



Atelier de Pédagogie Personnalisée

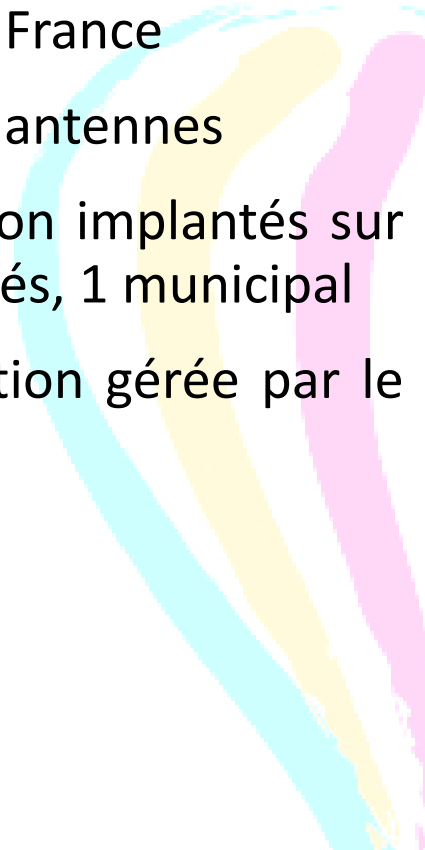
Réseau APP LR
Languedoc Roussillon

Un label national délivré par l'APapp (Association pour la Promotion du label APP) suite à un audit réalisé par Afnor Certification.





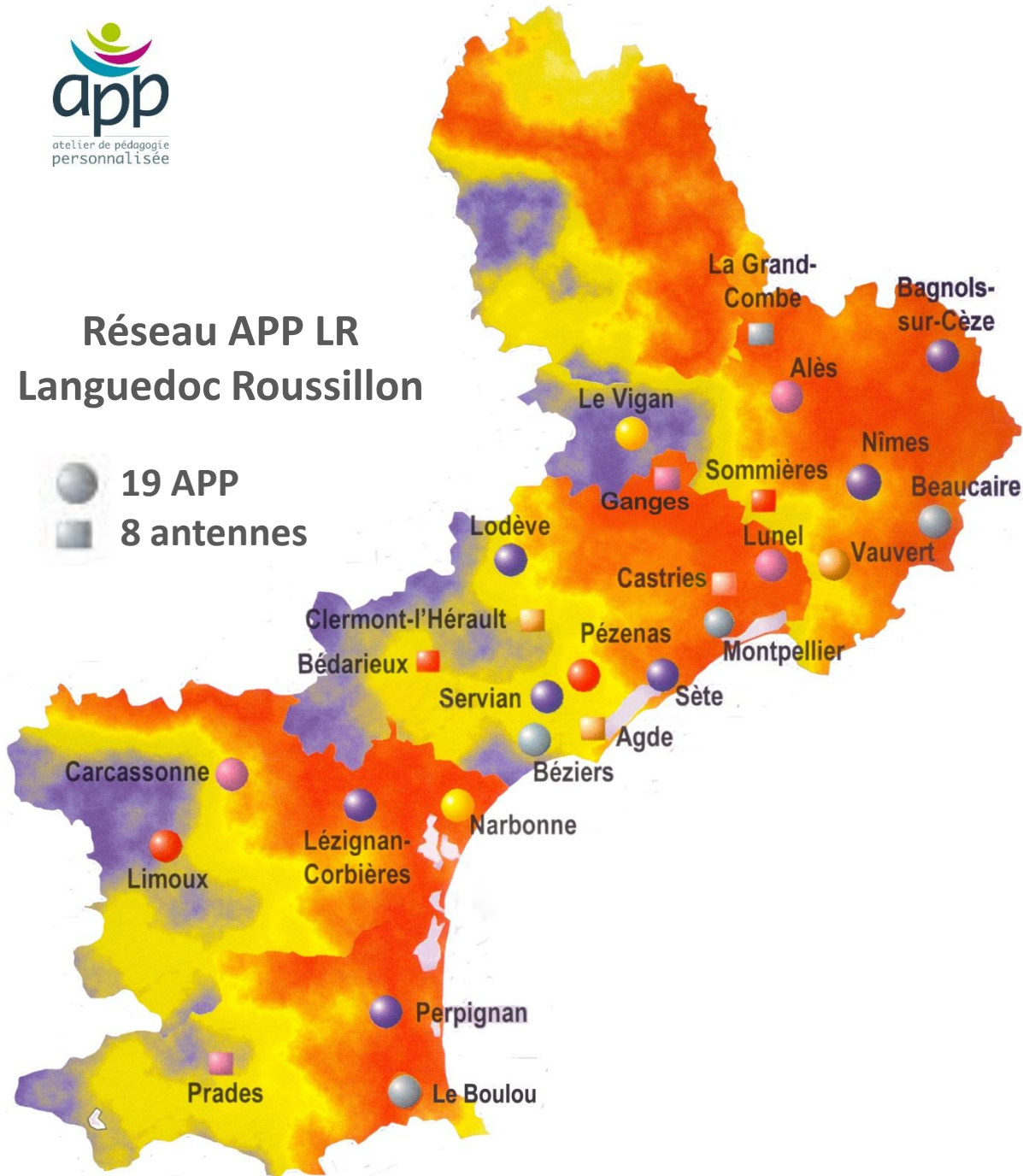
Une dynamique de réseau portée par l'APapp

