

3 jours

Écrire en compétences pour rédiger des référentiels

lundi 17 au mercredi 19 juin

lundi 9 au mercredi 11 décembre

2019

OBJECTIFS DE FORMATION

- Écrire en compétences.
- Rédiger des référentiels métier, de compétences et de certification.
- Structurer une certification en blocs de compétences.

PUBLIC

Entreprises, branches professionnelles, Opco, Organismes de formation s'inscrivant dans une démarche de recherche d'éligibilité au CPF, de demande d'enregistrement au RNCP ou au Répertoire spécifique...

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Remise d'un dossier pédagogique.
Exposés suivis de périodes de questions-réponses.
Apports méthodologiques.
Exercices d'application.

ANIMATION

Valérie Hellouin, consultante en ingénierie et politiques de formation au département Observatoire de Centre Inffo.

PROGRAMME

1^{er} jour

Écrire en compétences

- Comprendre la nature de la compétence et des éléments qui la composent
- Identifier les impératifs de formulation des compétences
- Comprendre et appliquer les principes méthodologiques de description (rédaction en compétences) et de contextualisation des compétences

Construire un référentiel de compétences

- Identifier et mettre en œuvre les éléments constitutifs d'un référentiel de compétences

2^e jour

Construire un référentiel métier

- Identifier et mettre en œuvre les éléments constitutifs d'un référentiel métier (activités, compétences)

Structurer une certification en blocs de compétences

- Identifier les certifications concernées
- Structurer les certifications en blocs de compétences : contours, principe de construction, granularité, lisibilité, traçabilité
- Construire une offre de formation visant des blocs de compétences

3^e jour

Construire un référentiel de certification

- Comprendre les principes méthodologiques de construction d'un référentiel de certification : compétences évaluées, situations d'évaluation et critères

Préparation au passage du certificat

Une partie du 3^e jour sera consacrée à la phase initiale de la réalisation des productions qui seront demandées pour le passage du certificat :

- la rédaction d'un référentiel de compétences ;
- la rédaction d'un référentiel métier ;
- la rédaction d'un référentiel de certification ;
- la structuration en blocs de compétences.

Chaque jour : application sur des cas pratiques apportés par les participants ou fournis par le formateur

A l'issue de la formation

Évaluation de la formation par les stagiaires.

PRÉREQUIS

Posséder de bonnes connaissances en ingénierie de formation.

TOUTES NOS FORMATIONS EXISTENT AUSSI EN INTRA-ENTREPRISE

Centre Inffo
01 55 93 91 82 - contact.formation@centre-inffo.fr
www.centre-inffo.fr ; boutique en ligne, les sessions de formation
4, avenue du Stade-de-France - 93218 Saint-Denis-La Plaine cedex

