

Centre Inffo



PARTENAIRE des **ACTEURS**
de l'apprentissage, de la formation
et de l'évolution professionnelles

**CATALOGUE
DE FORMATION
ET SERVICES**

**2022, GAGNEZ
EN COMPÉTENCES**

www.centre-inffo.fr

CENTRE INFFO S'ENGAGE À VOS CÔTÉS...



Coopération

L'intervention des professionnels de Centre Inffo repose sur la co-construction avec ses clients de méthodes et d'outils pédagogiques adaptés à leurs projets.



Proximité



Au centre d'un important réseau, Centre Inffo, s'il ne dispose pas lui-même de l'information, met le professionnel en relation avec l'interlocuteur le plus pertinent pour répondre à ses interrogations.

Accessibilité Simplicité



Sachant décrypter la complexité de l'écosystème formation, Centre Inffo s'engage à mettre l'information à portée de tous pour faciliter la bonne compréhension et le passage à l'action des professionnels et des bénéficiaires de la formation.



Expertise

Grâce à une double expertise, technique et pédagogique, les intervenants de Centre Inffo, professionnalisés en continu, conjuguent des profils complémentaires (juristes, ingénieurs de formation et de certification, spécialistes de l'information, experts des politiques publiques et sectorielles), au service d'une approche globale des projets.

Impartialité



Grâce à sa gouvernance originale quadripartite : État, Régions, organisations d'employeurs et de salariés, Centre Inffo garantit une information impartiale, vérifiée et sourcée.

Qualité



La démarche d'amélioration continue de nos prestations à partir des retours et évaluations de nos partenaires et clients contribue à la qualité de notre offre de service. Par ailleurs, l'organisme de formation de Centre Inffo a obtenu la certification Qualiopi en octobre 2021.

Éco-responsabilité



Tous nos supports et ressources sont mis à disposition sous forme numérique sur nos sites et notre plateforme de téléformation Moodle. Centre Inffo s'engage à réduire son empreinte carbone, à diminuer sa consommation de papier, tout en garantissant la traçabilité des documents.



Qualiopi
processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTION DE FORMATION**

Édito



Patrice Guézou
Directeur général de Centre Inffo

2022, GAGNEZ EN COMPÉTENCES !

Pilotes du développement des compétences en entreprise, prestataires de formation ou d'apprentissage, conseillers en évolution professionnelle, consultants-formateurs : ce catalogue de formation et de services a été construit avec la constante préoccupation de répondre à vos enjeux stratégiques et opérationnels.

Comme vous, à vos côtés, nous nous sentons responsables de l'accompagnement des organisations et des personnes pour faire face aux défis d'une société des connaissances et des compétences.

Aussi Centre Inffo, référence nationale des acteurs de la formation depuis plus de 45 ans, met ici à votre disposition une offre au service de la réussite de votre activité : nos experts sélectionnent l'actualité qui vous concerne, vous guident dans la réglementation, décryptent l'innovation, vous accompagnent dans vos projets et vous invitent à partager votre expérience avec vos pairs.

2022 s'annonce comme une année de continuité et de réinvention de notre écosystème du développement des compétences. Au-delà de la richesse des ressources disponibles sur nos sites en accès libre, je suis heureux de vous inviter à découvrir au fil des pages les nouvelles propositions que les équipes de Centre Inffo vous ont réservées, pour construire ensemble un système de formation plus innovant, plus fluide, plus compréhensible, au bénéfice de tous vos réseaux et publics, actifs, en transition professionnelle ou demandeurs d'emploi.

Sessions de formation, accompagnement-conseil, presse, éditions, événements : l'expertise de Centre Inffo est au service de votre stratégie et de votre réussite !

**SESSIONS DE FORMATION,
ACCOMPAGNEMENT - CONSEIL
P. 6**

**PRESSE, ÉDITION JURIDIQUE,
ÉVÉNEMENTIEL ET WEB
P. 65**

**INFORMATIONS
PRATIQUES
P. 79**

ACCOMPAGNER VOTRE PROFESSIONNALISATION

Créé par décret du 1^{er} mars 1976, Centre Inffo est un organisme national chargé de développer l'information sur l'apprentissage, la formation et l'évolution professionnelles. Ses missions s'exercent en priorité auprès des décideurs publics et paritaires.

Il a également vocation à accompagner la professionnalisation des opérateurs privés et publics pour renforcer leur engagement dans le développement des compétences et faciliter leur adaptation aux évolutions en cours.

Programmes de formation, accompagnement-conseil, éditions juridiques, presse, événements dédiés et ressources documentaires sont les principaux supports de notre offre, détaillés dans notre catalogue.

L'OFFRE DE SERVICE DE CENTRE INFO

- **des programmes de formation** inter-entreprises, intra-entreprise ou sur mesure, en présentiel et à distance, pour vous accompagner dans la professionnalisation de vos services internes, de vos réseaux et partenaires ou de vos publics éventuels ;
- **des prestations d'accompagnement personnalisé** en droit et ingénierie de formation/certification pour faciliter la mise en oeuvre des dispositifs d'orientation et de formation ;
- **des éditions juridiques** où retrouver toute la réglementation de la formation pour sécuriser vos choix stratégiques et votre activité d'employeur, de prestataire, de conseiller ;



- **la presse d'actualité**, quotidienne ou bimensuelle ;
- **l'offre événementielle** pour rassembler l'ensemble des parties prenantes autour d'un sujet d'actualité ;
- **d'abondantes ressources documentaires en accès libre**, pour tout savoir sur la formation à l'échelle nationale, régionale et européenne.

NOS COMPÉTENCES À VOTRE SERVICE

Plus de 70 collaborateurs de Centre Inffo, experts et spécialistes, se mobilisent chaque jour auprès de vous – décideurs, professionnels de l'orientation, de la formation et de l'apprentissage- ainsi qu'au service des bénéficiaires de formation – pour apporter des solutions adaptées à vos besoins de formation, de conseil et d'information.

Formateurs et experts spécialisés

en droit de la formation, ingénierie de formation et de certification, qualité, stratégies et politiques de formation régionales, européennes et internationales.

Journalistes



couvrant tout le champ de l'emploi, de l'orientation, de la formation professionnelle et de l'apprentissage.

Consultants

spécialisés dans l'accompagnement, la mise en œuvre de projets et politiques de formation, depuis la conception jusqu'à l'évaluation.



Pilotes de projets événementiels

pour concevoir, animer et promouvoir tout débat public à destination des professionnels et du grand public : universités de la formation, salons de l'orientation et de la formation, séminaires, conférences...

Documentalistes

gérant un fonds documentaire sur la formation unique en France, créant des outils originaux pour indexer et organiser les data formation dans les systèmes d'information sur la formation et sur l'offre de formation (Formacode®, Thesaurus de la formation®).

Spécialistes multimédia et animateurs de réseaux sociaux

pour accompagner partenaires et clients dans la mise en place de leur politique de communication numérique vers les professionnels et vers le grand public.

Formations et accompagnement-conseil



Notre offre de formation 2022 s'adresse à vous tous, que vous exerciez votre activité chez un prestataire de formation ou d'apprentissage, au sein d'une entreprise, d'un Opco, d'une structure d'accueil et d'orientation ou bien en tant que consultant indépendant...

Cette année, Centre Inffo développe 13 grandes thématiques (voir page 7).

En fonction de votre projet, vous pouvez opter pour une prestation de formation ou bien d'accompagnement-conseil, voire les deux.

En parcourant le calendrier, vous repérerez nos formations « incontournables », nos « nouveautés » parmi lesquelles des modules de formation 100 % asynchrones - Objectif : acquérir les bases de trois sujets d'actualité - certification professionnelle, évaluation des compétences et Afest.

Dès à présent, nous vous invitons à vous inscrire aux formations Inter, listées pages 8 et 9, en choisissant la date et la modalité qui vous conviennent le mieux : en présentiel ou à distance.

Si vous préférez organiser l'une de nos formations en intra ou bien l'adapter à vos propres enjeux, retrouvez la marche à suivre pages 61 et 62 ; nos conseillers vous contacteront pour un diagnostic commercial et technique.

Toutes les équipes de Centre Inffo sont mobilisées pour accompagner votre professionnalisation et celle de vos collaborateurs, en 2022.

À très vite !

Thèmes 2022

Formations et accompagnement-conseil



RÉGLEMENTATION GÉNÉRALE

P. 10

APPRENTISSAGE

P. 23



RÉGLEMENTATION DES ORGANISMES DE FORMATION

P. 13

INGÉNIERIE FINANCIÈRE

P. 19



INGÉNIERIE DE CERTIFICATION

P. 29

QUALITÉ EN FORMATION

P. 36



INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE

P. 40

STRATEGIES & BUSINESS MODEL

P. 41



DIGITALISATION DE L'OFFRE

P. 45

AFEST

P. 47



VAE

P. 53



COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

P. 58



EUROPE ET INTERNATIONAL

P. 59

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ 

calendrier des formations 2022

EN PRÉSENTIEL EN DISTANCIEL

DURÉE

JANVIER FÉVRIER MARS AVRIL MAI JUIN JUILLET SEPTEMBRE OCTOBRE NOVEMBRE DÉCEMBRE

RÉGLEMENTATION GÉNÉRALE

10	Se repérer dans la formation professionnelle : acteurs et mesures		21H	17 AU 21	7 AU 11		11 AU 13	16 AU 20	27 AU 1 ^{er}	14 AU 16	3 AU 7	7 AU 9	12 AU 16
12	Être à jour de la réglementation de la formation et de l'apprentissage en 2022		7H		10 ET 11			18		21 ET 22		29	

RÉGLEMENTATION DES ORGANISMES DE FORMATION

13	Sécuriser le recours aux formateurs : contrat de travail, sous-traitance, portage salarial...		14H	26 AU 28	28 AU 30			9 ET 10		26 AU 28		22 ET 23	
14	Bilan pédagogique et financier : renseigner le nouveau formulaire		7H	24 ET 25	14 ET 15	17 ET 18	7						
16	Respecter les obligations d'un organisme de formation	NOUVEAU	14H		7 AU 9			12 ET 13	4 AU 6		17 ET 18		

INGÉNIERIE FINANCIÈRE

19	Maîtriser le compte personnel de formation : marché, CGU, abondements...		7H					30 ET 31				17	
20	Cartographier la nouvelle ingénierie financière en formation		7H		1 ^{er} ET 2	11 ET 12		1 ^{er}		28		14 ET 15	
22	Négocier un accord d'entreprise pour optimiser son budget formation	NOUVEAU	7H		21 ET 22					21			

APPRENTISSAGE

23	Se préparer à la remontée comptable des CFA	NOUVEAU	7H					19 ET 20	16				
24	Créer, gérer et développer son CFA : obligations, financements, stratégies partenariales	NOUVEAU	14H		14 AU 16	19 AU 21		22 ET 23			11 AU 13		
25	Sécuriser le financement de l'apprentissage : convention de formation, critères...	NOUVEAU	7H	24 ET 25		4 ET 5							8
26	Sécuriser le contrat d'apprentissage : conclusion, rémunération, durée, ruptures, aides financières...		14H					10 AU 12	29 ET 30			22 AU 24	

INGÉNIERIE DE CERTIFICATION

29	Certifications professionnelles : caractéristiques, typologies et critères	NOUVEAU	3H							ENTRÉES ET SORTIES PERMANENTES*			
30	Écrire en compétences pour rédiger des référentiels		21H		14 AU 17			13 AU 16			10 AU 12		
32	Enregistrer une certification au RNCP ou au RS		14H	17 AU 19	14 AU 16	19 AU 21	30 ET 31		4 AU 6	19 ET 20	3 AU 5	14 AU 16	12 ET 13
35	Évaluer les compétences pour les certifier	NOUVEAU	3H							ENTRÉES ET SORTIES PERMANENTES*			



INCONTOURNABLE



NOUVEAUTÉ



100 % ASYNCHRONE

Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée
au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTION DE FORMATION



calendrier des formations 2022

	EN PRÉSENTIEL	EN DISTANCIEL	DURÉE	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
QUALITÉ EN FORMATION														
36			14H		1 ^{er} AU 4	21 AU 24		16 ET 17						
37		NOUVEAU	14H						13 AU 16		10 AU 13		1 ^{er} ET 2	
INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE														
40			14H						7 ET 8				15 ET 16	
STRATÉGIES & BUSINESS MODEL														
41			14H					10 AU 13						6 ET 7
42			7H		7 ET 8				27					
43			14H			29 AU 1 ^{er}					22 ET 23			
DIGITALISATION DE L'OFFRE														
45			17H30			31 AU 8					15 AU 23			
46			14H						7 ET 8			17 ET 18		
AFEST														
47		NOUVEAU	14H						1 ^{er} AU 22		26 ET 27		9 AU 30	
48			14H			16 AU 25			13 ET 14		29 AU 7			
50		NOUVEAU	3H								ENTRÉES ET SORTIES PERMANENTES*			
51			7H						11 ET 19			3		7 ET 14
VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE (VAE)														
53			14H						9 ET 10			19 ET 20		
54		NOUVEAU	3H30	27						8				
55		NOUVEAU	14H					11 ET 12				26 ET 27		

* Inscriptions à tout moment à partir de juin 2022.

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ 



SE REPÉRER DANS LA FORMATION PROFESSIONNELLE : ACTEURS ET MESURES

Incontournable, cette formation phare de Centre Inffo livre les fondamentaux du cadre juridique, administratif et financier du système de la formation, de l'apprentissage et de l'orientation. Ce panorama complet des acteurs et des mesures donne tous les repères de base dont a besoin un professionnel du secteur pour situer son activité formation.