Les APP en réseau

- Réseau national : Plus de 200 lieux de formation en France
 - Réseau régional Languedoc Roussillon : 19 APP et 8 antennes
 - Réseau régional constitué d'opérateurs de formation implantés sur les territoires : 7 GRETA, 5 CFPPA, 6 organismes privés, 1 municipal
 - Organisation régionale structurée par une convention gérée par le GIP Formavie qui permet :
 - Une animation régionale
 - Une réponse territoriale homogène
 - Une professionnalisation des acteurs
 - Des échanges de pratiques
- 

Réseau APP LR Languedoc Roussillon

-  19 APP
-  8 antennes



Aude :

- Carcassonne
- Lézignan-Corbières
- Limoux
- Narbonne

Gard :

- Alès / La grand-Combe
- Bagnols-sur-Cèze
- Beaucaire
- Le Vigan
- Nîmes
- Sommières
- Vauvert

Hérault :

- Béziers / Agde
- Montpellier
- Lodève / Bédarieux, Clermont l'Hérault, Ganges
- Lunel / Castries
- Pézenas
- Sète
- Servian

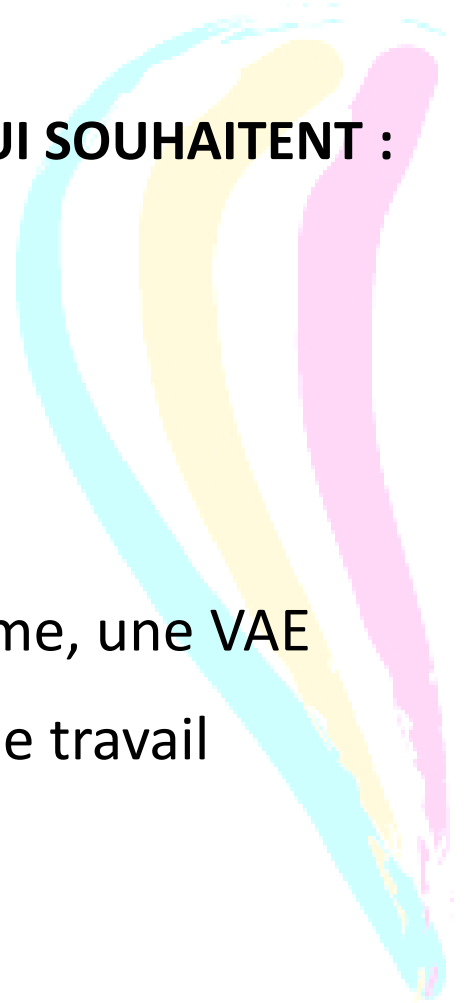
Pyrénées orientales :

- Le Boulou
- Perpignan / Prades

Une formation

POUR LES SALARIÉS ET LES DEMANDEURS D'EMPLOI QUI SOUHAITENT :

- Acquérir et consolider des connaissances de base
- Développer leurs compétences
- Sécuriser leurs parcours professionnel
- Préparer une qualification, un concours, un diplôme, une VAE
- Adapter leurs compétences à un nouveau poste de travail



Une formation

DANS LES DOMAINES SUIVANTS, CONTEXTUALISÉS DANS DES SITUATIONS PROFESSIONNELLES :

- Communication orale et écrite, écrits professionnels
- Mathématiques, Sciences
- Langue étrangère
- Informatique, Internet et bureautique
- Compétences clés dans le monde du travail : résolution de problèmes, organisation, coopération avec autrui, autonomie

SUR DES NIVEAUX ALLANT DE L'ALPHABÉTISATION AUX NIVEAUX V ET IV

Nos partenaires et références :

