

2 jours

Élaborer et manager son plan de formation

mercredi 9 et jeudi 10 novembre

2016**OBJECTIFS**

Identifier les orientations formation dans l'entreprise.

Connaître les règles juridiques pour élaborer et suivre le plan de formation.

PUBLIC

Toute personne travaillant dans une DRH, chargée des relations sociales, responsables formation, assistant(e)s de formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Les supports pédagogiques du dossier remis aux stagiaires sont les diaporamas (exposés suivis de périodes de questions-réponses) et cas pratiques utilisés durant la formation.

ANIMATION

Pierre-François Tallet, chargé d'études à la direction Juridique-Observatoire de Centre Info.

PROGRAMME

1^{er} jour

Déterminer le contexte de la construction du plan de formation

- GPEC et sécurisation des parcours
- Obligations de l'employeur

Définir une politique de formation au cœur de la stratégie de l'entreprise

- De la politique d'entreprise à la politique formation
- Le document d'orientation

2^e jour

Collecter et analyser les besoins de formation

- Les outils de dialogue entre le salarié et l'employeur
- Les critères de choix des actions du plan

Rédiger le plan de formation et consulter le comité d'entreprise

- Répartir les actions dans les catégories du plan
- Positionner le plan par rapport aux autres dispositifs (DIF, congés, professionnalisation, etc.)
- Consulter le comité d'entreprise
- Réaliser le suivi administratif et financier du plan

Cas pratiques

A L'ISSUE DE LA FORMATION

Évaluation de la formation par les stagiaires.

Remise d'une attestation de fin de formation.

PARCOURS CONSEILLÉ

Prérequis nécessaire pour suivre cette formation : **Connaître les fondamentaux du secteur de la formation.**

Vous pouvez suivre au préalable : **Panorama du droit de la formation professionnelle continue.**

Vous pouvez la compléter par les formations « généraliste » comme : **Maîtriser les nouveautés de la réforme de la formation.**

En fonction de votre activité (entreprise, Opcv, organisme de formation...), suivre les autres formations « approfondi » comme : **Intégrer la GPEC dans l'élaboration du plan de formation, et/ou les formations « expert »** comme : **Maîtriser la mise en œuvre du compte personnel de formation (CPF).**

TOUTES NOS FORMATIONS EXISTENT AUSSI EN INTRA-ENTREPRISE

Contact

01 55 93 91 82 - contact.formation@centre-inffo.fr

www.centre-inffo.fr ; boutique en ligne, les sessions de formation

4, avenue du Stade-de-France - 93218 Saint-Denis-La Plaine cedex

