



L'EXPERIMENTATION DE LA FOAD EN HAUTE – NORMANDIE 2008-2011



LES ACTIONS DE FORMATION FOAD EN RÉGION HAUTE-NORMANDIE

- Répondre à la demande de la Région
- 5 organismes partenaires / 5 actions de formation / 5 territoires
- Mise en œuvre des formations
- Professionnalisation des acteurs
- Gestion et organisation globale
- Perspectives et améliorations



S'APPUYER SUR UN RÉSEAU DÉJÀ EXISTANT

- Réseau APP Haut Normand : réseau actif et collaboratif
- Coordination régionale avec projets communs
- Mutualisation des pratiques; formation de formateurs
- Habitude d'un travail en réseau efficace et efficient



RÉPONDRE À LA DEMANDE RÉGIONALE

En 2008, la Région Haute-Normandie a intégré dans le programme Régional de Formation Professionnelle un dispositif innovant :

→ la Formation Ouverte A Distance (la FOAD).

- Nécessité de couvrir le territoire Haut Normand
- Création du groupement (partenaires réseau APP)
- Culture commune : individualisation, personnalisation, formation ouverte
- Expérience précédente : programme ACTIP@T
- Réponse en groupement → appel d'offre



5 ORGANISMES PARTENAIRES EN CO- TRAITANCE SUR 5 TERRITOIRES

Chaque organisme = responsable d'une action

Organisme mandataire	Intitulé de l'action	Durée de l'action
ALFA - Vernon	Renforcer ses savoirs de base, Option Lire, Ecrire, Compter	600h
CLIPS - Lillebonne	Préparer sa qualification, multi filières	450h
Forjecnor 2000	Préparation Aide Soignante et Auxiliaire de Puériculture	420h
FODENO– Le Havre	Développer ses compétences linguistiques (anglais)	60 à 180h
Media formation - Rouen	Renforcer ses savoirs de base, Option Français Langue Etrangère	595h



CARTOGRAPHIE DE L'ACTION

CLIPS mandataire de l'action PSQ multi filières, responsable du distantiel de celle-ci et du présentiel sur son territoire, des 4 autres actions

Forjecnor 2000 mandataire de l'action PSQ AS/AP, responsable du distantiel de celle-ci et du présentiel sur son territoire, des 4 autres actions

Média Formation mandataire de l'action RSB option FLE, responsable du distantiel de celle-ci et du présentiel sur son territoire, des 4 autres actions

FODENO mandataire de l'action RSB option LEC, responsable du distantiel de celle-ci et du présentiel sur son territoire, des 4 autres actions

ALFA mandataire de l'action RSB option LEC, responsable du distantiel de celle-ci et du présentiel sur son territoire, des 4 autres actions

Saint Valéry en Caux

Yerville

Canteleu

Rouen

Elbeuf

Oissel

Caudebec les neuf

Les Andelys

Gaillon

Le Neubourg

Evreux

Conches en Ouche

Breteuil sur Iton

Bolbec
Lillebonne
Caudebec en Caux

Pont Audemer

	EPN gérés par A.L.F.A
	EPN gérés par C.L.I.P.S
	EPN gérés par FODENO
	EPN gérés par MEDIA
	EPN gérés par FORJECNOR

DONNÉES CHIFFRÉES

Nombre de stagiaires par action

ACTION	2009 Février- juillet 09	2009-2010 Septembre 09 – juillet 10
Renforcer ses savoirs de base, LEC	24	34
Renforcer ses savoirs de base, FLE	21	30
Préparer sa qualification multi filières	22	32
Préparer sa qualification : concours ASAP	25	32
Développer ses compétences linguistiques : anglais	15	25