PUBLIC

Toute personne souhaitant maîtriser les fondamentaux de la réglementation du système de la formation professionnelle en France

PRÉREQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés suivis de questions-réponses
- > Travaux d'application individuels ou en sous-groupes : quiz, exercices à partir de fiches techniques, vidéos...
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

INTERVENANT

Un juriste-consultant, expert en droit et politiques de formation à Centre Inffo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Appréhender les principes de la réglementation de la formation professionnelle
- > Différencier les rôles des acteurs de la formation, de l'apprentissage et de l'orientation et leurs modalités d'intervention
- > Se repérer parmi les différents dispositifs d'accès à la formation

PROGRAMME

REPÈRES HISTORIQUES ET JURIDIQUES

- > Champ de la formation professionnelle (initiale et continue)
- > Sources et architecture financière après la réforme de 2018

MISSIONS, FONCTIONNEMENT ET PÉRIMÈTRE D'INTERVENTION DES PRINCIPAUX ACTEURS DE LA FORMATION, DE L'APPRENTISSAGE ET DE L'ORIENTATION

- > France Compétences
- > Régions, Pôle emploi, État, Europe
- > Partenaires sociaux
- > Entreprises, opérateurs de compétences et commissions paritaires interprofessionnelles et régionales
- > Opérateurs du conseil en évolution professionnelle (CEP)

MARCHÉ DE LA FORMATION ET DE L'APPRENTISSAGE

- > Déclaration d'activité et accès aux marchés de la formation et de l'apprentissage
- > Obligations juridiques du prestataire vis-à-vis de l'administration, du client, du financeur et du bénéficiaire

- > Modes de contractualisation et de facturation en matière de formation et d'apprentissage
- > Enjeux des certifications professionnelles et des blocs de compétences
- > Régulation par la qualité, la certification Qualiopi

LES DISPOSITIFS D'ACCÈS À LA FORMATION

- > Avant l'emploi, les mesures destinées aux jeunes : accompagnement, contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation et autres mesures d'insertion
- > Pendant l'emploi : plan de développement des compétences, Pro-A, CPF de transition professionnelle, congés. La formation des non-salariés, agents publics et autres publics
- > Entre deux emplois : statut et rémunération des demandeurs d'emploi en formation, les aides à la formation
- > Zoom sur le compte personnel de formation et sur le conseil en évolution professionnelle

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ 

CODE FORMATION : FOR000185

En présentiel

 21 heures, soit 3 jours



11 au 13 avril
14 au 16 septembre
7 au 9 novembre

 Centre Inffo,
Saint-Denis-La Plaine

€ 1 895 € HT (TVA 20 %)
2 274 € TTC

En distanciel

 21 heures sur 5 jours



Alternance entre séquences collectives en visioconférence (5 x 2h), travaux d'application et d'évaluation en asynchrone 11h

€ 1 895 € HT (TVA 20 %)
2 274 € TTC

17 au 21 janvier
7 au 11 février
16 au 20 mai
27 juin au 1^{er} juillet
3 au 7 octobre
12 au 16 décembre

CHOISISSEZ
VOTRE MODALITÉ

NOS CLIENTS ONT APPRÉCIÉ *la formation*
SE REPÉRER DANS LA FORMATION PROFESSIONNELLE :
ACTEURS ET MESURES

Amélie G.

”

*Formation riche, idéale
pour des personnes qui
découvrent la formation
professionnelle*

”

Franck D.

”

*J'aime bien la faculté de refaire
les exercices avec la possibilité de
revenir quand on veut/peut, non
pour rechercher la performance
sur les résultats, mais pour vérifier
l'intégration des informations*

Elodie G.

”

*Support complet
et détaillé*

”

”

Nathàëlle P.

”

*Cette formation était
très enrichissante
et la formatrice très pédagogue.
Le fait qu'il y ait une plateforme
pour faire des exercices rend la
formation très complète*

”





ÊTRE À JOUR DE LA RÉGLEMENTATION DE LA FORMATION ET DE L'APPRENTISSAGE EN 2022

Face à une réglementation mouvante et complexe, la veille juridique devient incontournable pour tout professionnel du secteur de la formation professionnelle. Cette formation a pour objet de vous permettre d'être à jour de toutes les nouvelles mesures prises dans le cadre du déploiement de la dernière réforme ou du plan de relance mais aussi d'anticiper les changements à venir.

PUBLIC

Toute personne ayant besoin de connaître les nouveautés en matière de formation professionnelle et d'apprentissage

PRÉREQUIS

Aucun. Il est conseillé de connaître les fondamentaux du secteur de la formation ou d'avoir suivi la formation « Se repérer dans la formation professionnelle »

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés suivis de questions-réponses
- > Travaux d'application individuels ou en sous-groupes : quiz, exercices à partir de fiches techniques, vidéos...
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

INTERVENANT

Un juriste-consultant, expert en droit et politiques de formation à Centre Inffo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Identifier les derniers textes d'application ou d'ajustement dans le domaine de la formation et de l'apprentissage (décrets, ordonnances...)
- > Mesurer les impacts des nouveautés réglementaires sur son activité de formation
- > Anticiper les changements à venir

PROGRAMME

COMPRENDRE L'ARCHITECTURE FINANCIÈRE DE 2022

- > Contribution à la formation continue et taxe d'apprentissage des entreprises : composition, versements, répartition et utilisation
- > Collecte de l'Urssaf en 2022
- > Zoom sur les dépenses déductibles de la taxe d'apprentissage en 2022 et 2023

IDENTIFIER L'ACTUALITÉ DES ACTEURS DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

- > France compétences et opérateurs de compétences face à la question du financement et de la gouvernance
- > Caisse des dépôts, opérateur de CEP, AT-Pro face à la question de la régulation du financement des projets personnels
- > Organismes de formation et organismes certificateurs face au déploiement de la certification Qualiopi

IDENTIFIER LES CHANGEMENTS DANS LES DÉPLOIEMENTS DES NOUVELLES MESURES DE FORMATION PROFESSIONNELLE

- > Plan « 1 jeune, 1 solution », FNE-formation et « TransCo »
- > CPF monétisé, CPF de transition et Pro-A
- > Entretien professionnel : état des lieux à six ans et articulation avec le CPF

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ 

CODE FORMATION : FOR000186

En présentiel

 7 heures, soit 1 jour

 2022 18 mai
29 novembre

 Centre Inffo,
Saint-Denis-La Plaine

€ 875 € HT (TVA 20 %)
1 050 € TTC

En distanciel

 7 heures sur 2 jours
Alternance entre séquences collectives en visioconférence (2 x 2h30) et travaux d'application en asynchrone (2h)

 2022 10 et 11 février
21 et 22 septembre

€ 875 € HT (TVA 20 %)
1 050 € TTC

CHOISISSEZ
VOTRE MODALITÉ

SÉCURISER LE RECOURS AUX FORMATEURS : CONTRAT DE TRAVAIL, SOUS-TRAITANCE, PORTAGE SALARIAL...

Quel statut choisir pour recruter un formateur ? Le formateur occasionnel est-il nécessairement un salarié ? Quels sont les risques du recours à la sous-traitance ou au formateur indépendant ? C'est à l'ensemble de ces questions que se propose de répondre cette formation. Sera abordé l'ensemble des modalités contractuelles avec leurs points de vigilance et des exemples de clauses. Une formation indispensable pour gérer sa politique de recrutement des formateurs et enseignants.

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Identifier les différents cas de recours possibles à un formateur
- > Choisir le contrat adapté
- > Mesurer les risques de requalification et adopter les bonnes pratiques pour prévenir les contentieux

PROGRAMME

IDENTIFIER LES CONDITIONS REQUISES POUR EXERCER LE MÉTIER DE FORMATEUR

- > Aptitude et capacité à transmettre les connaissances
- > Contrôle pédagogique des formations en apprentissage
- > Incompatibilités et règles de cumul

ÉVITER LES PIÈGES EN RETENANT LA BONNE TERMINOLOGIE

- > Formateur, vacataire, animateur intervenant...
- > CDD, CDD d'usage, CDI intermittent, formateur occasionnel...
- > Contrat de sous-traitance, contrat de prestation de services...

SAVOIR SÉCURISER LE RECOURS À LA SOUS-TRAITANCE

- > Règles juridiques régissant la « sous-traitance » des actions de formation notamment avec des auto-entrepreneurs et intervenants dits « indépendants »
- > Bonnes pratiques à observer pour éviter tout redressement en cas de contrôle (Urssaf ou Dreets) ou de condamnation en cas de contentieux avec le formateur
- > Conséquences en matière de responsabilité : comptabilité, BPF, Qualiopi...

CHOISIR LA BONNE ALTERNATIVE À LA SOUS-TRAITANCE

- > Mise à disposition de personnel : les bonnes pratiques pour éviter les prêts de main-d'œuvre illicites
- > Portage salarial : les enjeux juridiques
- > Recours au contrat de travail : zoom sur le CDI intermittent (CDII) et le CDD d'usage



Remise gratuite du Guide BPF de Centre Inffo

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ



CODE FORMATION : FOR000187

En présentiel

14 heures, soit 2 jours

2022 9 et 10 juin
22 et 23 novembre

Centre Inffo,
Saint-Denis-La Plaine

€ 1 445 € HT (TVA 20 %)
1 734 € TTC

En distanciel

14 heures sur 3 jours
Alternance entre séquences collectives en visioconférence (3 x 3h) et travaux d'application et d'évaluation en asynchrone (5h)

2022 26 au 28 janvier
28 au 30 mars
26 au 28 septembre

€ 1 445 € HT (TVA 20 %)
1 734 € TTC



PUBLIC

Toute personne concernée par la gestion d'un organisme de formation

PRÉREQUIS

Aucun. Il est conseillé de connaître les fondamentaux du secteur de la formation ou d'avoir suivi la formation « Se repérer dans la formation professionnelle »

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés suivis de questions-réponses
- > Travaux d'application individuels ou en sous-groupes : quiz, exercices à partir de fiches techniques, vidéos...
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

INTERVENANT

Un juriste-consultant, expert en droit et politiques de formation à Centre Inffo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

CHOISISSEZ VOTRE MODALITÉ



BILAN PÉDAGOGIQUE ET FINANCIER : RENSEIGNER LE NOUVEAU FORMULAIRE

Nouveaux dispositifs, nouveaux financements, entrée de l'apprentissage dans le champ de la formation professionnelle... autant de nouveautés induites notamment par la réforme de la formation qui ont nécessité un toilettage du Bilan pédagogique et financier (BPF) en 2020. Cette formation vous permettra d'intégrer ces nouveautés et de renseigner le formulaire 2022 dans le respect de la réglementation.

PUBLIC

Toute personne chargée de renseigner ou d'exploiter les données d'un bilan pédagogique et financier

PRÉREQUIS

Aucun. Il est conseillé de connaître les fondamentaux du secteur de la formation ou avoir suivi la formation « Se repérer dans la formation professionnelle »

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés suivis de questions-réponses
- > Travaux d'application individuels ou en sous-groupes : quiz, exercices à partir de fiches techniques, vidéos...
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

INTERVENANT

Valérie MICHELET ou Aurélie NEDJAR, juristes-consultantes, expertes en droit et politiques de formation à Centre Inffo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

CHOISISSEZ VOTRE MODALITÉ

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Identifier les évolutions du BPF liées à la réforme
- > Remplir le bilan pédagogique et financier (BPF) de son organisme de formation
- > S'assurer de la cohérence pédagogique et financière de son activité de formation

PROGRAMME

S'APPROPRIER LES ENJEUX DU FORMULAIRE

- > Personnes assujetties, éléments à déclarer ou non...
- > Logique et finalité des données à renseigner
- > Calendrier et modalités de dépôt auprès de la Dreets

IDENTIFIER SANS ERREUR LES PRODUITS FINANCIERS DE L'ORGANISME DE FORMATION

- > Produits : entreprise, opérateurs de compétences (logique par dispositifs)...
- > Autres produits de formation

RENSEIGNER LES CHARGES DE L'ORGANISME DE FORMATION

- > Salaires des formateurs - achats de prestations de formation - honoraires
- > Identification de la sous-traitance

RECENSER L'ACTIVITÉ PÉDAGOGIQUE

- > Heures de formation stagiaires et types de stagiaires de l'organisme
- > Objectif général des prestations dispensées (RNCP, CQP, Répertoire spécifique...)

CROISER LES DONNÉES POUR S'ASSURER DE LA COHÉRENCE DE SON BPF

- > Cohérence entre les produits et les charges
- > Cohérence entre le financier et le pédagogique

CONTRÔLE DE L'ACTIVITÉ DU PRESTATAIRE DE FORMATION

- > Intervention d'un représentant des services de contrôle de la Dreets



Remise gratuite du Guide BPF de Centre Inffo

CODE FORMATION : FOR000188

En présentiel

 7 heures, soit 1 jour  7 avril

 Centre Inffo, Saint-Denis-La Plaine

€ 875 € HT (TVA 20 %) 1 050 € TTC

En distanciel

 7 heures sur 2 jours  24 et 25 janvier 14 et 15 février 17 et 18 mars

Alternance entre séquences collectives en visioconférence (2 x 2h30) et travaux d'application en asynchrone (2h)
€ 875 € HT (TVA 20 %) 1 050 € TTC

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ 

NOS CLIENTS ONT APPRÉCIÉ *la formation*
BILAN PÉDAGOGIQUE ET FINANCIER :
RENSEIGNER LE NOUVEAU FORMULAIRE

Luc H.

”

*Formatrice à l'écoute,
mises en situation
parlantes*

”

Carla N.

”

*Clarté dans
les explications et réponses
sur tous les sujets.
Bravo et merci !*

Jean-Pierre L.