- L'État, les collectivités territoriales, le Fonds social européen, l'AGEFIPH
- Les OPCA : AGEFOS PME, OPCALIA, UNIFAF...
- Les OPACIF : FONGECIF
- Les entreprises : Groupe LVMH, Hennessy, Hôtels Concorde, PSA, Renault, Socotec
- L'ANLCL, le Cnam, le Cned
- L'OFII



La formation en APP

UNE FORMATION ADAPTÉE

- Entrées et sorties permanentes
- Prise en compte des contraintes personnelles et professionnelles des salariés et des entreprises
- Contenus et rythmes sur mesure
- Adaptation aux spécificités de leur activité

UNE FORMATION DE PROXIMITÉ

- Une implantation locale
- Un maillage territorial



Parcours type en APP

1

ACCUEIL
INDIVIDUEL

2

POSITIONNEMENT
Diagnostic
des acquis
et des besoins

3

ÉLABORATION
D'UNE RÉPONSE
DE FORMATION
PERSONNALISÉE

4

FORMATION

5

ATTESTATION
DES
ACQUIS





Guide pour le repérage des personnes en situation d'illettrisme

1. POINT DE VIGILANCE

2. DES MOTS POUR EN PARLER

3. MÉTHODOLOGIE

4. LES GRILLES DE REPÉRAGE

5. MISES EN SITUATION

1. POINT DE VIGILANCE

Attention !

L'outil présenté est un outil de repérage,
et non un outil de positionnement

Repérage et positionnement sont deux
démarches différentes.



2. DES MOTS POUR EN PARLER

La personne
ne maîtrise pas le français
et/ou les compétences de base

A-t-elle
été confrontée
à l'apprentissage d'un code écrit :
scolarisation,
alphabétisation... ?

NON

Action
d'alphabétisation

OUI

Cet apprentissage
a-t-il eu lieu
en langue française ?

NON

Action FLE
Français Langue Étrangère

OUI

Action de lutte
contre l'illettrisme
et d'apprentissage
des savoirs de base



2. DES MOTS POUR EN PARLER

ALPHABETISATION

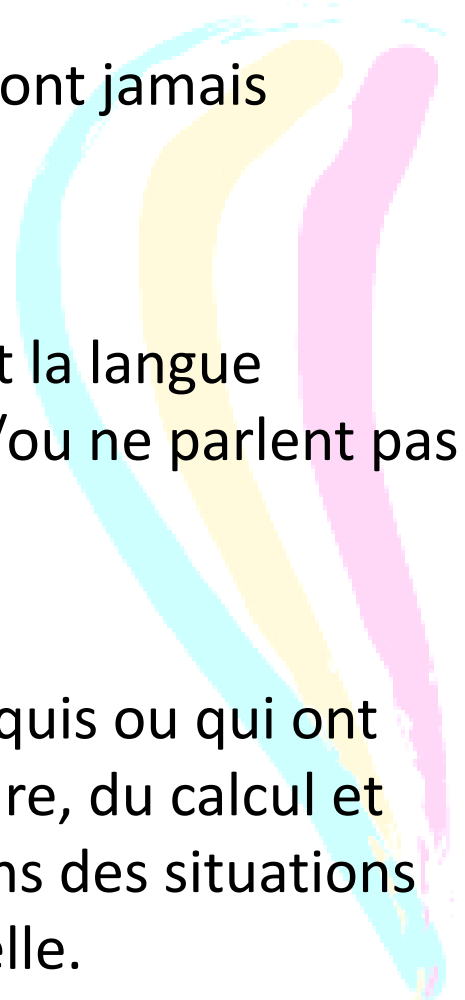
Personnes qui n'ont jamais été scolarisées ou qui n'ont jamais bénéficié de formation d'adultes.

FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE (FLE)

Personnes scolarisées dans leur pays d'origine, dont la langue première n'est pas le français, qui n'écrivent pas et/ou ne parlent pas français.

ILLETTRISME

Personnes scolarisées en France et qui n'ont pas acquis ou qui ont perdu la maîtrise suffisante de la lecture, de l'écriture, du calcul et des compétences de base pour être autonomes dans des situations simples de la vie courante ou de la vie professionnelle.



3. MÉTHODOLOGIE

➤ Pourquoi ?

Identifier des situations de difficultés avec les savoirs fondamentaux et les compétences clés

➤ Qui ?

- Salariés
- Demandeurs d'emploi

➤ Comment ?

À partir du recueil d'informations réalisé :

- en entretien
- en entreprise
- en situations de travail au regard de la mise en œuvre d'une activité professionnelle



3. MÉTHODOLOGIE

➤ Quand ?