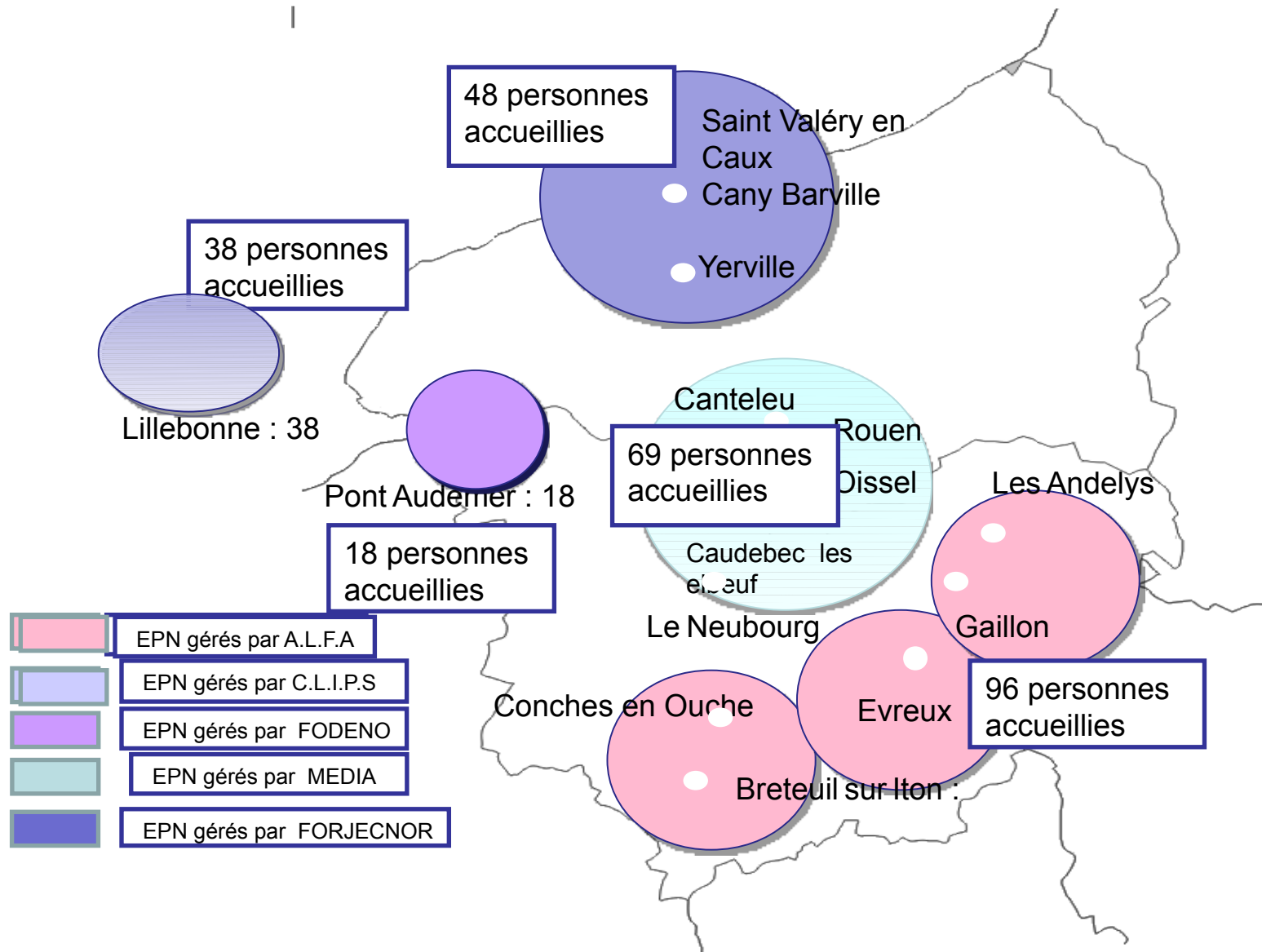
DONNÉES CHIFFRÉES

Nombre d'heures par action :

ACTION	2009 Février-juillet 09	2009-2010 Septembre 09 – juillet 10
Renforcer ses savoirs de base, LEC	10536 h	17279 h
Renforcer ses savoirs de base, FLE	10144 h	15814 h
Préparer sa qualification multifilières	8372 h	11972 h
Préparer sa qualification : concours ASAP	9240 h	12362 h
Développer ses compétences linguistiques : anglais	1242 h	2429 h



DONNÉES CHIFFRÉES : STAGIAIRES / FPN 276



PARTENARIAT AVEC LES EPN 276

- ➔ Former les animateurs-relais aux outils d'apprentissage utilisés par les apprenants (ex : plate-forme)
- ➔ Définir les modalités et fournir les documents utiles à la mise en œuvre des missions d'accompagnement, de l'animateur-relais (fiche suivi stagiaires).
- ➔ Echanger régulièrement afin de remédier aux difficultés rencontrées par l'animateur-relais.

Difficultés rencontrées :

- Nombre de places disponible en EPN / actions / nombre stagiaires.
 - ➔ Nécessité de prêts de matériels des organismes de formation (ordinateurs, casques)
- Horaires/plannings d'ouverture : amplitude insuffisante / contraintes des formations à temps plein.



MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS

PRESCRIPTION

- Contacts et concertation avec les prescripteurs

ACCUEIL STAGIAIRE

- Prise en main des outils et modalités FOAD
- Positionnements d'entrées et plan de formation, plannings
- Contractualisation de la formation (COP / PIF)
- Séance tutorat test

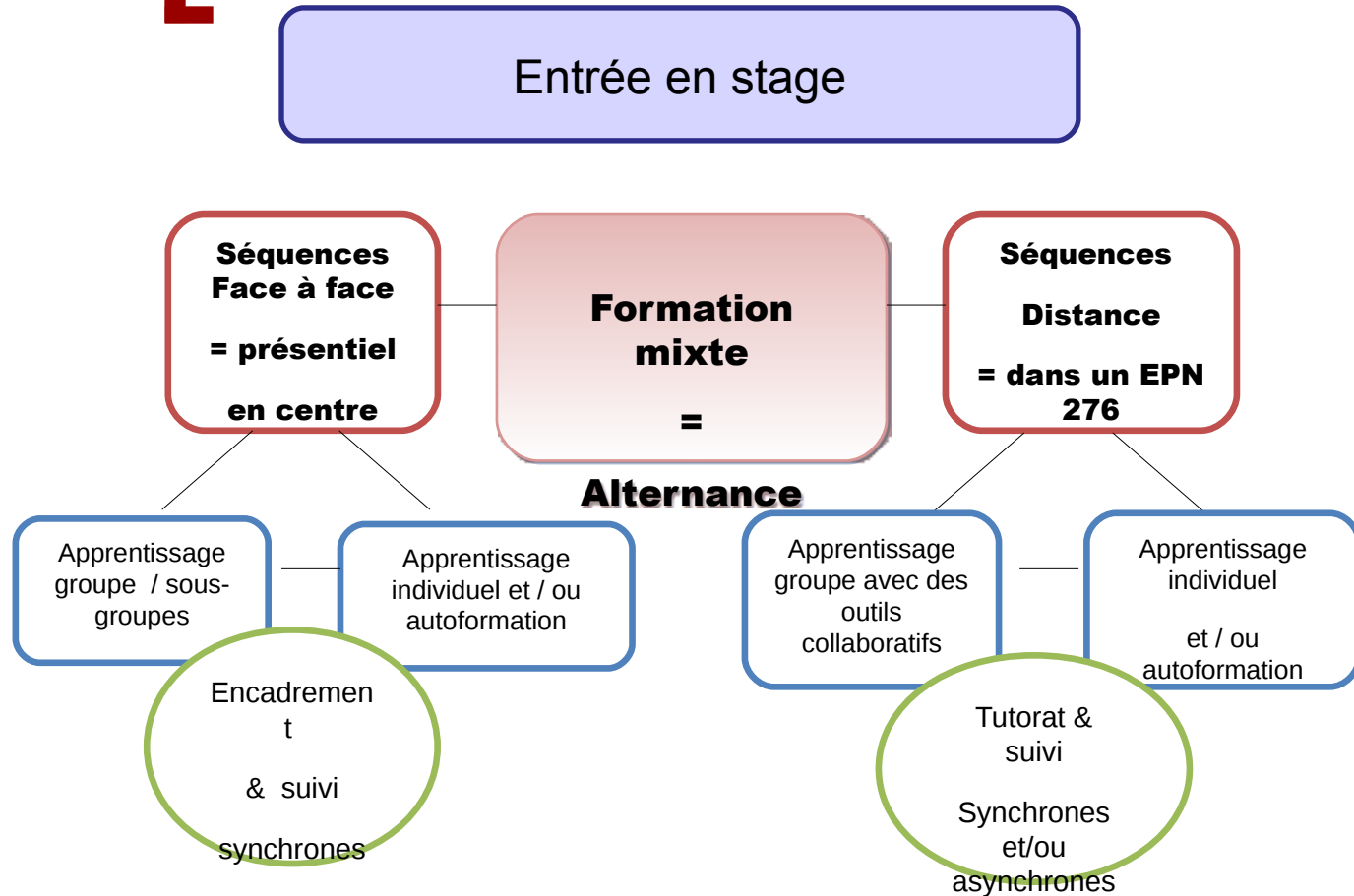
TUTORAT

Du tutorat synchrone pour un accompagnement et un suivi de formation au plus près des stagiaires

- Séquences à distance : au sein de lieux d'accueil labellisés « EPN 276 »
- Séquences en présentiel : au sein des centres de formation



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES



OUTILS ET RESSOURCES PEDAGOGIQUES

- Des ressources en ligne
 - Plates-formes SYFADIS, EMILE
 - Sites Internet
- Des ressources numériques locales
 - Cd-ROM
 - Fichiers numériques
- Des ressources « papier »
 - Mallette pédagogique
 - Dictionnaires
- Des outils de communication : Skype, mail...



