



# L'EXPERIMENTATION DE LA FOAD EN HAUTE – NORMANDIE 2008-2011



# LES ACTIONS DE FORMATION FOAD EN RÉGION HAUTE-NORMANDIE

- Répondre à la demande de la Région
- 5 organismes partenaires / 5 actions de formation / 5 territoires
- Mise en œuvre des formations
- Professionnalisation des acteurs
- Gestion et organisation globale
- Perspectives et améliorations



# S'APPUYER SUR UN RÉSEAU DÉJÀ EXISTANT

- Réseau APP Haut Normand : réseau actif et collaboratif
- Coordination régionale avec projets communs
- Mutualisation des pratiques; formation de formateurs
- Habitude d'un travail en réseau efficace et efficient



# RÉPONDRE À LA DEMANDE RÉGIONALE

En 2008, la Région Haute-Normandie a intégré dans le programme Régional de Formation Professionnelle un dispositif innovant :

→ la Formation Ouverte A Distance (la FOAD).

- Nécessité de couvrir le territoire Haut Normand
- Création du groupement ( partenaires réseau APP )
- Culture commune : individualisation, personnalisation, formation ouverte
- Expérience précédente : programme ACTIP@T
- Réponse en groupement → appel d'offre



# 5 ORGANISMES PARTENAIRES EN CO-TRAITANCE SUR 5 TERRITOIRES

Chaque organisme = responsable d'une action

Organisme mandataire	Intitulé de l'action	Durée de l'action
<b>ALFA - Vernon</b>	Renforcer ses savoirs de base, Option Lire, Ecrire, Compter	<b>600h</b>
<b>CLIPS - Lillebonne</b>	Préparer sa qualification, multi filières	<b>450h</b>
<b>Forjecnor 2000</b>	Préparation Aide Soignante et Auxiliaire de Puériculture	<b>420h</b>
<b>FODENO– Le Havre</b>	Développer ses compétences linguistiques (anglais)	<b>60 à 180h</b>
<b>Media formation - Rouen</b>	Renforcer ses savoirs de base, Option Français Langue Etrangère	<b>595h</b>



# CARTOGRAPHIE DE L'ACTION

**CLIPS** mandataire de l'action PSQ multi filières, responsable du distantiel de celle-ci et du présentiel sur son territoire, des 4 autres actions

**Forjecnor 2000** mandataire de l'action PSQ AS/AP, responsable du distantiel de celle-ci et du présentiel sur son territoire, des 4 autres actions

Saint Valéry en Caux

Yerville

**Média Formation** mandataire de l'action RSB option FLE, responsable du distantiel de celle-ci et du présentiel sur son territoire, des 4 autres actions

Bolbec  
Lillebonne  
Caudebec en Caux

Canteleu  
Rouen  
Elbeuf  
Oissel

Pont Audemer

**FODENO** mandataire de l'action RSB option FLE, responsable du distantiel de celle-ci et du présentiel sur son territoire, des 4 autres actions

Les Andelys  
Caudebec les neuf

Gaillon

Le Neubourg

Evreux

Conches en Ouche

Breteuil sur Iton

**ALFA** mandataire de l'action RSB option LEC, responsable du distantiel de celle-ci et du présentiel sur son territoire, des 4 autres actions

	EPN gérés par A.L.F.A
	EPN gérés par C.L.I.P.S
	EPN gérés par FODENO
	EPN gérés par MEDIA
	EPN gérés par FORJECNOR

# DONNÉES CHIFFRÉES

## Nombre de stagiaires par action

ACTION	2009 Février- juillet 09	2009-2010 Septembre 09 – juillet 10
Renforcer ses savoirs de base, LEC	24	34
Renforcer ses savoirs de base, FLE	21	30
Préparer sa qualification multi filières	22	32
Préparer sa qualification : concours ASAP	25	32
Développer ses compétences linguistiques : anglais	15	25



