

SOMMAIRE

pages

Introduction générale	9
---------------------------------	---

PARTIE 1

GUIDE DE L'INGÉNIERIE DE FORMATION

Introduction	23
------------------------	----

Module méthodologique 1 – L'ingénierie pédagogique 31

Fiche 1 – Les styles d'apprentissage – Typologie	35
Fiche 2 – Les styles d'apprentissage – Le défaut d'engagement en formation	37
Fiche 3 – Les styles d'apprentissage – Modalités de renforcement	38
Fiche 4 – Les styles d'apprentissage – Pour un usage didactique	40
Fiche 5 – Les styles d'apprentissage – Modalité pédagogique d'observation de leur manifestation	42
Fiche 6 – Les styles d'apprentissage – Grille de lecture (repères minimum)	44
Fiche 7 – Les styles d'apprentissage – Grille d'observation rudimentaire de leur manifestation	46
Fiche 8 – Trois modalités formatives	48
Fiche 9 – Cinq styles pédagogiques	50
Fiche 10 – Les deux pôles de l'acte formatif	52
Fiche 11 – Une pédagogie de la réussite et de l'ouverture	54
Fiche 12 – Exemple de progression	56
Fiche 13 – L'individualisation modulaire	58
Fiche 14 – L'usage pertinent du e-learning	60
Fiche 15 – Les systèmes d'apprentissage à distance	62

Module méthodologique 2 – L'ingénierie de conception – Les référentiels 65

Fiche 16 – Les compétences collectives	69
Fiche 17 – Une réconciliation du savoir et du faire	71
Fiche 18 – Lire les compétences à partir des contextes d'entreprise	73
Fiche 19 – Des capacités aux compétences	76
Fiche 20 – Deux dimensions à articuler dans les contenus de formations professionnelles	78
Fiche 21 – La cohésion des référentiels	80
Fiche 22 – Les compétences d'expérience	81
Fiche 23 – Âges et compétences	83
Fiche 24 – Caractéristiques du travail prescrit	85
Fiche 25 – Les savoir-faire sociaux	87

Module méthodologique 3 – La certification des compétences professionnelles 89

Fiche 26 – Les diplômes, titres et certificats professionnels	92
Fiche 27 – L'exigence d'une certification des compétences	94
Fiche 28 – La VAE – Élargir et instrumenter le champ de la certification	96
Fiche 29 – La VAE – L'évaluation certificative en situation de travail réelle	98
Fiche 30 – La VAE – L'évaluation certificative en situation de travail reconstituée	100
Fiche 31 – La VAE – L'évaluation certificative en situation de travail simulée	101
Fiche 32 – Exemples de références AFPA (certificats de compétences professionnelles) de titres professionnels du ministère du Travail	102

Module méthodologique 4 – L'ingénierie de conception – Les fonctions d'appui 103

Fiche 33 – La pratique de l'innovation	106
Fiche 34 – L'expérimentation	108
Fiche 35 – La capitalisation et son usage	110
Fiche 36 – La veille	112
Fiche 37 – L'orientation professionnelle	114
Fiche 38 – Les bases de ressources formatives à distance	116

Module méthodologique 5 – L'ingénierie de formation – Le cas de l'alternance 119

Fiche 39 – L'alternance – Les pratiques de formation informelles dans l'entreprise	125
Fiche 40 – L'alternance – Des contextes favorables	127
Fiche 41 – L'alternance – Un partenariat fondé sur la contractualisation	129
Fiche 42 – L'alternance – Un coengagement pédagogique	131
Fiche 43 – L'alternance – Un élément de la politique de formation de l'entreprise	133
Fiche 44 – Développer l'apprentissage	135
Fiche 45 – Les indicateurs de professionnalisation	137
Fiche 46 – Les contextes favorables de professionnalisation	140

PARTIE 2

GUIDE DE L'ÉVALUATION ET DU SUIVI DE LA FORMATION

Introduction	145
------------------------	-----

Module méthodologique 1 – Les conditions favorables à l'évaluation 153

Fiche 1 – Une catégorisation des fonctions à évaluer (rappel)	156
Fiche 2 – Évaluer l'atteinte des objectifs de formation	158
Fiche 3 – Quelques questions clés de l'évaluation à l'égard des opérateurs de formation	160
Fiche 4 – Le cahier des charges d'une action de formation	161
Fiche 5 – Les critères de performance d'une formation	163
Fiche 6 – L'évaluation d'un dispositif de formation	165
Fiche 7 – L'évaluation d'une action de formation	167
Fiche 8 – L'évaluation de la formation en entreprise	169
Fiche 9 – Revoir les politiques de formation en entreprise	171
Fiche 10 – Les démarches de labellisation, d'habilitation ou de qualité	173

Module méthodologique 2 – Les démarches de suivi 175

Fiche 11 – Objectifs, contours et contenus du suivi	179
Fiche 12 – Pratique du suivi	181
Fiche 13 – La grille de questionnement – Des questions simples	183
Fiche 14 – La grille de questionnement – Une approche par fonction	185
Fiche 15 – Constitution des collectifs de suivi	187
Fiche 16 – Approche des opérateurs	189
Fiche 17 – L'exploitation des grilles et l'analyse procédurale	191
Fiche 18 – L'analyse systémique	193
Fiche 19 – Exemple d'un questionnaire de suivi	195

Module méthodologique 3 – L'audit interne 197

Fiche 20 – Le cadre opérationnel de l'audit	200
Fiche 21 – Le rapport à l'adaptation permanente et à la micro-innovation	202
Fiche 22 – L'audit par fonction – Les organisations pédagogiques	204
Fiche 23 – L'audit par fonction – Les fonctions d'appui	206
Fiche 24 – L'audit des pratiques et des outils	207
Fiche 25 – L'audit par problématique	209
Fiche 26 – L'audit des modes de pilotage	211

Conclusion	213
-----------------------------	------------

Bibliographie	221
--------------------------------	------------