”

*Animation de qualité
et maîtrise du sujet
par le formateur*

”

”

Mireille B.

”

*J'ai apprécié le fait de partager
avec des personnes issues de
milieux professionnels différents
du mien*

”





RESPECTER LES OBLIGATIONS D'UN ORGANISME DE FORMATION

Inventaire complet des règles de fonctionnement d'un organisme de formation, cette formation apporte les éclairages opérationnels pour sécuriser sa documentation, tant administrative, financière que contractuelle. Une session essentielle pour respecter les obligations réglementaires de l'administration, du client, du stagiaire et du financeur.

PUBLIC

Toute personne concernée par la gestion d'un organisme de formation

PRÉREQUIS

Aucun. Il est conseillé de connaître les fondamentaux du secteur de la formation ou d'avoir suivi la formation « Se repérer dans la formation professionnelle »

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés suivis de questions-réponses
- > Travaux d'application individuels ou en sous-groupes : quiz, exercices à partir de fiches techniques, vidéos...
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

INTERVENANT

Un juriste-consultant, expert en droit et politiques de formation à Centre Inffo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Identifier toutes les règles de fonctionnement d'un organisme de formation
- > Mesurer le risque de sanction en cas de manquement à ses obligations vis-à-vis de l'administration, du client, du stagiaire ou du financeur
- > Mettre ses documents administratifs, financiers et contractuels en adéquation avec la réglementation des organismes de formation

PROGRAMME

RESPECTER LES OBLIGATIONS VIS-À-VIS DE L'ADMINISTRATION

- > Déclaration d'activité : personnes assujetties, formalités administratives, cas d'interdictions d'exercer comme organisme de formation
- > Obligations comptables : plan comptable adapté, commissaire aux comptes, situation au regard de la TVA, bilan pédagogique et financier
- > Contrôle administratif et financier

RESPECTER LES OBLIGATIONS VIS-À-VIS DU CLIENT

- > Règles en matière de publicité
- > Rôle des CGV et du bulletin d'inscription
- > Clauses et modalités contractuelles : bon de commande, devis approuvé, convention, contrat, avenants, CGU de la Caisse des dépôts...
- > Annulation ou inexécution totale ou partielle de la formation : les conséquences en matière de facturation et de paiement

RESPECTER LES OBLIGATIONS VIS-À-VIS DES STAGIAIRES

- > Obligations d'information des stagiaires
- > Informations pouvant être demandées aux stagiaires
- > Respect des règles du Code de la consommation en cas d'achat de formation par un particulier
- > Protection des données personnelles des stagiaires et apprentis
- > Règlement intérieur

RESPECTER LES OBLIGATIONS VIS-À-VIS DES FINANCEURS

- > Modalités de paiement par dispositif et pièces justificatives exigées
- > Notion de contrôle de service fait

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ

CODE FORMATION : FOR000189

En présentiel

14 heures, soit 2 jours

2022 12 et 13 mai
17 et 18 octobre

Centre Inffo,
Saint-Denis-La Plaine

€ 1 445 € HT (TVA 20 %)
1 734 € TTC

En distanciel

14 heures sur 3 jours
 2022 7 au 9 février
4 au 6 juillet

Alternance entre séquences collectives en visioconférence (3 x 3h) et travaux d'application et d'évaluation en asynchrone (5h)

€ 1 445 € HT (TVA 20 %)
1 734 € TTC

CHOISISSEZ
VOTRE MODALITÉ

« LE 360° » : L'AUDIT DE CONFORMITÉ JURIDIQUE

Centre Inffo vous propose « le 360° » : un audit de conformité de toutes vos obligations contractuelles, administratives, financières et comptables.

SÉCURISER VOTRE
RELATION AVEC VOS
CLIENTS,
VOS STAGIAIRES
OU VOS FORMATEURS

VOUS DOTER
D'UNE DOCUMENTATION
CONFORME
AUX RÉFÉRENTIELS
NORMATIFS ET QUALITÉ

PRÉVENIR LE CONTRÔLE
DE LA DREETS

- > Publicité, convention de formation, contrat de sous-traitance, conditions générales de vente, règlement intérieur, dispositif de suivi et d'évaluation, plan comptable adapté, bilan pédagogique et financier... : tout est audité.
- > Tout écart et/ou dysfonctionnement constaté est décrit et évalué en termes de risques encourus.

Dans un rapport final, Centre Inffo formule alors toutes les préconisations opérationnelles et identifie les modèles de documents correspondants pour vous permettre d'être en conformité avec la réglementation.

Tarif

[Demandez un devis personnalisé](#)

UN ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ POUR REMPLIR LE BILAN PÉDAGOGIQUE ET FINANCIER (BPF)

PRÉSENTATION
DU FORMULAIRE BPF
AVEC UN CONSULTANT
EXPERT DE CENTRE
INFFO AU COURS
D'UN ÉCHANGE EN
VISIOCONFÉRENCE
DE 2H30.

POSSIBILITÉ DE POSER
JUSQU'À 5 QUESTIONS
EN AMONT



Tarif

€ 650 euros HT (TVA 20 %) 780 € TTC

LE SERVICE DE « QUESTIONS-RÉPONSES » JURIDIQUES

Résoudre un problème juridique en matière de formation professionnelle peut nécessiter de longues heures de recherches. Et face à la masse d'informations disponible sur internet, vous risquez de vous perdre. C'est pourquoi Centre Inffo vous propose le « Q-R », un service de « questions-réponses ».

OBJECTIF ?	COMMENT ?	
Vous faire gagner du temps	En mettant à votre écoute une équipe de professionnels pour répondre à vos questions	

SELON LA NATURE DE VOTRE QUESTION, VOUS BÉNÉFICIEZ :

soit d'une note contenant toutes les sources juridiques	soit d'un accompagnement téléphonique de 20 mn pour vous aider à renseigner les Cerfa suivants : BPF, contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation
---	--

Abonnement annuel

€ 1 800 € HT/an (3 questions maximum par mois)

MAÎTRISER LE COMPTE PERSONNEL DE FORMATION : MARCHÉ, CGU, ABONDEMENTS...

Derrière l'appli « Mon compte formation » se cache une réglementation inédite. Tous les acteurs impliqués dans le déploiement du compte personnel de formation (CPF) sont concernés. Que l'on exerce dans un organisme de formation, une entreprise, un Opco, un opérateur CEP... Cette formation est indispensable pour sécuriser sa relation avec la Caisse des dépôts, acteur pivot de ce dispositif.

OBJECTIFS DE FORMATION

- > S'approprier les règles qui régissent le marché du compte personnel de formation (CPF)
- > Positionner son offre de formation en intégrant les mécanismes d'abondement
- > Identifier ses engagements contractuels vis-à-vis de ses cocontractants dans le cadre des conditions générales d'utilisation (CGU)
- > Prévenir le contrôle de service fait

PROGRAMME

SE REPÉRER DANS LE MARCHÉ DU CPF

- > Conditions de référencement de son offre de formation dans la « place de marché CPF »
- > Régulation du marché par la refondation du système des certifications professionnelles (RNCP-RS)
- > Articulation avec les autres marchés de la formation

FIXER LE BON PRIX EN DISTINGUANT « MONÉTISATION », « ALIMENTATION » ET « ABONDEMENT » DU CPF

- > Monétisation du stock d'heures CPF et DIF
- > Mode d'alimentation du compte CPF en euros
- > Articulation avec le compte engagement citoyen (CEC) et le compte personnel de prévention (C2P)
- > Abondements correctifs et abondements volontaires : les différents scénarii et les co-financeurs potentiels

INTÉGRER LES CGU DE LA CAISSE DES DÉPÔTS DANS SES PROCESSUS

- > Délais et procédures à respecter
- > Engagements contractuels vis-à-vis de la Caisse des dépôts et périmètre des responsabilités
- > Facturation, paiement et contrôle de « service fait »
- > Sanctions et risques de contentieux



PUBLIC

Toute personne concernée par le marché du CPF, qu'elle exerce dans un organisme de formation, une entreprise, un Opco, un opérateur CEP...

PRÉREQUIS

Aucun. Il est conseillé de connaître les fondamentaux du secteur de la formation ou d'avoir suivi la formation « Se repérer dans la formation professionnelle »

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés suivis de questions-réponses
- > Travaux d'application individuels ou en sous-groupes : quiz, exercices à partir de fiches techniques, vidéos...
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

INTERVENANT

Un juriste-consultant, expert en droit et politiques de formation à Centre Inffo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

**CHOISISSEZ
VOTRE MODALITÉ**

CODE FORMATION : FOR000190

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ 

En présentiel

 7 heures, soit 1 jour

 2022 17 novembre

 Centre Inffo,
Saint-Denis-La Plaine

€ 875 € HT (TVA 20 %)
1 050 € TTC

En distanciel

 7 heures sur 2 jours

 2022 30 et 31 mai

Alternance entre séquences collectives en visioconférence (2 x 2h30) et travaux d'application en asynchrone (2h)

€ 875 € HT (TVA 20 %)
1 050 € TTC



CARTOGRAPHIER LA NOUVELLE INGÉNIERIE FINANCIÈRE EN FORMATION

En formation, on appelle ingénierie financière, la recherche du montage le plus adapté au statut et à la situation d'une personne, pour la prise en charge financière de la formation qu'elle s'apprête à suivre. Cette formation a pour ambition de décomplexifier cette étape qui peut paraître fastidieuse. A travers des études de cas réelles ou fictives, vous comprendrez l'articulation des dispositifs de formation en fonction des financeurs et du statut des bénéficiaires ; vous expérimenterez une véritable méthodologie pour chiffrer la prise en charge d'un parcours de formation.

PUBLIC

Toute personne concernée par le financement de la formation : organismes de formation, CFA, entreprises, opérateurs de compétences, opérateurs CEP, cabinets de conseil ou d'expertise comptable...

PRÉREQUIS

Aucun. Il est conseillé de connaître les fondamentaux du secteur de la formation ou d'avoir suivi la formation « Se repérer dans la formation professionnelle »

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés suivis de questions-réponses
- > Travaux d'application individuels ou en sous-groupes : quiz, exercices à partir de fiches techniques, vidéos...
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

INTERVENANT

Un juriste-consultant, expert en droit et politiques de formation à Centre Info

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

**CHOISISSEZ
VOTRE MODALITÉ**

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Identifier les sources de financement de la formation professionnelle
- > Qualifier un projet de formation en vue de trouver le bon financement
- > Savoir chiffrer un projet de formation en tenant compte des contraintes des financeurs

PROGRAMME

IDENTIFIER LES SOURCES DE FINANCEMENT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

- > Maquette financière en 2022 : montant des enveloppes par dispositif
- > Opco, association Transition Pro, Caisse des dépôts : les dispositifs gérés et leurs articulations sur les territoires
- > Région, Pôle emploi, État, Europe : les politiques menées et leur coordination sur les territoires

QUALIFIER UN PROJET DE FORMATION EN VUE DE TROUVER LE BON FINANCEMENT

- > Concomitance entre la construction du projet professionnel et le parcours de formation associé
- > Détermination du statut de l'actif au moment de la recherche de financement
- > Agencement et articulation des dispositifs mobilisables, des financements et des financeurs potentiels par public et par type de projet

SAVOIR CHIFFRER UN PROJET DE FORMATION EN TENANT COMPTE DES CONTRAINTES DES FINANCEURS

- > Montant de prise en charge et modalité de paiement par financeur et par dispositif
- > Prise en compte par le financeur de la situation de la personne et de ses contraintes
- > Prise en compte des risques d'abandon ou de rupture

CODE FORMATION : FOR000191

En présentiel

 7 heures, soit 1 jour

 2022 1^{er} juin
28 septembre

 Centre Info,
Saint-Denis-La Plaine

€ 875 € HT (TVA 20 %)
1 050 € TTC

En distanciel

 7 heures sur 2 jours
Alternance entre séquences collectives en visioconférence (2 x 2h30) et travaux d'application en asynchrone (2h)

 2022 1^{er} et 2 février
11 et 12 avril
14 et 15 novembre

€ 875 € HT (TVA 20 %)
1 050 € TTC

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ 

NOS CLIENTS ONT APPRÉCIÉ *la formation*
CARTOGRAPHIER LA NOUVELLE INGÉNIERIE FINANCIÈRE
EN FORMATION

Nancy A.

*Une formatrice totalement
à l'écoute du besoin client
et experte dans son domaine*

Catherine G.

*Les points forts
de cette formation :
échanges entre
participants et
formateurs et les
retours d'expériences*

Corinne P.

*Expertise du consultant ++
Pragmatique et concret !
Merci !*

Sibylle A.

*J'ai trouvé intéressant
le format par demi-journée
avec temps intermédiaire pour
exercices. C'est très adapté
pour continuer à gérer le flux
quotidien du travail*





NÉGOCIER UN ACCORD D'ENTREPRISE POUR OPTIMISER SON BUDGET FORMATION

Optimiser son budget formation passe aujourd'hui par la négociation collective d'entreprise. Qu'elle soit volontariste ou contrainte (réduction de l'activité, emplois fragilisés...), cette négociation est devenue un préalable pour obtenir des financements complémentaires (CPF, FNE, TransCo...). Alors, quelle stratégie adopter ? Comment l'articuler avec sa politique GEPP ? Cette formation vous permet de vous approprier les éléments-clés de la négociation collective dans l'entreprise en intégrant toutes les opportunités financières en matière de formation.