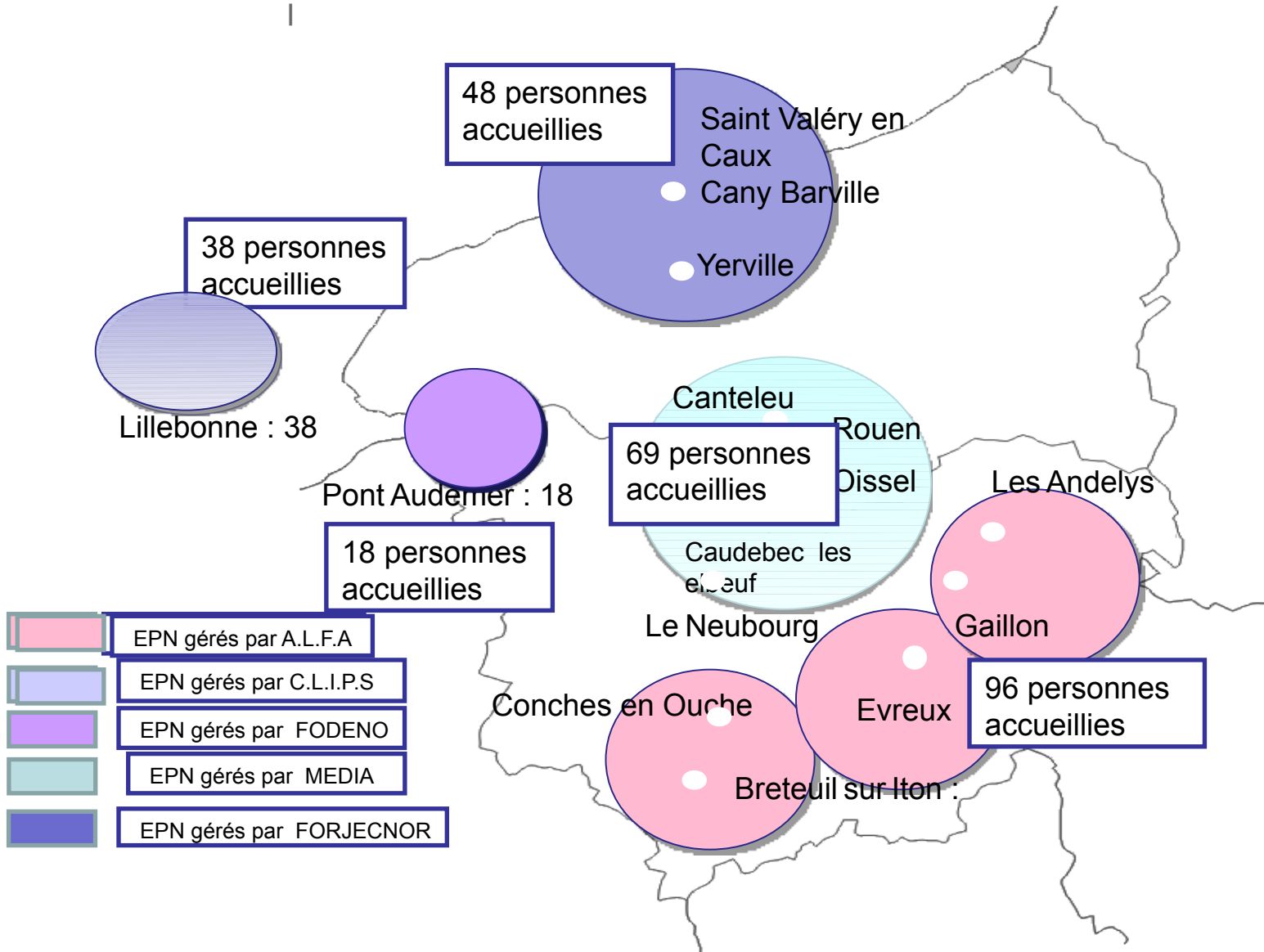
# DONNÉES CHIFFRÉES

## Nombre d'heures par action :

<b>ACTION</b>	<b>2009 Février- juillet 09</b>	<b>2009-2010 Septembre 09 – juillet 10</b>
<b>Renforcer ses savoirs de base, LEC</b>	<b>10536 h</b>	<b>17279 h</b>
<b>Renforcer ses savoirs de base, FLE</b>	<b>10144 h</b>	<b>15814 h</b>
<b>Préparer sa qualification multifilières</b>	<b>8372 h</b>	<b>11972 h</b>
<b>Préparer sa qualification : concours ASAP</b>	<b>9240 h</b>	<b>12362 h</b>
<b>Développer ses compétences linguistiques : anglais</b>	<b>1242 h</b>	<b>2429 h</b>



# DONNÉES CHIFFRÉES : STAGIAIRES / FPN 276



# PARTENARIAT AVEC LES EPN 276

- Former les animateurs-relais aux outils d'apprentissage utilisés par les apprenants (ex : plate-forme)
- Définir les modalités et fournir les documents utiles à la mise en œuvre des missions d'accompagnement, de l'animateur-relais (fiche suivi stagiaires).
- Echanger régulièrement afin de remédier aux difficultés rencontrées par l'animateur-relais.

## Difficultés rencontrées :

- Nombre de places disponible en EPN / actions / nombre stagiaires.
  - Nécessité de prêts de matériels des organismes de formation (ordinateurs, casques)
- Horaires/plannings d'ouverture : amplitude insuffisante / contraintes des formations à temps plein.



# MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS

## PRESCRIPTION

- Contacts et concertation avec les prescripteurs

## ACCUEIL STAGIAIRE

- Prise en main des outils et modalités FOAD
- Positionnements d'entrées et plan de formation, plannings
- Contractualisation de la formation ( COP / PIF )
- Séance tutorat test

## TUTORAT

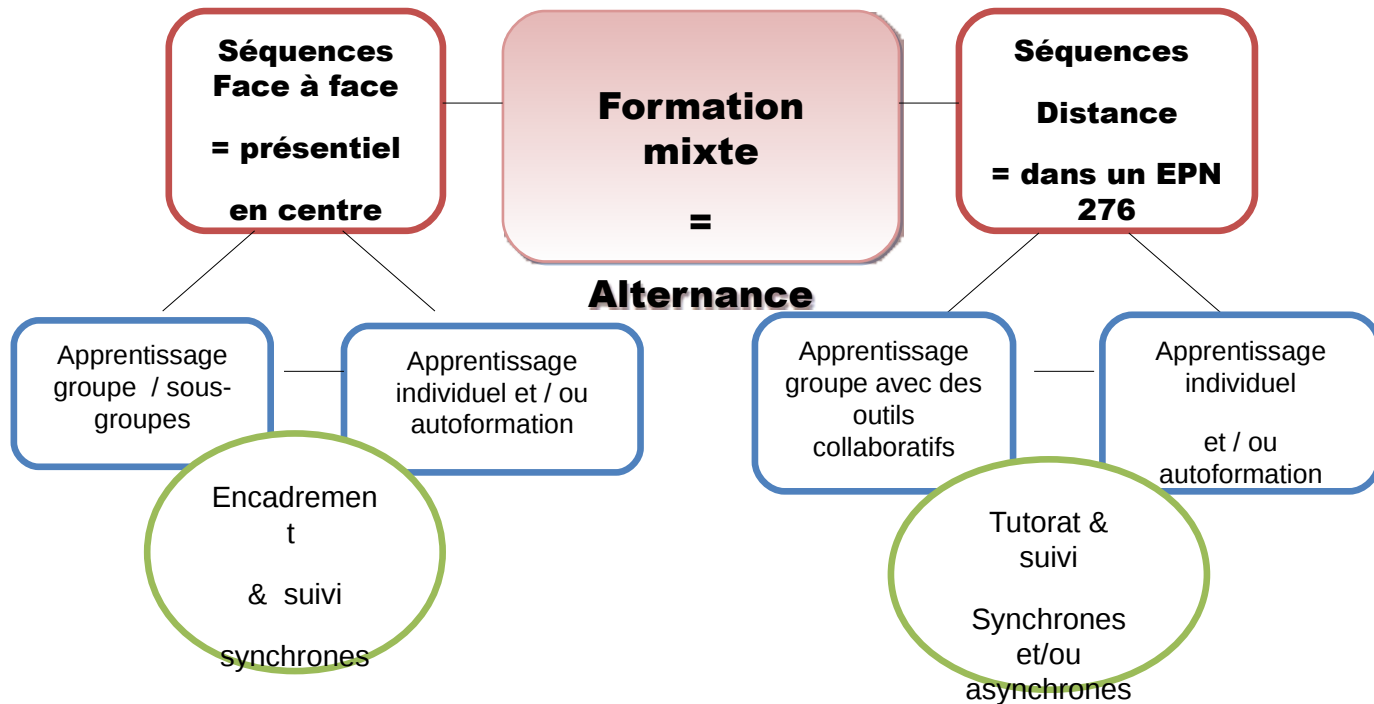
Du tutorat synchrone pour un accompagnement et un suivi de formation au plus près des stagiaires

- Séquences à distance : au sein de lieux d'accueil labellisés « EPN 276 »
- Séquences en présentiel : au sein des centres de formation



# MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Entrée en stage



# OUTILS ET RESSOURCES PEDAGOGIQUES

- Des ressources en ligne
  - Plates-formes SYFADIS, EMILE
  - Sites Internet
- Des ressources numériques locales
  - Cd-ROM
  - Fichiers numériques
- Des ressources « papier »
  - Mallette pédagogique
  - Dictionnaires
- Des outils de communication : Skype, mail...