- lors de l'entretien annuel
- lors d'échanges avec les encadrants de proximité, les responsables de secteurs
- lors d'échanges informels
- lors de réunions de travail
- lors d'un entretien ciblé de demande de prise en charge pour une formation
- lors d'un entretien d'orientation (formation, recherche d'emploi)



4. LES GRILLES DE REPÉRAGE

Repérage dans le cadre de l'activité professionnelle

➤ **Les grilles n°1 à 5** proposent quatre types d'indicateurs:

1. Espace et temps
2. Communication écrite
3. Communication orale
4. Calcul
5. Autonomie



4. LES GRILLES DE REPÉRAGE

Repérage dans le cadre d'un entretien

- **Les grilles n°6 à 7** proposent de prendre en compte 2 éléments complémentaires :
 6. Parcours de la personne
 7. Formulaire administratif à compléter



4. LES GRILLES DE REPÉRAGE

**Pour chaque grille,
nous vous proposons quelques indices de repérage
utilisables par les encadrants de proximité et/ou
les conseillers emploi-formation.**

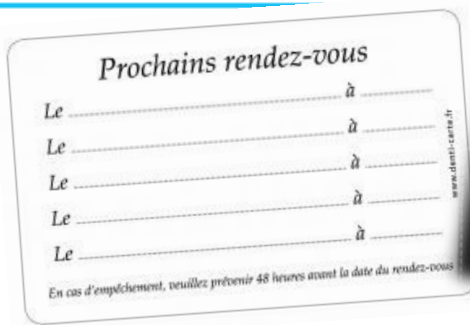
**Si vous comptez plus de deux « non » par tableau,
vous pouvez suspecter des difficultés en lien avec
une situation d'illettrisme et orienter la personne
vers un positionnement plus approfondi.**



5. MISES EN SITUATION

Grille n° 1: Espace et temps

SITUATIONS	INDICES
OUI	NON, si la personne...
Gère son temps	... a besoin qu'on lui note et qu'on lui rappelle les dates et horaires des RDV
	... a du mal à planifier plusieurs événements ou rendez-vous dans la même journée
	...n'utilise pas d'agenda papier ou numérique



5. MISES EN SITUATION

Grille n° 1: Espace et temps

SITUATIONS	INDICES
<p data-bbox="498 486 575 525">OUI</p> <p data-bbox="233 739 440 851">Gère ses déplacements</p>	<p data-bbox="716 486 1078 529">NON, si la personne...</p> <p data-bbox="826 654 1489 729">... a du mal à organiser plusieurs déplacements ou rendez-vous dans la même journée</p> <p data-bbox="826 779 1773 815">... est réticente à se rendre sur des zones géographiques inconnues</p> <p data-bbox="826 858 1122 893">... se perd facilement</p> <p data-bbox="826 939 1238 975">... se fait déposer par un tiers</p>



*Extrait du documentaire de Florence Quille et Diphy Mariani
"Page à page : des salariés surmontent leur illettrisme"
Diffusé sur France Culture en 2010*



5. MISES EN SITUATION

Grille n° 2: Communication écrite

SITUATIONS

Renseigne
un document
professionnel

OUI

INDICES

NON, si la personne...

...met en place des stratégies immédiates de contournement :
demande à remplir le document chez elle, dit avoir oublié ses
lunettes, dit avoir une douleur (mal au poignet, au bras...)



Les démarches de recherche d'emploi

La convocation à un RDV

Extrait du film « SANS TOI »

Co-production NADA Syndicat de la presse sociale

Avec Emmanuelle Seigner et Ilroy Plowright - Ecrit et réalisé par Liria Bégéja

5. MISES EN SITUATION

Grille n° 2: Communication écrite

SITUATIONS

OUI

Utilise
les documents
internes
de communication

INDICES

NON, si la personne...

... trouve un prétexte pour ne pas remplir, remplir partiellement ou avec des erreurs récurrentes les documents de l'entreprise (supports de transmission des informations, grilles de suivi de l'activité, fiches de contrôle qualité, compte-rendu d'activité, documents comptables et administratifs : relevés de kilomètres effectués, relevés d'heures, formulaires...)



Didier, ouvrier, a du mal à lire et écrire.

Il demande l'aide de ses collègues pour renseigner sa fiche d'activité.



5. MISES EN SITUATION

Grille n° 2: Communication écrite

SITUATIONS

OUI

Identifie les situations
à risques à partir
des consignes écrites
et de la signalétique

INDICES

NON, si la personne...

... utilise peu les recommandations et les procédures

... ne lit pas les consignes d'hygiène et de sécurité



5. MISES EN SITUATION

Grille n° 3: Communication orale

SITUATIONS

OUI

Comprend
et s'exprime lors
d'un échange oral

INDICES

NON, si la personne...