PROFESSIONNALISATION ET EXPERTISE DES ACTEURS

- Création des parcours
- Création et choix des outils (contenus médiatisés Syfadis, Emile, sites Internet)
- Formation de formateurs → appropriation modalité FOAD
- Rencontre entre équipes pédagogiques
- Expertise de tutorat → mobilisation permanente équipes FOAD
- Suivi pédagogique → accompagnement individualisé des stagiaires
- Nécessité d'une coordination commune et formalisée
- Mutualisation et harmonisation des procédures et des outils



GESTION ADMINISTRATIVE A L'ENTRÉE

**Organisme
de proximité**

Transmet le planning du stagiaire au mandataire
Edite les fiches d'émargements hebdomadaires
Confirme l'entrée en formation au mandataire

**Organisme
mandataire**

Enregistre le stagiaire sur l'extranet région et sur Remunet
Edite la liste nominative
Adresse les plannings stagiaires à la région
Edite l'attestation de présence du stagiaire
Vérifie la conformité des informations (intervenants,...)
Transmets les éléments de communication

**Organisme mandataire d'une action
= Interlocuteur unique de la région**



GESTION ADMINISTRATIVE MENSUELLE

Organisme de proximité

Informe le mandataire de tous les mouvements de stagiaires
Adresse les états de présence (fiches d'émargement et justificatifs d'absences)
Produit le compte rendu mensuel d'activités
Transmet la liste entreprises, protocoles et livrets de suivi en entreprises

Organisme mandataire

Enregistre les absences sur Remunet
Saisit et édite les données de réalisation sur extranet
Publie les états de fréquentation sur Remunet
Transmet les listes entreprises à la Région

**Organisme mandataire d'une action
= Interlocuteur unique de la région**



GESTION ADMINISTRATIVE : FIN D'ACTION

**Organisme
de proximité**

Transmets le décompte final et les données
des derniers stagiaires en formation

**Organisme
mandataire =
Media formation**

Edite les certificats de fin formation
Saisit et édite les données de réalisation sur extranet
Transmet la dernière liste nominative
Réalise et transmet le bilan de suivi à 3 mois

**Organisme mandataire d'une action
= Interlocuteur unique de la région**



GESTION ET ORGANISATION GLOBALE DE LA FOAD

- Communication auprès des prescripteurs → présentation du nouveau dispositif
- Organisation d'information collective → procédure de recrutement → envoi pour validation par le mandataire puis par la Région
- Entrée en formation → **planning croisé** avec le mandataire, l'EPN et l'OF de proximité → complexité
- Mise en place du parcours → prise en main informatique, positionnements, transmission des informations aux partenaires
- Suivi du stagiaire → communication entre les OF, l'EPN et les formateurs distanciel / présentiel
- Documents pédagogiques → PIF, COP, livrets stagiaires, plan de formation à se transmettre et à signer par OF et EPN
- Gestion des absences / retards... → informer OF mandataire, OF de proximité et EPN
- Bilans intermédiaires et finaux → date commune aux OF
- Suivi de stage en entreprise → distance des lieux de stage (temps)
- Organisation de temps de rencontres entre les différents partenaires OF, EPN et formateurs
- Réactualisation des contenus et création de nouveaux supports
- Mise à jour des documents



ASPECTS QUALITATIFS

Témoignages stagiaires :

Romain, 21 ans, action Compétences Linguistiques

« Les points forts de cette formation, ce sont tout d'abord une autonomie importante et une prise en main personnelle. [...] j'ai su m'adapter très vite grâce à de bonnes explications des formateurs en ce qui concerne l'organisation, le matériel ou encore les consignes. De plus les locaux des EPN sont appropriés et les équipements parfaits et leur proximité est également pour moi un avantage. »

Emilie, 19 ans, action Préparer sa qualification AS AP

« Cette formation nous permet de ne pas se lasser en étant un certain nombre d'élèves en centre. Les Formateurs prennent le temps de s'occuper de chacun de nous quand nous avons des soucis dans les exercices. Cette formation nous permet d'être plus autonome et aussi d'éviter d'être « perdu » en classe et de ne pas arriver à suivre. »



PERSPECTIVES / AMÉLIORATIONS

La FOAD répond pleinement à 3 axes prioritaires de la formation continue :

- Le maillage territorial et l'aménagement du territoire
- La gestion souple des temps de formation
- L'accessibilité et la diversité de l'offre de formation



PERSPECTIVES / AMÉLIORATIONS

Maillage territorial et aménagement du territoire

- La FOAD répond pleinement aux besoins des publics éloignés des centres de formation
- Augmenter le nombre d'EPN 276 ou les lieux ressources multimédia (cyber base, antennes emplois des collectivités, médiathèques, points services publics...)
- Augmenter le nombre de places sur les lieux d'accueil pour la formation en distantiel



PERSPECTIVES / AMÉLIORATIONS

Gestion souple des temps de formation

- Actions proposées en entrées et sorties permanentes
 - Apprentissages selon le rythme de chacun : individualisation
- ➔ Les temps de formation pourraient être aménagés



ASPECTS QUALITATIFS

Points forts de la modalité FOAD :

- *Alternance présentiel/distantiel*
 - *Tutorat permanent*
- *Accès compétence numérique*
 - *Autonomie*
 - *Socialisation*
 - *Individualisation*
 - *Proximité*