PUBLIC

Responsables formation, chargés de développement des compétences ou des ressources humaines

PRÉREQUIS

Aucun. Il est conseillé de connaître les fondamentaux du secteur de la formation ou d'avoir suivi la formation « Se repérer dans la formation professionnelle »

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés suivis de questions-réponses
- > Travaux d'application individuels ou en sous-groupes : quiz, exercices à partir de fiches techniques, vidéos...
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

INTERVENANT

Un juriste-consultant, expert en droit et politiques de formation à Centre Inffo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Maîtriser le cadre légal et les éléments-clés de la négociation collective dans l'entreprise
- > S'approprier les espaces et les stratégies de négociation collective sur la formation : CPF, entretien professionnel, activité partielle de longue durée (APLD)...
- > Intégrer les opportunités financières en matière de formation conditionnées par la négociation collective

PROGRAMME

CADRE LÉGAL ET ÉLÉMENTS-CLÉS DE LA NÉGOCIATION COLLECTIVE DANS L'ENTREPRISE

- > Partenaires de la négociation et procédure de conclusion d'un accord
- > Négociations obligatoires et négociations libres
- > Articulation avec l'accord de branche
- > Zoom sur la négociation obligatoire triennale sur la gestion des emplois et des parcours professionnels et sur la mixité des métiers.

NÉGOCIATION COLLECTIVE POUR PASSER D'UN « CPF SUBI » À UN « CPF CHOISI »

- > Abondement correctif du CPF : les enjeux de l'entretien professionnel
- > Marges de manœuvre dans la négociation collective sur le CPF et l'entretien professionnel
- > Stratégies dans l'articulation CPF/entretien professionnel
- > Analyse d'une vingtaine d'accords d'entreprise pour aider à bâtir la politique négociée

NÉGOCIATION COLLECTIVE POUR BÉNÉFICIER DES MESURES DU PLAN DE RELANCE

- > Articulation de la GEPP avec les mesures de plan de relance
- > Stratégies de négociation sur le volet formation de l'APLD : FNE-formation, Fonds social européen (FSE)
- > Stratégie de négociation sur les emplois fragilisés : les transitions collectives
- > Avenir des mesures du plan de relance en 2022

CODE FORMATION : FOR000192

En présentiel

 7 heures, soit 1 jour

 2022 21 septembre

 Centre Inffo,
Saint-Denis-La Plaine

€ 875 € HT (TVA 20 %)
1 050 € TTC

En distanciel

 7 heures sur 2 jours

 2022 21 et 22 mars

Alternance entre séquences collectives en visioconférence (2 x 2h30) et travaux d'application en asynchrone (2h)

€ 875 € HT (TVA 20 %)
1 050 € TTC

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ 

CHOISISSEZ
VOTRE MODALITÉ



SE PRÉPARER À LA REMONTÉE COMPTABLE DES CFA

Les CFA doivent remonter à France compétences avant le 15 juillet 2021, un état de leur comptabilité analytique, par certifications professionnelles, selon un cadre précis fixé par arrêté en juillet 2020. Cette formation s'adresse à toute personne qui, au sein d'un CFA, souhaite se préparer à ce rendez-vous annuel.

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Evaluer l'impact du recours à la sous-traitance
- > Disposer d'une méthode de travail pour préparer en toute sécurité la remontée de la comptabilité analytique
- > Acquérir les réflexes pour sécuriser ses pratiques

PROGRAMME

COMPRENDRE LE CONTEXTE GÉNÉRAL DE LA REMONTÉE DES COMPTES À FRANCE COMPÉTENCES

- > Une obligation législative et réglementaire pour les CFA
- > France compétences & Mission de régulation des coûts

MESURER LES ENJEUX DE CETTE OBLIGATION

- > Marché de l'apprentissage & coûts-contrats / coûts de revient par titre et par diplôme
- > Comptabilité analytique & bilan pédagogique et financier : quelle articulation ?
- > Branches professionnelles & mission de définition des niveaux de prise en charge des contrats

CARTOGRAPHIER LE SCHÉMA D'ORGANISATION DES CFA

- > Organismes concernés par cette obligation
- > Typologies des CFA & cas de figure de la sous-traitance (UFA - unité de formation en apprentissage...)

S'APPROPRIER LE CONTENU DU FORMULAIRE D'ENQUÊTE

- > Certifications visées (diplômes et titres) et niveaux de diplômes
- > Clés de répartition & méthodes utilisées

S'ASSURER DE DISPOSER DES INFORMATIONS NÉCESSAIRES SUR :

- > L'identité de l'organisme et des établissements rattachés
- > Les certifications en apprentissage rattachées à l'organisme
- > Le compte de résultat simplifié de l'activité apprentissage, selon le plan comptable général
- > Les indicateurs simplifiés de bilan
- > Le compte de résultat analytique par certification, selon le plan analytique

RESPECTER LA PROCÉDURE DE REMONTÉE DES COMPTES ANALYTIQUES

- > Modalités pratiques : inscription et utilisation de la plateforme extranet Karoussel
- > Outils disponibles : formulaire type, notice d'information, guide utilisateur, document d'habilitation

Une intervention de France compétences d'une durée de 1h30 est prévue en fin de formation



PUBLIC

Toute personne (directeur général, directeur administratif et financier...) ayant en charge le renseignement du formulaire d'enquête

PRÉREQUIS

Aucun, mais il est conseillé de connaître les fondamentaux du secteur de la formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés théoriques suivis de périodes de questions-réponses
- > Travaux d'application individuels ou en sous-groupes
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

INTERVENANT

Valérie MICHELET ou Aurélie NEDJAR, juristes-consultantes, expertes en droit et politiques de formation à Centre Inffo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation



Intervention d'un agent des services de contrôle de France compétences

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ



CODE FORMATION : FOR000193

En présentiel

7 heures, soit 1 jour 2022 16 juin
 Centre Inffo,
Saint-Denis-La Plaine
€ 875 € HT (TVA 20 %)
1 050 € TTC

En distanciel

7 heures sur 2 jours 2022 19 et 20 mai
Alternance entre séquences collectives en visioconférence (2 x 2h30) et travaux d'application en asynchrone (2h)
€ 875 € HT (TVA 20 %)
1 050 € TTC



CRÉER, GÉRER ET DÉVELOPPER SON CFA : OBLIGATIONS, FINANCEMENTS, STRATÉGIES PARTENARIALES

Inventaire complet des règles de création et de fonctionnement d'un CFA, cette formation vous donne toutes les clés pour développer votre activité d'apprentissage. Que vous exerciez dans un CFA « historique », dans un organisme de formation ou dans une entreprise, elle vous permettra de sécuriser votre stratégie partenariale en matière de délégation des enseignements mais aussi de valider ou de revisiter vos documents, tant administratifs que contractuels.

PUBLIC

Toute personne impliquée dans un projet de création, de gestion ou de développement d'un CFA, qu'elle exerce en entreprise, en CFA/organisme de formation ou encore au sein d'un organisme accompagnateur (opérateur de compétences, cabinet de conseils...)

PRÉREQUIS

Aucun. Il est conseillé de connaître les fondamentaux du secteur de la formation ou d'avoir suivi la formation « Se repérer dans la formation professionnelle »

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés suivis de questions-réponses
- > Travaux d'application : quiz, cas pratiques, jeux de mise en situation
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

INTERVENANT

Un juriste-consultant, expert en droit et politiques de formation à Centre Info

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

**CHOISISSEZ
VOTRE MODALITÉ**

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Identifier les différents types de structuration d'un CFA
- > S'approprier le cadre juridique, administratif et financier du marché de l'apprentissage
- > Sécuriser sa stratégie partenariale en matière de délégation des enseignements ou des missions d'intérêt général

PROGRAMME

IDENTIFIER LES DIFFÉRENTS SCENARII DE STRUCTURATION D'UN CFA

- > Du dimensionnement théorique du CFA au business model : les questions à se poser
- > Formalités administratives pour ouvrir un CFA : les différentes hypothèses
- > Délégation enseignements : UFA ou simple délégation, modalités contractuelles, impact sur la responsabilité du CFA, impact sur la déclaration d'activité et la certification Qualiopi
- > Exercice des quatorze grandes missions du CFA : internalisation ou externalisation

RESPECTER LES OBLIGATIONS DE FONCTIONNEMENT D'UN CFA

- > Vis-à-vis de l'entreprise cliente : publicité, CGV, convention de formation
- > Vis-à-vis de l'Opco : formalités liées au dépôt du contrat, modalités et niveaux de prise en charge
- > Vis-à-vis de l'apprenti : information notamment sur la citoyenneté, accompagnement, règlement intérieur et gestion de la discipline

- > Vis-à-vis du personnel enseignant : mode de contractualisation et statut
- > Vis-à-vis de l'administration et de France compétences : comptabilité, TVA, bilan pédagogique et financier...

DÉVELOPPER ET CHERCHER DES FINANCEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

- > Qualiopi : la démarche qualité comme levier de performance et de développement
- > Certifications professionnelles : opportunités d'enregistrement et stratégies partenariales
- > Optimisation du financement : récupération de la taxe d'apprentissage, financement des investissements, majoration des niveaux de prise en charge...

CFA : centre de formation d'apprentis
UFA : unité de formation d'apprentis

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ

CODE FORMATION : FOR000194

En présentiel

14 heures, soit 2 jours 2022 22 et 23 juin

Centre Info,
Saint-Denis-La Plaine

€ 1 445 € HT (TVA 20 %)
1 734 € TTC

En distanciel

14 heures sur 3 jours 2022 14 au 16 février
19 au 21 avril
11 au 13 octobre

Alternance entre séquences collectives en visioconférence (3 x 3h) et travaux d'application en asynchrone (5h)
€ 1 445 € HT (TVA 20 %)
1 734 € TTC



SÉCURISER LE FINANCEMENT DE L'APPRENTISSAGE : CONVENTION DE FORMATION, CRITÈRES DE PRISE EN CHARGE, FACTURATION ET PAIEMENT

Les questions générées par le nouveau système de financement de l'apprentissage sont nombreuses. Le prix de vente doit-il converger avec le prix de revient ? Quid des clauses de dédommagement dans la convention de formation ? Et les frais annexes ? Quels liens avec les CGV ? Quel niveau de prise en charge appliquer ? En pratique, que peut facturer un CFA au tiers payant ? Au cocontractant ? Selon quelles modalités ? Pour vous permettre de sécuriser votre modèle économique, Centre Inffo vous propose une formation 100 % dédiée à cette problématique.

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Définir les clauses financières dans le cadre de la convention de formation
- > S'appropriier les critères de prise en charge financière de l'apprentissage, les différentes modalités de facturation et les échéanciers de paiement des contrats d'apprentissage
- > Sécuriser sa relation avec l'organisme tiers payant (Opco ou CNFPT) et l'acheteur (employeur de l'apprenti)

PROGRAMME

INSÉRER DES CLAUSES FINANCIÈRES DANS LE CADRE D'UNE CONVENTION DE FORMATION

- > Différence entre prix de vente, prix de revient et niveau de prise en charge
- > Clauses relatives au règlement du restant à charge (dont frais annexes)
- > Clauses de dédommagement en cas de modification ou de rupture anticipée de la convention
- > Articulation de la convention de formation avec les conditions générales de vente

APPLIQUER LE BON NIVEAU DE PRISE EN CHARGE DU DIPLÔME OU TITRE PRÉPARÉ

- > Suivi de la fixation du niveau de prise en charge : rôles de la CPNE, de France compétences et de l'État
- > Suivi de l'évolution du niveau de prise en charge : périodicité, impact sur les engagements contractuels...
- > Application de la bonne convention collective nationale (CCN) et cas des employeurs sans CCN

SÉCURISER SA RELATION AVEC L'ORGANISME TIERS PAYANT ET L'ACHETEUR

- > Modalités de facturation dans la relation avec l'Opco, le CNFPT et éventuellement avec l'employeur de l'apprenti
- > Modalités de paiement par l'Opco : décaissement, échéancier et modalités de versement, minoration, majoration, fait générateur des versements...
- > Périmètre de contrôle de service fait et pièces justificatives



PUBLIC

Toute personne intervenant dans la contractualisation et la facturation d'une formation par apprentissage

PRÉREQUIS

Aucun. Il est conseillé de connaître les fondamentaux du secteur de la formation ou d'avoir suivi la formation « Se repérer dans la formation professionnelle »

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés suivis de questions-réponses
- > Travaux d'application : quiz, cas pratiques, jeux de mise en situation
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

INTERVENANT

Un juriste-consultant, expert en droit et politiques de formation à Centre Inffo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ

CODE FORMATION : FOR000195

En présentiel

7 heures, soit 1 jour

2022 8 décembre

Centre Inffo,
Saint-Denis-La Plaine

€ 875 € HT (TVA 20 %)
1 050 € TTC

En distanciel

7 heures sur 2 jours
Alternance entre séquences collectives
en visioconférence (2 x 2h30) et travaux
d'application en asynchrone (2h)

2022 24 et 25 janvier
4 et 5 avril

€ 875 € HT (TVA 20 %)
1 050 € TTC



SÉCURISER LE CONTRAT D'APPRENTISSAGE : CONCLUSION, RÉMUNÉRATION, DURÉE, RUPTURES, AIDES FINANCIÈRES...

Toutes les subtilités juridiques du contrat d'apprentissage sont décryptées : conclusion, conditions d'exécution, rémunération, rupture et financement... Cette formation opérationnelle permet non seulement de renseigner en toute sécurité le formulaire Cerfa mais aussi de répondre aux principales questions juridiques posées sur ce contrat en alternance, notamment par les entreprises, les cabinets comptables, les CFA, les Opco...

PUBLIC

Toute personne amenée à renseigner et à gérer un contrat d'apprentissage ou à accompagner l'employeur dans cette tâche (cabinet comptable, CFA, chambre consulaire, Opco...)