# PROFESSIONNALISATION ET EXPERTISE DES ACTEURS

- Création des parcours
- Création et choix des outils (contenus médiatisés Syfadis, Emile, sites Internet )
- Formation de formateurs → appropriation modalité FOAD
- Rencontre entre équipes pédagogiques
- Expertise de tutorat → mobilisation permanente équipes FOAD
- Suivi pédagogique → accompagnement individualisé des stagiaires
- Nécessité d'une coordination commune et formalisée
- Mutualisation et harmonisation des procédures et des outils



# GESTION ADMINISTRATIVE A L'ENTRÉE

**Organisme  
de proximité**

Transmet le planning du stagiaire au mandataire  
Edite les fiches d'émargements hebdomadaires  
Confirme l'entrée en formation au mandataire

**Organisme  
mandataire**

Enregistre le stagiaire sur l'extranet région et sur Remunet  
Edite la liste nominative  
Adresse les plannings stagiaires à la région  
Edite l'attestation de présence du stagiaire  
Vérifie la conformité des informations (intervenants,...)  
Transmets les éléments de communication

**Organisme mandataire d'une action  
= Interlocuteur unique de la région**



# GESTION ADMINISTRATIVE MENSUELLE

## Organisme de proximité

Informe le mandataire de tous les mouvements de stagiaires  
Adresse les états de présence (fiches d'émargement et justificatifs d'absences)  
Produit le compte rendu mensuel d'activités  
Transmet la liste entreprises, protocoles et livrets de suivi en entreprises

## Organisme mandataire

Enregistre les absences sur Remunet  
Saisit et édite les données de réalisation sur extranet  
Publie les états de fréquentation sur Remunet  
Transmet les listes entreprises à la Région

**Organisme mandataire d'une action  
= Interlocuteur unique de la région**





# GESTION ADMINISTRATIVE : FIN D'ACTION

**Organisme de proximité**

Transmets le décompte final et les données des derniers stagiaires en formation

**Organisme mandataire = Media formation**

Edite les certificats de fin formation  
Saisit et édite les données de réalisation sur extranet  
Transmet la dernière liste nominative  
Réalise et transmet le bilan de suivi à 3 mois

**Organisme mandataire d'une action = Interlocuteur unique de la région**



# GESTION ET ORGANISATION GLOBALE DE LA FOAD

- Communication auprès des prescripteurs → présentation du nouveau dispositif
- Organisation d'information collective → procédure de recrutement → envoi pour validation par le mandataire puis par la Région
- Entrée en formation → **planning croisé** avec le mandataire, l'EPN et l'OF de proximité → complexité
- Mise en place du parcours → prise en main informatique, positionnements, transmission des informations aux partenaires
- Suivi du stagiaire → communication entre les OF, l'EPN et les formateurs distanciel / présentiel
- Documents pédagogiques → PIF, COP, livrets stagiaires, plan de formation à se transmettre et à signer par OF et EPN
- Gestion des absences / retards... → informer OF mandataire, OF de proximité et EPN
- Bilans intermédiaires et finaux → date commune aux OF
- Suivi de stage en entreprise → distance des lieux de stage ( temps )
- Organisation de temps de rencontres entre les différents partenaires OF, EPN et formateurs
- Réactualisation des contenus et création de nouveaux supports
- Mise à jour des documents



# ASPECTS QUALITATIFS

## Témoignages stagiaires :

*Romain, 21 ans, action Compétences Linguistiques*

*« Les points forts de cette formation, ce sont tout d'abord une autonomie importante et une prise en main personnelle. [...] j'ai su m'adapter très vite grâce à de bonnes explications des formateurs en ce qui concerne l'organisation, le matériel ou encore les consignes. De plus les locaux des EPN sont appropriés et les équipements parfaits et leur proximité est également pour moi un avantage. »*

*Emilie, 19 ans, action Préparer sa qualification AS AP*

*« Cette formation nous permet de ne pas se lasser en étant un certain nombre d'élèves en centre. Les Formateurs prennent le temps de s'occuper de chacun de nous quand nous avons des soucis dans les exercices. Cette formation nous permet d'être plus autonome et aussi d'éviter d'être « perdu » en classe et de ne pas arriver à suivre. »*



# PERSPECTIVES / AMÉLIORATIONS

## La FOAD répond pleinement à 3 axes prioritaires de la formation continue :

- Le maillage territorial et l'aménagement du territoire
- La gestion souple des temps de formation
- L'accessibilité et la diversité de l'offre de formation



# PERSPECTIVES / AMÉLIORATIONS

## Maillage territorial et aménagement du territoire

- La FOAD répond pleinement aux besoins des publics éloignés des centres de formation
- Augmenter le nombre d'EPN 276 ou les lieux ressources multimédia (cyber base, antennes emplois des collectivités, médiathèques, points services publics...)
- Augmenter le nombre de places sur les lieux d'accueil pour la formation en distantiel



# PERSPECTIVES / AMÉLIORATIONS

## Gestion souple des temps de formation

- Actions proposées en entrées et sorties permanentes
  - Apprentissages selon le rythme de chacun : individualisation
- ➔ Les temps de formation pourraient être aménagés



# ASPECTS QUALITATIFS

Points forts de la modalité FOAD :

- *Alternance présentiel/distantiel*
  - *Tutorat permanent*
- *Accès compétence numérique*
  - *Autonomie*
  - *Socialisation*
  - *Individualisation*
  - *Proximité*