... utilise toujours des phrases courtes, fait peu de phrases :
« Il faut lui arracher les mots »

... utilise des phrases mal construites, peu claires

... peine à développer ses idées

... utilise un vocabulaire restreint



5. MISES EN SITUATION

Grille n° 4: Calcul

SITUATIONS

INDICES

OUI

NON, si la personne...

Adapte l'utilisation
des produits
et des matériaux
en fonction
de la tâche à réaliser
et du résultat attendu

... ne sait pas adapter les quantités (dose approximativement
les produits, les ingrédients...)



5. MISES EN SITUATION

Grille n° 5: Autonomie

SITUATIONS

Fait face
à un alea

OUI

INDICES

NON, si la personne...

... a des difficultés à gérer l'imprévu dans son programme
d'intervention



5. MISES EN SITUATION

Grille n° 6 : Parcours

INDICATEURS

PARCOURS

Scolarité stable

OUI

INDICES

NON, si la personne...

...a suivi une scolarité brève ou chaotique : études interrompues, absences, redoublement, SEGPA, parcours en établissement(s) spécialisé(s) IM Pro, 3ème d'insertion, cursus inférieur au CAP, apprentissage interrompu



*Extrait de l'émission « Les pieds sur terre : l'illettrisme »
Diffusée sur France Culture en 2011*



5. MISES EN SITUATION

Grille n° 7 : Formulaire administratif

INDICATEURS

FORMULAIRE ADMINISTRATIF

OUI

Écrit de manière fluide et rapide,
avec des lettres bien formées

Respecte
les codes de la langue

INDICES

NON, si la personne...

... utilise une écriture difficile à lire (lettres mal formées)

... mélange des graphies (majuscules et minuscules)

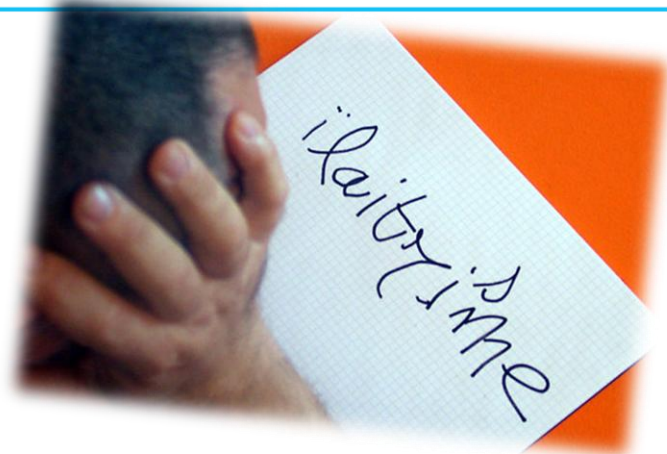
... écrit uniquement en majuscule d'imprimerie (écriture bâton)

... utilise une écriture phonétique : confusion dans la transcription des sons

... découpe mal les mots



illé
~~électricien~~
 illétris
 illétrism
 iélétrist.



Je m'appelle

~~Ilou Jean-Claude~~

Projet professionnel
j'aimerais de changer de métier
j'ai découvert la vente
ce métier me plaît

le métier, ce se voules faire se ^{de la} _{maturé}

pourquoi je voules faire sa parceque j'aime l'autre
la voir

Le métier que je voulais faire c'est menuisier.

J'aime l'odeur du bois.

je vous dire a les a la légion
rare fiche

Je voudrais aller à la légion.

Travail fixe.



5. MISES EN SITUATION

Grille d'entretien

- Liste non exhaustive de questions pour un entretien
- Questions à adapter selon les candidats
- Liste à ne pas utiliser dans son intégralité



5. MISES EN SITUATION

Grille d'entretien Exemples de questions proposées

- Comment êtes-vous venu(e) ? en voiture, en bus, en vélo, à pied ? Grille 1
- Vous avez trouvé facilement nos bureaux ? Grille 1
- Quelle est votre situation familiale ? Avez-vous des enfants ? Grille 3
- Comment ça se passait à l'école ? Est-ce que vous aimiez y aller ? Grille 6
- Quel est votre parcours professionnel ? quelle(s) expérience(s) avez-vous ? Grille 6
- Avez-vous des problèmes de santé susceptibles d'être un obstacle à votre projet professionnel ou à votre parcours de formation ?
- Êtes-vous suivi par un référent social ou éducatif
(Assistante sociale, éducateur, etc.) ? Si oui, qui est votre référent ?



Merci de votre attention



**Pout tout renseignement, reportez-vous à la fiche Contacts
des Ateliers de Pédagogie Personnalisée**