PRÉREQUIS

Aucun. Il est conseillé de connaître les fondamentaux du secteur de la formation ou d'avoir suivi la formation « Se repérer dans la formation professionnelle »

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés suivis de questions-réponses
- > Travaux d'application individuels ou en sous-groupes : quiz, exercices à partir de fiches techniques, vidéos...
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

INTERVENANT

Un juriste-consultant, expert en droit et politiques de formation à Centre Info

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

CHOISISSEZ
VOTRE MODALITÉ

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Savoir renseigner le formulaire Cerfa en appliquant les règles liées à la conclusion et aux modifications du contrat d'apprentissage
- > Fixer le bon niveau de rémunération de l'apprenti et solliciter les aides financières
- > Anticiper les aléas liés à l'exécution du contrat d'apprentissage et gérer en toute sécurité la rupture anticipée

PROGRAMME

MAÎTRISER LES CONDITIONS LIÉES A LA CONCLUSION DU CONTRAT D'APPRENTISSAGE

- > Conditions tenant à l'apprenti : âge, non-ressortissants de l'UE, situation de handicap, sportif de haut niveau...
- > Conditions tenant à l'employeur : privé ou public, entreprise de travail temporaire, employeur saisonnier...
- > Conditions relatives à la nature du contrat : CDI, CDD, cas de suspension d'un CDI pour conclure un contrat d'apprentissage
- > Conditions liées à la formation, objet du contrat : certification préparée, principe de l'alternance, désignation du maître d'apprentissage...

SAVOIR DÉTERMINER ET AJUSTER LA DURÉE DU CONTRAT D'APPRENTISSAGE

- > Date de conclusion, date de début d'exécution, date d'effet d'un avenant : les distinctions à faire
- > Durée du contrat et durée du cycle de formation : les différents scénarii de modification (avenants et codifications)
- > Cas de suspension du contrat d'apprentissage : zoom sur la mobilité européenne ou internationale
- > Cas de succession de contrats d'apprentissage : les points de vigilance

FIXER LE BON NIVEAU DE RÉMUNÉRATION DE L'APPRENTI

- > Règle de progression de la rémunération : âge/année d'exécution
- > Barème réglementaire et *minima* conventionnel : illustration
- > Accessoires au salaire : avantages en nature, primes et indemnités...
- > Apprentissage familial avec un mineur
- > Aides et incitations financières pour l'entreprise et pour l'apprenti

RESPECTER LES OBLIGATIONS LIÉES AU STATUT DE L'APPRENTI

- > Visite d'information et de prévention : formalités et délais à respecter
- > Zoom sur la réglementation applicable aux salariés mineurs : durée du travail, travaux dangereux...
- > Rupture anticipée du contrat d'apprentissage : règle des quarante-cinq jours, motifs de rupture, cas particuliers (exclusion de l'apprenti par le CFA, décès de l'employeur...)

CODE FORMATION : FOR000196

En présentiel

 14 heures, soit 2 jours  2022 29 et 30 juin

 Centre Info,
Saint-Denis-La Plaine

€ 1 445 € HT (TVA 20 %)
1 734 € TTC

En distanciel

 14 heures sur 3 jours  2022 10 au 12 mai
22 au 24 novembre

Alternance entre séquences collectives en visioconférence (3 x 3h) et travaux d'application en asynchrone (5h)

€ 1 445 € HT (TVA 20 %)
1 734 € TTC

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ 

**NOS CLIENTS ONT APPRÉCIÉ la formation
SÉCURISER LE CONTRAT D'APPRENTISSAGE :
CONCLUSION, RÉMUNÉRATION, DURÉE, RUPTURES,
AIDES FINANCIÈRES...**

Ronald V.

*Centre Inffo reste une
référence sur les sujets
emploi et formation*

Anais B.

*J'ai pris conscience
de la complexité des financements,
mais j'ai des pistes pour trouver
des solutions et des réponses.
Merci !*

Romain D.

*Cette formation m'a permis
de confirmer mes acquis
sur la rémunération, les aides,
les ruptures...*

Bertrand G.

*Formatrice agréable
et pédagogue.
Réponses aux questions
et échanges
constructifs*



« CFA' BRIK » : LA FABRIQUE DU CFA

Que vous soyez un centre de formation d'apprentis (CFA) historique né avant la loi Avenir professionnel de 2018 ou un nouvel entrant qui s'est saisi de la réforme, Centre Inffo met son expérience et son savoir-faire à votre disposition pour sécuriser la structuration et le développement de votre activité apprentissage.

DÉFINITION
OU CONSOLIDATION
DE VOTRE BUSINESS
MODEL

SÉCURISATION JURIDIQUE
DU FONCTIONNEMENT
DE VOTRE ORGANISATION



DIAGNOSTIC JURIDIQUE
ET FINANCIER DE VOTRE
PROJET DE CFA

DÉMARCHE QUALITÉ
QUALIOP

INGÉNIERIE DE
VOTRE OFFRE DE
FORMATION ET/OU DE
VOS CERTIFICATIONS
PROFESSIONNELLES

MÉTHODES ET MOYENS UTILISÉS

Nous vous proposons une démarche itérative et basée sur l'action pour prendre en compte les nécessités de votre projet au fur et à mesure de son avancée. Il peut s'agir d'ajustements méthodologiques, d'évolution de contenus, de production d'outils ou de modification de planning.

Cette démarche est basée sur un suivi en continu au travers de points d'étape réguliers permettant de valider ou faire évoluer les choix.

1	CADRAGE	2	STRUCTURATION	3	DÉPLOIEMENT
	<ul style="list-style-type: none"> > Clarification des objectifs et du périmètre de la mission > Délimitation des ressources disponibles > Constitution du groupe de suivi 		<ul style="list-style-type: none"> > Consolidation du business model > Structuration juridique du CFA d'entreprise avec préconisation sur la récupération de la TA 		<ul style="list-style-type: none"> > Organisation interne & externe > Sécurisation juridique du fonctionnement > Démarche Qualiopi > Ingénierie de l'offre

Tarif

[Demandez un devis personnalisé](#)

OUVERTURE DU PARCOURS EN JUIN 2022



100 % ASYNCHRONE



CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES : CARACTÉRISTIQUES, TYPOLOGIES ET CRITÈRES

La connaissance du paysage de la certification professionnelle est essentielle pour tout professionnel souhaitant mieux comprendre la logique des certifications aujourd'hui, leurs caractéristiques, au sens des répertoires nationaux de France compétences ou pour tout professionnel visant l'inscription d'une certification à l'un de ces répertoires. Ce module d'auto-formation aborde ces points pour outiller le professionnel sur ces sujets.

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Caractériser une certification professionnelle au sens des répertoires nationaux de France compétences
- > Identifier les spécificités des deux répertoires, RNCP et RS, et leurs catégories

PROGRAMME

SÉQUENCE 1

- > Le cadre réglementaire
- > Les caractéristiques des certifications au sens du RNCP et du Répertoire spécifique
- > Les attendus de France compétences et les critères d'enregistrement des certifications
- > Les bénéfices de l'enregistrement de certifications aux répertoires nationaux

SÉQUENCE 2

- > Les catégories de certifications enregistrées au RNCP : enregistrement de droit et sur demande
- > Les catégories de certifications enregistrées au Répertoire spécifique : certifications relevant d'une obligation légale ou réglementaire, transversale, complémentaire à un métier

PUBLIC

Toute personne intéressée par la certification professionnelle : organismes de formation, branches professionnelles, Opco, chambres consulaires...

PRÉREQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Courtes vidéos, fiches détaillées, activités pédagogiques, QCM
- > Echanges sur un forum
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- > Test de positionnement
- > Evaluation des acquis
- > Recueil des appréciations

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ

CODE FORMATION : FOR000197

En distanciel

3 heures sur 1 mois maximum

€ 225 € HT (TVA 20 %)
270 € TTC

2022 Entrées et sorties permanentes à compter de juin 2022



PUBLIC

Entreprises, branches professionnelles, Opco, organismes de formation s'inscrivant dans une démarche d'enregistrement au RNCP ou au Répertoire spécifique...

PRÉREQUIS

Aucun, il est conseillé de maîtriser les bases de l'ingénierie de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Apports méthodologiques suivis de périodes de questions-réponses
- > Exercices d'application/rédaction individuels ou en sous-groupes
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

INTERVENANT

Valérie HELLOUIN, consultante senior en ingénierie et politiques de formation à Centre Info

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

**CHOISISSEZ
VOTRE MODALITÉ**

ÉCRIRE EN COMPÉTENCES POUR RÉDIGER DES RÉFÉRENTIELS

Aujourd'hui, écrire en compétences est un incontournable pour les démarches de demande d'enregistrement aux répertoires nationaux (RNCP et Répertoire spécifique). France compétences exige en effet une rédaction de vos référentiels métiers et compétences conforme à leurs attendus. Une rédaction efficace des compétences permet ensuite de bien les évaluer, en fixant des critères centrés sur leur mise en œuvre. Cette ingénierie des compétences est également très utile pour d'autres démarches : la rédaction des référentiels par les branches professionnelles, la gestion prévisionnelle des emplois...

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Rédiger des référentiels métiers, de compétences et d'évaluation en respectant les règles de l'écriture en compétences
- > Structurer une certification en blocs de compétences

PROGRAMME

L'ÉCRITURE EN COMPÉTENCES

- > Nature de la compétence et des éléments qui la composent
- > Impératifs de formulation des compétences
- > Principes méthodologiques de description et de contextualisation des compétences

LA CONSTRUCTION DES RÉFÉRENTIELS COMPÉTENCES ET MÉTIER

Construire un référentiel de compétences

- > Éléments constitutifs d'un référentiel de compétences
- > Analyse du modèle fourni par France compétences
- > Principes méthodologiques de construction d'un référentiel de compétences

Construire un référentiel métier

- > Éléments constitutifs d'un référentiel métier (activités, compétences)
- > Analyse du modèle fourni par France compétences
- > Principes méthodologiques de construction d'un référentiel métier

LA STRUCTURATION D'UNE CERTIFICATION EN BLOCS DE COMPÉTENCES

- > Certifications concernées
- > Structuration des certifications en blocs de compétences : contours, principe de construction, granularité, lisibilité, traçabilité
- > Principes de construction d'une offre de formation visant des blocs de compétences

LA CONSTRUCTION D'UN RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION

- > Principes de l'évaluation des compétences
- > Modalités d'évaluation cohérentes avec les compétences évaluées
- > Formulation de critères d'évaluation

CODE FORMATION : FOR000109

En présentiel

 21 heures, soit 3 jours  2022 10 au 12 octobre

 Centre Info,
Saint-Denis-La Plaine

€ 1 895 € HT (TVA 20 %)
2 274 € TTC

En distanciel

 21 heures sur 4 jours  2022 14 au 17 février
13 au 16 juin
Alternance entre 6 séquences collectives en visioconférence (14h) et travaux d'application en asynchrone (7h)

€ 1 895 € HT (TVA 20 %)
2 274 € TTC

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ 

NOS CLIENTS ONT APPRÉCIÉ *la formation*
ÉCRIRE EN COMPÉTENCES POUR RÉDIGER
DES RÉFÉRENTIELS

Ali H.

”

*J'ai trouvé cette formation
de grande qualité et je
me sens mieux armé pour
préparer nos dossiers*

”

Nadège M.

”

*Cette formation m'a permis
de consolider mes compétences
et a parfaitement répondu
à mes besoins*

Bernard S.

”

*Expertise de la formatrice
et parfaite résonance avec
l'évolution des exigences de
France compétences*

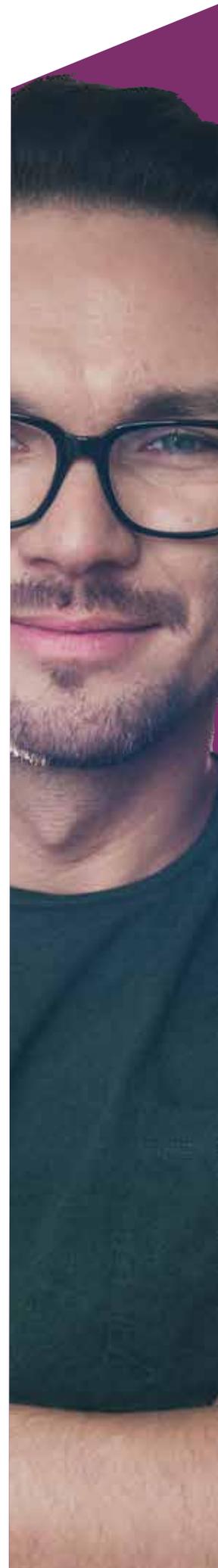
”

Anna E.

”

*La formatrice était
très à l'écoute et maîtrise
parfaitement son sujet.
Cela m'a permis de lever
beaucoup de doutes
et de progresser*

”





ENREGISTRER UNE CERTIFICATION AU RÉPERTOIRE NATIONAL DES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES OU AU RÉPERTOIRE SPÉCIFIQUE

Sur le marché actuel de la formation, il est important pour les prestataires d'avoir une offre éligible aux dispositifs publics de financement : CPF, projet de Transitions Pro, Pro-A, professionnalisation, apprentissage. Or, dans le cadre de la loi Avenir professionnel, les conditions d'enregistrement aux répertoires nationaux évoluent avec notamment la nécessité de structurer en blocs de compétences les certifications visant un enregistrement au Répertoire national ou encore la formalisation de documents tels que le règlement de validation de la certification. Vous souhaitez vous positionner sur ce marché, créer des certifications et en demander l'enregistrement dans l'un ou l'autre des répertoires gérés par France compétences ? Centre Inffo accompagne vos projets.

PUBLIC

Organismes de formation, branches professionnelles, Opco, chambres consulaires, etc., possédant ou ayant à conseiller sur un projet d'enregistrement au RS ou au RNCP

PRÉREQUIS

Aucun, il est conseillé de maîtriser les bases de l'ingénierie de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés suivis de périodes de questions-réponses
- > Exercices d'application individuels ou en sous-groupes : études de cas, quiz...
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

INTERVENANT

Alice VIELAJUS, consultante senior en ingénierie et politiques de formation à Centre Inffo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

**CHOISISSEZ
VOTRE MODALITÉ**

OBJECTIF DE FORMATION

- > Mettre en œuvre une démarche d'enregistrement au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP) ou au Répertoire spécifique (RS) en identifiant ses éléments-clés

PROGRAMME

LE PAYSAGE DE LA CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

Comprendre la certification des personnes

- > Le paysage de la certification professionnelle
- > Les types de certifications enregistrées
- > Les caractéristiques des certifications au sens du RNCP et du Répertoire spécifique

Connaître les évolutions liées à la réforme en matière de certification professionnelle

- > Les conditions d'éligibilité d'une formation
- > Les procédures et délais d'enregistrement
- > Les critères de France compétences pour l'examen des demandes d'enregistrement

L'INGÉNIERIE D'UNE CERTIFICATION

Comprendre la logique de conception d'une certification au RNCP ou au RS

- > Principes de construction du référentiel d'activités/compétences
- > Principes de construction du référentiel d'évaluation
- > Structuration en blocs de compétences : principes de construction, granularité

LE DÉPÔT D'UNE DEMANDE D'ENREGISTREMENT

- > Les contenus des dossiers d'enregistrement au RNCP et au RS
- > Synthèse : élaboration d'un plan d'action type.

Pour aller plus loin sur la méthodologie de l'écriture en compétences, nous vous conseillons la formation : « Écrire en compétences pour rédiger des référentiels ». (Voir page 30).

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ 

CODE FORMATION : FOR000199

En présentiel

 14 heures, soit 2 jours

 2022 30 et 31 mai
19 et 20 septembre
12 et 13 décembre

 Centre Inffo,
Saint-Denis-La Plaine
€ 1 445 € HT (TVA 20 %)
1 734 € TTC

En distanciel

 14 heures sur 3 jours
Alternance entre 3 séquences collectives en visioconférence (10h) et travaux d'application en asynchrone (4h)

 2022 17 au 19 janvier
14 au 16 mars
19 au 21 avril
4 au 6 juillet
3 au 5 octobre
14 au 16 novembre

€ 1 445 € HT (TVA 20 %)
1 734 € TTC

NOS CLIENTS ONT APPRÉCIÉ *la formation*
ENREGISTRER UNE CERTIFICATION AU RNCP OU AU RS

Marques P.

Formation très enrichissante. Pédagogie active et participative au top ! Qualité des échanges entre participants. Le travail en sous-groupes est un vrai plus

Aurélie D.

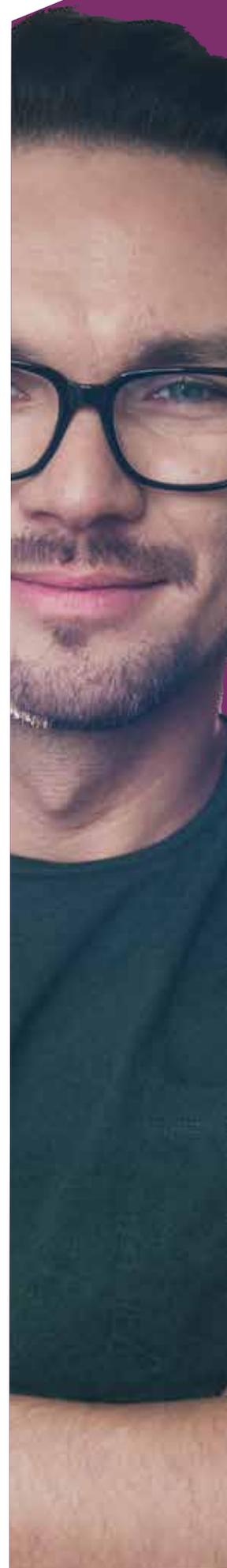
Les points forts de cette formation : disponibilité de la formatrice, échanges avec les participants et flexibilité des horaires : possibilité de suivre la session depuis l'outre-mer

Myriam O

Bonnes séquences pédagogiques : bien dosées en termes de contenus et à un rythme adapté. Pratique, efficace et convivial en distanciel

Sophie S.

Contenu très complet, formatrice hyper compétente, aspect concret de la formation !



PRESTATIONS D'APPUI À L'ENREGISTREMENT AU RNCP OU AU RS

Centre Inffo vous propose un accompagnement personnalisé à l'enregistrement d'une certification au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP) ou au Répertoire spécifique (RS). Trois prestations à la carte pour un meilleur ajustement à vos besoins et à l'avancement de vos projets de certification.

PRESTATION 1

Explicitation des attendus de France compétences en matière d'enregistrement RNCP ou RS, méthodologie associée et confrontation avec le projet certifiant du client

Cette prestation est centrée sur les principaux axes suivants (à adapter selon vos besoins et la maturité de vos projets)

Éléments constitutifs du dossier d'enregistrement

- > Conception d'une certification professionnelle (au sens du RNCP et/ ou du RS)
- > Rédaction du référentiel métier (RNCP) activités/compétences, selon les normes d'écriture en compétences
- > Rédaction du référentiel d'évaluation : modalités et critères d'évaluation
- > Structuration de la certification en blocs de compétences (RNCP)
- > Note d'opportunité, preuves de la valeur d'usage (RS), suivi des deux promotions (RNCP) et procédures d'enregistrement

Confrontation au projet de certification

- > Pré-diagnostic sur l'opportunité du projet certifiant
- > Identification des besoins du porteur de projet
- > Co-construction du plan d'actions pour atteindre l'objectif cible. Conditions lui permettant de conduire à une certification, au sens du RNCP ou du RS

 7 heures, soit 1 jour

Tarif

€ 1 800 € HT (TVA 20 %)
2 160 € TTC

PRESTATION 2

Assistance à l'ingénierie de certification, à la production et au suivi des éléments requis par France compétences dans le cadre des enregistrements RNCP ou RS

Appui méthodologique et aide à l'élaboration des livrables à concevoir et à joindre au dossier d'enregistrement et analyse de leur cohérence, par exemple :

- > Structuration de la note d'opportunité
- > Reformulation des référentiels métiers, activités, compétences et évaluation
- > Structuration des certifications en blocs de compétences (RNCP)
- > Documents justifiant de la valeur d'usage de la certification (RS) et du suivi des promotions (RNCP)
- > Règlement de certification ou procédure d'assurance qualité
- > Livret 2 pour l'accès par la VAE (RNCP)
- > Vérification de la complétude du dossier

 Sur devis en fonction des besoins et de l'avancement du projet.

Ces prestations ne se substituent en aucun cas à l'instruction de votre dossier de demande d'enregistrement, réalisée par la commission certification de France compétences. Centre Inffo ne garantit pas l'enregistrement effectif de votre certification au Répertoire national ou au Répertoire spécifique.

Tarif

[Demandez un devis personnalisé](#)

PRESTATION 3

Audit d'un dossier – ou partie de dossier – d'enregistrement RNCP ou RS

- > Relecture de l'ensemble du dossier
- > Analyse de la cohérence des contenus du dossier
- > Vérification de la complétude du dossier

 7 heures, soit 1 jour (renouvelable si besoin à la demande du commanditaire)





OUVERTURE DU PARCOURS EN JUIN 2022

ÉVALUER LES COMPÉTENCES POUR LES CERTIFIER

Créer une certification visant son enregistrement au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP) ou au Répertoire spécifique (RS) demande de la part des porteurs de projets certifiants de bien connaître les attendus de France compétences. Parmi ces exigences, l'évaluation des compétences est un sujet majeur (trois des neuf critères d'enregistrement au RNCP et deux des six critères d'enregistrement au RS).

Ce module d'auto-formation vous offre des éclairages et les bases méthodologiques nécessaires à la conception d'un dispositif d'évaluation des compétences.



OBJECTIF DE FORMATION

- > Structurer votre ingénierie d'évaluation des compétences visant leur certification

PROGRAMME

INTRODUCTION : CADRAGE GÉNÉRAL

- > La qualité du dispositif d'évaluation des compétences : condition *sine qua non* de l'enregistrement d'une certification à l'un des répertoires nationaux (RNCP/RS)
- > L'ingénierie d'évaluation et l'approche compétences

SÉQUENCE 1 : DÉFINIR LES ÉLÉMENTS CONSTITUTIFS DU RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION

- > Qu'est-ce qu'un référentiel d'évaluation ? Quels enjeux ?
- > Comment choisir les modalités d'évaluation ?
- > Comment définir les critères ?
- > Comment garantir la qualité des référentiels et contribuer à leur amélioration continue ?
- > Comment évaluer des blocs de compétences ?

SÉQUENCE 2 : DÉFINIR LES CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DE L'ÉVALUATION CERTIFIANTE

- > Quelles sont les responsabilités de l'organisme certificateur en matière d'évaluation certifiante ?
- > Comment organiser les jurys d'évaluation ?
- > Comment harmoniser les pratiques au sein d'un réseau de partenaires ?

PUBLIC

Porteurs de projets certifiants

PRÉREQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Courtes vidéos, fiches outils détaillées, activités pédagogiques, QCM...
- > Echanges sur un forum
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- > Test de positionnement
- > Évaluation des acquis
- > Recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ

CODE FORMATION : FOR000198

En distanciel

3 heures sur 1 mois maximum

€ 225 € HT (TVA 20 %)
270 € TTC



Entrées et sorties permanentes à compter de juin 2022



SE PRÉPARER À LA CERTIFICATION QUALIOPi : MISE EN CONFORMITÉ, ORGANISATION ET STRATÉGIE

La loi de 2018 impose aux organismes désireux de bénéficier des fonds publics ou mutualisés d'être détenteurs de la certification Qualiopi.
Entrant en vigueur à partir du 1^{er} janvier 2022, cette obligation pourra bien entendu être engagée au-delà de la date initiale d'exigibilité.
L'occasion pour les nouveaux entrants sur le champ de la formation professionnelle ou pour les organismes souhaitant se positionner sur les marchés concernés, de se mettre en conformité tout en inscrivant leur démarche dans une véritable stratégie qualité.

PUBLIC

Prestataires de formation, formateurs, consultants

PRÉREQUIS

Aucun, il est conseillé de maîtriser les bases de l'ingénierie de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés confrontés aux retours d'expérience
- > Échanges de questions-réponses
- > Exercices, quiz, forum...
- > Méthode de questionnement et de construction/ suivi de projet
- > Démarche analytique
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

INTERVENANT

Loïc LEBIGRE, consultant-senior en organisation et politiques de formation à Centre Inffo ou Sylvie CANIVET, consultante experte de la qualité en formation, chargée de formation pour le compte de Centre Inffo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

CHOISISSEZ
VOTRE MODALITÉ

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Se préparer, au plus près des exigences, aux prochaines échéances de mise en conformité
- > Disposer de repères-clés pour mettre en œuvre une stratégie qualité

PROGRAMME

LES ATTENDUS DE LA CERTIFICATION

- > Présentation synthétique de Qualiopi (contexte et objectifs)
- > Décryptage des indicateurs du référentiel unique
- > Éléments de preuves et processus concernés
- > Décryptage des éléments de preuves valides / non valides

Travaux associés

- > Lecture du guide de lecture (en binôme)
- > Remplissage du tableau de suivi de conformité qui servira de fil conducteur tout au long de la démarche de certification

Pour aller plus loin en toute autonomie

- Apports complémentaires de « culture générale » sur la qualité avec quiz d'évaluation des connaissances
- > Notion de qualité et de qualité en formation
- > Panorama des acteurs du système Qualité de la formation professionnelle
- > Évolution entre Datadock et Qualiopi



Guide Centre Inffo version 2021 « Choisir son organisme certificateur », transmis en version numérique

L'AUDIT ET L'OFFRE DE CERTIFICATION

- > Retour sur l'offre de certification
- > Explication des conditions d'audit
- > Types et traitement des non-conformités
- > Déroulé et organisation de l'audit

Travaux associés

- > Finaliser le tableau de suivi de conformité

LE SUIVI QUALITÉ

- > Processus et organisation
- > Actualités (audit à distance, nouveaux certificateurs, évolutions du guide de lecture, etc.)
- > Questions résiduelles : indicateurs, audit, situations spécifiques...

Pour aller plus loin en toute autonomie

- Apports complémentaires de « culture générale » sur la qualité avec quiz d'évaluation des connaissances
- > Approche processus

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ 

CODE FORMATION : FOR000201

En présentiel

 14 heures, soit 2 jours  2022 16 et 17 mai

 Centre Inffo, Saint-Denis-La Plaine

€ 1 445 € HT (TVA 20 %)
1 734 € TTC

En distanciel

 14 heures sur 4 jours  2022 1^{er} au 4 février
4 séquences collectives de 3h30 en visioconférence, intégrant les travaux individuels 21 au 24 mars

€ 1 445 € HT (TVA 20 %)
1 734 € TTC



FAIRE VIVRE SA CERTIFICATION QUALIOPi ET SE PRÉPARER AUX PROCHAINS AUDITS

Depuis le 1^{er} janvier 2022, les organismes prestataires de développement des compétences qui accèdent aux fonds publics ou mutualisés sont détenteurs de la certification Qualiopi. Il leur faut désormais assurer la durabilité de leur certification pour se préparer, d'une part, aux audits de surveillance et de renouvellement et, d'autre part, aux contrôles des financeurs.

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Se préparer à l'audit de surveillance
- > Identifier les leviers d'une démarche qualité pérenne

PROGRAMME

AUDITS À VENIR :

SURVEILLANCE ET RENOUVELLEMENT

- > Principes et modalités de mise en œuvre
- > Exemples de pratiques des financeurs
- > Contrôle des actions correctives
- > Appréciation de la démarche d'amélioration continue

DÉVELOPPER SA DÉMARCHE D'AMÉLIORATION CONTINUE

- > Analyser ses points forts et ses points faibles, dont les éventuelles non-conformités relevées
- > Traitement des appréciations et réclamations
- > Proposition d'outils de suivi

OPTIMISER SON PROCESS QUALITÉ

- > Gestion des responsabilités
- > Gestion documentaire : nommage des fichiers, gestion des versions, méta données associées...
- > Pertinence et choix d'un outil de gestion de la qualité
- > Animation de la démarche qualité
- > Adopter une démarche basée sur les processus
- > Analyse de l'impact de la certification : définition des indicateurs d'impact, mesure des résultats, analyse des risques et valorisation de certains axes



PUBLIC

Prestataires de formation, formateurs, consultants

PRÉREQUIS

Détenir la certification Qualiopi

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés confrontés aux retours d'expérience suivis d'échanges de questions-réponses
- > Questions au groupe, exercices, quiz...
- > Co-construction d'outils avec mise en commun
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

INTERVENANT

Loïc LEBIGRE, consultant senior en ingénierie et politiques de formation à Centre Inffo
Sylvie CANIVET, consultante experte en qualité de la formation et chargée de formation pour le compte de Centre Inffo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

**CHOISISSEZ
VOTRE MODALITÉ**

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ

CODE FORMATION : FDR000200

En présentiel

14 heures, soit 2 jours 2022 1^{er} et 2 décembre

Centre Inffo,
Saint-Denis-La Plaine

€ 1 445 € HT (TVA 20 %)
1 734 € TTC

En distanciel

14 heures sur 4 jours 2022 13 au 16 juin
4 séquences collectives de 3h30 en
10 au 13 octobre
visioconférence, intégrant des ateliers
pratiques

€ 1 445 € HT (TVA 20 %)
1 734 € TTC

ASSISTANCE POUR L'OBTENTION DE LA CERTIFICATION QUALIOPi

Centre Inffo vous propose un accompagnement personnalisé pour l'obtention de la certification Qualiopi et pour préparer les audits de contrôle. Trois prestations à la carte pour un meilleur ajustement à vos besoins et à l'avancement de vos projets.

1	ASSISTANCE À LA MISE EN ŒUVRE OPÉRATIONNELLE DE LA CERTIFICATION	Relecture d'éléments de preuve, formalisation des processus ou sous-processus correspondant aux indicateurs, explicitation du référentiel dans des contextes de formation particuliers
2	PRÉPARATION À L'AUDIT	Décryptage du plan d'audit, simulation d'entretien, conseils pratiques sur les conditions et le déroulement de l'audit
3	ASSISTANCE À LA MISE EN ŒUVRE D'UNE STRATÉGIE QUALITÉ	Organisation, pilotage, choix d'un certificateur, communication...

LES ENGAGEMENTS QUALITÉ DE CENTRE INFO

<ul style="list-style-type: none"> > Prestation conforme à l'intention du législateur > Démarche de progrès et de performance et pas seulement de conformité > Proposition sur mesure, c'est-à-dire dimensionnée à votre problème 	<ul style="list-style-type: none"> > Prestations menées par des consultants experts de la formation et formés à la qualité > Neutralité de Centre Inffo vis-à-vis de l'offre de certification > Offre adaptée aux grandes ou petites structures
---	---



- > Inscription offerte sur le réseau social dédié à la qualité et animé par Centre Inffo, pour poursuivre les échanges (plus de 300 organismes déjà inscrits).
- > Test de positionnement et entretien obligatoires, en amont de tout accompagnement.
- > Guide Centre Inffo, version numérique 2021
- « Choisir son organisme certificateur »

Tarif

[Demandez un devis personnalisé](#)

APPUI-CONSEIL AUX ORGANISMES DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL CONTINU (DPC)

Si vous êtes organisme de formation spécialisé dans le sanitaire et médico-social, Centre Inffo vous accompagne dans votre démarche de dépôt d'un dossier de demande d'habilitation de DPC.

VOUS PRENEZ CONNAISSANCE
DU CONTEXTE RÉGLEMENTAIRE QUI ENCADRE
LE DOSSIER D'ENREGISTREMENT ET
D'ÉVALUATION POUR ÊTRE ORGANISME DE DPC

VOUS TRAVAILLEZ SUR L'IDENTIFICATION
DU PÉRIMÈTRE DE VOTRE ORGANISME DE DPC
ET SUR SON OFFRE DE FORMATION

VOUS OBTENEZ UN DIAGNOSTIC DU DOSSIER
QUE VOUS ENVISAGEZ DE DÉPOSER



 1 jour

€ 1 800 € HT (TVA 20 %)
2 160 € TTC

Tarif

[Demandez un devis personnalisé](#)



PUBLIC

Professionnels novices en ingénierie et construction de référentiels de formation

PRÉREQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés suivis de périodes de questions-réponses
- > Travaux d'application : mises en situation de construction de référentiel de formation, travaux de groupe, brainstorming
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

INTERVENANT

Maude HATANO-CHALVIDAN, consultante en ingénierie de formation, chargée de formation pour le compte de Centre Inffo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

CONCEVOIR UN RÉFÉRENTIEL DE FORMATION EN LIEN AVEC UN RÉFÉRENTIEL D'EMPLOI ET COMPÉTENCES

Le référentiel de formation est l'inventaire des compétences visées par la formation, des contenus pédagogiques associés et des critères de réussite. C'est notamment un outil d'aide à la construction d'une formation certifiante. Il sert de cahier des charges pour les formateurs, mais également de support de communication entre l'organisme de formation, les évaluateurs, les bénéficiaires...

Dans un contexte de rationalisation de l'activité professionnelle, la compétence est au cœur de la fabrication des référentiels. Cette formation vous permettra de revisiter cette notion, de distinguer les fonctions et finalités des différents référentiels (métiers et compétences, formation, certification), de comprendre leur articulation et leurs techniques d'élaboration.

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Comprendre les enjeux et les fonctions d'un référentiel
- > Identifier les différents types de référentiels
- > Maîtriser la démarche et les outils de l'ingénierie de formation

PROGRAMME

CONNAÎTRE LES RÉFÉRENTIELS ET LA DÉMARCHE D'INGÉNIERIE DE FORMATION

- > La terminologie et les définitions relatives aux référentiels
- > L'articulation des différents référentiels : référentiels d'emploi, de compétences, d'évaluation, de certification, de formation
- > La méthodologie d'élaboration d'un référentiel

IDENTIFIER LES COMPÉTENCES ET CONSTRUIRE UN RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES ET MÉTIER

- > La notion de compétence et les concepts voisins (capacité, performance, qualification)
- > Les éléments-clés d'un référentiel d'emploi : contenu, contexte, description de l'emploi, formulation des activités
- > Les éléments-clés d'un référentiel de compétences : objectifs, lien entre compétence et activité, formulation des compétences, méthode
- > Les liens avec la fiche de poste ou de fonction

CONCEVOIR UN RÉFÉRENTIEL DE FORMATION

- > Les éléments-clés d'un référentiel de formation : objectifs, méthode d'élaboration, formulation de l'objectif de formation, objectifs pédagogiques, contenus, progression pédagogique, modalités d'évaluation
- > L'évaluation des acquis de la formation
- > Mettre en cohérence l'utilisation des référentiels
- > La méthode pour assurer la cohérence entre les composantes des référentiels
- > L'utilisation des référentiels dans une approche globale emploi-compétences-évaluation-formation

ÉVALUER LES COMPÉTENCES

- > Les enjeux et méthodes
- > Les conditions de réussite
- > La communication, les critères d'appréciation

Pour aller plus loin, notamment si vous êtes porteur d'un projet de certification, nous vous conseillons la formation : « Écrire en compétences pour rédiger des référentiels ». (Voir page 30).

CODE FORMATION : FOR000202

En présentiel

-  14 heures, soit 2 jours
-  2022 7 et 8 juin
15 et 16 novembre
-  Centre Inffo,
Saint-Denis-La Plaine
-  € 1 445 € HT (TVA 20 %)
1 734 € TTC

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ 

DÉVELOPPER LES VENTES DE SON ORGANISME DE FORMATION GRÂCE AU MARKETING

L'écosystème de la formation, notamment par le biais du CPF, place le stagiaire en position de consommateur. Face à une concurrence rude, les organismes de formation doivent redoubler d'innovation et d'attractivité pour retenir l'attention du public. Dans ce contexte, une approche marketing est donc tout à fait pertinente et leur offre un levier de développement intéressant.

Cette formation opérationnelle et adaptée à chaque contexte vous apportera les bases méthodologiques de votre propre démarche marketing : état des lieux du marché, segmentation des cibles, leviers de différenciation, construction de l'offre, bonnes pratiques en matière de tarifs, communication...

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Définir une offre de service cohérente sur son marché
- > Segmenter sa clientèle en tenant compte des opportunités induites par la réforme
- > Définir ses éléments de différenciation vis-à-vis de la concurrence
- > Mettre en place des outils de communication et de mesure pour évaluer son efficacité

PROGRAMME

STRATÉGIE MARKETING

- > Connaître les fondamentaux du marketing appliqués à l'offre de formation
- > Définir son marché et le segmenter
- > Définir ses priorités

CONSTRUCTION DE L'OFFRE

- > Définir sa cible
- > Construire un *persona* pour mettre en œuvre une stratégie plus efficace
- > Etablir sa différenciation

COMMUNICATION DE L'OFFRE

- > Connaître les conditions d'une bonne communication
- > Réfléchir aux canaux et thèmes de communication les plus appropriés
- > Mettre en place des outils de mesure pour évaluer l'efficacité de sa communication

COMMUNICATION DIGITALE

- > Mettre à profit les spécificités de la communication digitale
- > Choisir les outils et canaux digitaux adaptés à sa cible
- > Mettre en place une stratégie de contenu



PUBLIC

Toute personne en charge de la gestion d'un organisme de formation

PRÉREQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés suivis de périodes de questions-réponses
- > Travaux d'application : exercices sur la définition de son offre et sur la communication de son offre, analyse d'offres concurrentes ou des offres des autres participants, etc.
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

INTERVENANT

Sandrine BASLÉ, consultante en stratégie de développement des organismes de formation, chargée de formation pour le compte de Centre Inffo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

CHOISISSEZ VOTRE MODALITÉ

CODE FORMATION : FDR000203

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ



En présentiel

🕒 14 heures, soit 2 jours  6 et 7 décembre

📍 Centre Inffo, Saint-Denis-La Plaine

€ 1 445 € HT (TVA 20 %) 1 734 € TTC

En distanciel

🕒 14 heures sur 4 jours  10 au 13 mai

Alternance entre séquences collectives en visioconférence (4 x 3h) et travaux d'application en asynchrone (2h)

€ 1 445 € HT (TVA 20 %) 1 734 € TTC



CHOISIR UN OUTIL DE GESTION DE LA FORMATION ADAPTÉ À SES BESOINS ET À SON MARCHÉ

Face au foisonnement des données et à la nécessité de pouvoir correctement gérer les processus de back-office, notamment à l'aune des obligations réglementaires et de la certification Qualiopi, les prestataires de formation doivent définir la stratégie la plus adaptée à leurs besoins et leur contexte. Cette formation vous permettra de formaliser vos besoins critiques et d'identifier les points de vigilance à intégrer dans vos cahiers des charges. A travers une présentation synthétique et des démonstrations adaptées à vos profils, elle permet également de mettre en regard ces attentes fonctionnelles avec l'offre d'outils de gestion et de services numériques du marché.

PUBLIC

Directeurs d'organisme de formation et de centre de formation d'apprentis, responsables formation

PRÉREQUIS

Aucun, mais il est conseillé de maîtriser les bases de l'ingénierie de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés suivis de périodes de questions-réponses
- > Travaux d'analyse tutorés par le formateur
- > Démonstrations d'outils de gestion
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

INTERVENANT

Loïc LEBIGRE, consultant senior en organisation et politiques de formation à Centre Inffo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Mettre en perspective les besoins d'évolution du système d'information en relation avec la réforme de 2018
- > Déterminer et prioriser ses besoins de gestion
- > Déterminer les éléments-clés de sa stratégie système d'information (SI)
- > Se repérer parmi l'offre d'outils de gestion et services numériques pour éclairer ses choix de valorisation d'une offre de formation

PROGRAMME

LES NOUVEAUX BESOINS DE GESTION DE LA FORMATION

L'offre logicielle : quelles réponses aux nouveaux besoins de gestion

- > L'environnement externe : exigences réglementaires et nouveaux cadres de marché
- > L'environnement interne : processus, briques fonctionnelles et urbanisme
- > Panorama de l'offre : outils de gestion intégrés/logiciels dédiés à la gestion de la formation

Périmètre et couverture fonctionnelle des besoins de gestion

- > Qualifier les processus actuellement outillés
- > Elaborer les premières exigences d'un cahier des charges fonctionnel :
 - Gestion de l'offre (planification) et de la communication sur l'offre (catalogue)
 - Gestion administrative des clients et des bénéficiaires
 - Gestion des ressources humaines, pédagogiques, matérielles
 - Gestion commerciale...

L'OFFRE D'OUTILS DE GESTION DE LA FORMATION

Présentation d'éditeurs

- > Positionnement
- > Fonctionnalités (démonstrations)
- > Conditions commerciales

Offres de services

- > Besoins critiques et points de vigilance à observer
- > Critères complémentaires d'exigences de services
- > Tarification

CODE FORMATION : FOR00099

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ 

En présentiel

 7 heures, soit 1 jour  27 juin

 Centre Inffo, Saint-Denis-La Plaine

€ 875 € HT (TVA 20 %) 1 050 € TTC

En distanciel

 7 heures sur 2 jours  7 et 8 février

2 séquences collectives de 3h30 en visioconférence, intégrant les travaux d'analyse et les démonstrations

€ 875 € HT (TVA 20 %) 1 050 € TTC

CHOISISSEZ VOTRE MODALITÉ

CONSTRUIRE LE NOUVEAU BUSINESS MODEL DE SON OFFRE DE SERVICES

Entre opportunités ouvertes par la réforme de 2018 et conséquences de la crise sanitaire, les transformations du marché de la formation s'accroissent et des perspectives renouvelées de développement s'offrent aux prestataires.

Cette formation, basée sur les projets d'évolution des participants, donne des clefs pour interroger son modèle économique et construire des scénarii d'évolution pour demain.

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Mettre en perspective les évolutions de l'environnement de la formation professionnelle et celles des modèles d'affaires
- > Exploiter la méthode CANVAS pour formaliser une nouvelle offre de services
- > Construire des scénarii d'évolution de son business model

PROGRAMME

Formation-action basée sur les projets ou perspectives d'évolution des participants

S'APPROPRIER LA DÉMARCHE BUSINESS MODEL

- > Comprendre les principaux concepts (proposition de valeur, segmentation client...)
- > Positionner le Business Model dans la stratégie entrepreneuriale de l'organisme (par rapport à l'analyse stratégique, le business plan...)
- > Identifier les éléments déclencheurs d'une démarche Business Model
- > Repérer les modalités de rémunération applicables à la formation

EVALUER LES IMPACTS DE L'ENVIRONNEMENT SUR L'ÉVOLUTION DES BUSINESS MODELS DE LA FORMATION

- > Opportunités et contraintes de la réforme de 2018
- > Enjeux de transformation liés aux conséquences de la situation sanitaire (digitalisation, plan de relance...)

METTRE EN ŒUVRE SA DÉMARCHE AVEC LE BUSINESS MODEL CANVAS

- > Comprendre les neuf déterminants de la démarche et l'ordre de construction
- > Redéfinir sa proposition de valeur

IDENTIFIER LES CONDITIONS DE RÉUSSITE DE SA PROPOSITION DE VALEUR

- > Répondre au Quoi : quel service rendu, à quel prix...
- > Répondre au Comment : quelles activités, quels partenaires, quelles charges...

METTRE EN PERSPECTIVE SON PROJET DE BUSINESS MODEL

- > Identifier les risques associés aux modèles construits
- > Qualifier les conditions de réussite complémentaires (communication, compétences additionnelles...)



PUBLIC

Responsables de structures de formation désireux de faire évoluer leur modèle d'affaires

PRÉREQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés suivis de périodes de questions-réponses
- > Exercices d'application : travaux individuels avec accompagnement par le formateur, études de cas, quiz.
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

INTERVENANT

Loïc LEBIGRE, consultant senior en organisation et politiques de formation à Centre Inffo et Sandrine BASLÉ, consultante, experte en stratégie de développement des organismes de formation, chargée de formation pour le compte de Centre Inffo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

CHOISISSEZ VOTRE MODALITÉ

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ



CODE FORMATION : F0R000083

En présentiel

🕒 14 heures, soit 2 jours  22 et 23 septembre

📍 Centre Inffo, Saint-Denis-La Plaine

€ 1 445 € HT (TVA 20 %) 1 734 € TTC

En distanciel

🕒 14 heures sur 4 jours  29 mars au 1^{er} avril

⌚ Alternance entre séquences collectives en visioconférence (8h) et ateliers pratiques en asynchrone (6h)

€ 1 445 € HT (TVA 20 %) 1 734 € TTC



TRANSFORMATION DU MODÈLE ÉCONOMIQUE DES PRESTATAIRES DE FORMATION

Selon les besoins du projet, la prestation s'appliquera à tout ou partie des objectifs et contenus suivants

OBJECTIFS

- > Formaliser un projet, une intention de développement
- > Évaluer la pertinence d'un projet de transformation existant
- > Détecter des pistes d'évolution de son offre
- > Adapter son offre aux opportunités de marché

CONTENUS DE LA PRESTATION D'ACCOMPAGNEMENT-CONSEIL



Tarif

[Demandez un devis personnalisé](#)



TRANSFORMER UNE FORMATION PRÉSENTIELLE COURTE EN PARCOURS DISTANCIEL

Après avoir révolutionné l'univers de la musique et des médias, le digital bouleverse depuis quelques années le monde de la formation. Afin de mieux répondre aux besoins des entreprises, le développement du Digital Learning est devenu une nécessité. Comment passer d'une formation présentielle à une formation à distance ? Quels sont les points de vigilance ? Quelles sont les bonnes pratiques à respecter ? Cette formation 100 % à distance répond à ces interrogations autour de 4 ateliers pratiques et opérationnels.

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Digitaliser des formations courtes habituellement réalisées en présentiel
- > Se repérer parmi les outils pédagogiques possibles à distance, dont les classes virtuelles
- > Tester une méthodologie de conception de séquences de formation distancielles sur un projet personnel
- > Appréhender les conditions de réussite du déploiement d'une classe virtuelle

PROGRAMME

LA DIGITALISATION DE LA FORMATION

Les évolutions de l'apprentissage aujourd'hui

- > Focus sur les différents protagonistes : apprenant, formateur, organisme de formation et entreprise
- > Panorama des dispositifs digitaux

Les grandes étapes d'un projet distanciel

- > Conduire un projet en 5 étapes
- > Identifier les incontournables de la phase d'analyse (outils associés, cahier des charges, rétro planning, Swot)

L'INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE

La faisabilité des projets : retour sur les travaux et pitchs

- > Cadrage du projet : phase d'analyse, diagnostic de la formation existante, décision du *go/no go* pour vos projets

L'ingénierie pédagogique pour structurer le parcours

- > Repérer les clés de l'apprentissage de l'adulte
- > Comprendre l'intérêt des objectifs pédagogiques
- > Construire l'arbre des objectifs de votre parcours (outil associé : taxonomie de Bloom)

LES TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES DISTANCIELLES

Partage de bonnes pratiques

- > Autour de 3 outils open source *via* une *mind map* partagée

La modélisation d'un parcours

- > Séquencer un parcours
- > Mixer les approches pédagogiques synchrone et asynchrone, individuelles et collectives pour favoriser la motivation de son public cible
- > Repérer des outils pédagogiques adéquats pour une séquence pédagogique

LES CONDITIONS DE RÉUSSITE D'UNE CLASSE VIRTUELLE

Retour sur les travaux individuels ou en sous-groupes

Appréhender les conditions de réussite d'une séquence distancielle de type classe virtuelle

- > Conditions pédagogiques
- > Conditions techniques
- > Dynamique de groupe

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ



CODE FORMATION : FOR000204

En distanciel



17 heures 30 sur 4 jours
Alternance entre séquences collectives en visioconférence (4 x 3h) et travaux d'application en asynchrone (5h30)



2022 31 mars au 8 avril
15 au 23 septembre

€ 1 745 € HT (TVA 20 %)
2 094 € TTC



PUBLIC

Chefs de projet, chargés de formation, responsables de formation en charge de la conception, responsable pédagogique...

PRÉREQUIS

Une première expérience de la conception de formation est obligatoire

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés suivis de périodes de questions-réponses
- > Travaux pratiques à partir des projets réels des participants
- > Partage de bonnes pratiques
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

INTERVENANT

Christine DA SILVA, consultante, experte en ingénierie pédagogique, chargée de formation pour le compte de Centre Inffo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation



PUBLIC

Toute personne amenée à concevoir et/ou animer des séquences de formation collectives à distance : formateur, ingénieur pédagogique, responsable pédagogique...

PRÉREQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés confrontés à des retours d'expérience et suivis de périodes de questions-réponses
- > Travaux d'application : expérimentation d'outils digitaux
- > Accès en ligne de ressources pédagogiques et documentaires

INTERVENANT

Leila CHAAL, consultante, experte en ingénierie pédagogique, chargée de formation pour le compte de Centre Inffo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

DIVERSIFIER SES OUTILS DIGITAUX POUR ANIMER DES SÉQUENCES COLLABORATIVES

Le contexte actuel a permis aux organismes de formation de développer une offre digitale, parfois sans en connaître toutes les clés et conséquences. Les formateurs ou animateurs de séquences de formation collectives à distance sont donc confrontés à un changement de comportement des apprenants, qui peuvent s'avérer moins participatifs qu'en présentiel.

Tout au long de cette formation, vous développerez un catalogue d'activités collaboratives ; vous découvrirez et testerez des outils digitaux pour des séquences collaboratives dynamiques et engageantes ; vous vous confronterez à l'animation d'une séquence en binôme pour ancrer vos apprentissages et faciliter la mise en œuvre à l'issue de votre formation.

OBJECTIF DE FORMATION

- > Expérimenter des outils digitaux pour animer des séquences de formation collaboratives
- > Développer son catalogue d'activités collaboratives en fonction des niveaux d'objectifs pédagogiques
- > Expérimenter l'animation d'un atelier collaboratif

PROGRAMME

DÉVELOPPER SON CATALOGUE D'ACTIVITÉS COLLABORATIVES EN FONCTION DES NIVEAUX D'OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- > Activité « brise-glace » pour favoriser l'esprit de groupe
- > Structuration d'un catalogue d'activités collaboratives selon les différents niveaux taxonomiques d'objectifs avec une carte mentale

EXPÉRIMENTER DES ACTIVITÉS COLLABORATIVES DIGITALES D'IDÉATION

- > Expérimentation d'outils digitaux d'idéation : brainstorming et exposé sur la posture du formateur-facilitateur
- > Découverte de techniques agiles d'animation de groupe
- > Expérimentation d'outils digitaux d'expression (photolangage)

EXPÉRIMENTER DES ACTIVITÉS COLLABORATIVES DIGITALES D'ÉCRITURE

- > Expérimentation d'outils digitaux de co-écriture : rédaction de fiche d'activités à plusieurs mains
- > Expérimentation libre d'outils digitaux à partir d'un catalogue proposé

EXPÉRIMENTER L'ANIMATION D'UN ATELIER COLLABORATIF

- > Préparation en binôme d'une séquence d'activité collaborative à partir de la boîte à outils et rédaction de la fiche d'activité correspondante
- > Animation de la séquence d'activité préparée et évaluation entre pairs

EXPÉRIMENTER DES ACTIVITÉS COLLABORATIVES DIGITALES DE CRÉATION

- > Co-création d'une synthèse des apprentissages sous forme d'infographie

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ

CODE FORMATION : FOR000205

En distanciel

14 heures sur 2 jours
4 séquences de classes virtuelles, dont l'une consacrée aux travaux en sous-groupes

2022 7 et 8 juillet
17 et 18 octobre

€ 1 445 € HT (TVA 20 %)
1 734 € TTC



DEVENIR ACCOMPAGNATEUR AFEST DANS SON ENTREPRISE

Comme pour toute modalité de formation, l'approche pédagogique Afest se conçoit et se déploie en mode projet. Plusieurs acteurs interviennent dont l'accompagnateur Afest, appelé aussi formateur ou tuteur Afest. Il accompagne l'apprenant-salarié tout au long de son parcours d'apprentissage, à l'aide de techniques spécifiques. Il anime les Afest : l'entretien de positionnement, le parcours de formation en situation de travail (Fest), les séances d'analyses réflexives, l'évaluation de l'apprenant. Cette formation précise les missions et les responsabilités de cet accompagnateur. Un rôle essentiel pour la réussite du projet Afest.

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Organiser et animer une formation en situation de travail (Fest)
- > Organiser et animer les séances d'analyses réflexives avant, pendant et après le travail
- > Evaluer les acquis d'un apprenant en amont, pendant et à la fin du parcours d'apprentissage
- > Adopter la posture de l'accompagnateur Afest

PROGRAMME

INTRODUCTION

- > De la formation à l'attitude d'apprenance : pourquoi et comment les adultes apprennent aujourd'hui ?
- > Les besoins en compétences des entreprises aujourd'hui
- > L'Afest : une réponse pédagogique face à ces exigences
- > Les bases de la gestion d'un projet Afest en plusieurs étapes

LA SITUATION DE TRAVAIL

- > La situation de travail, matériau pédagogique sur laquelle l'accompagnateur intervient
- > L'aménagement de la situation de travail
- > Les techniques pédagogiques pour former en situation de travail

L'ANALYSE RÉFLEXIVE

- > Les séances d'analyses réflexives avant, pendant et après le travail
- > L'entretien d'explicitation
- > La posture de l'accompagnateur Afest : plus facilitateur que formateur

LES MODALITÉS D'ÉVALUATION D'UNE AFEST

- > Les 4 niveaux d'évaluation
- > L'entretien de positionnement
- > Les styles d'apprentissage
- > La grille d'évaluation
- > L'évaluation des progrès de l'apprenant : la technique du feedback

LE SUIVI DES AFEST AVEC TRAÇABILITÉ DES ACTIONS



PUBLIC

Toute personne souhaitant devenir accompagnateur Afest au sein de son entreprise

PRÉREQUIS

Aucun. Il est conseillé de connaître les bases de la gestion de projet

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés suivis de périodes de questions-réponses
- > Travaux pratiques à partir des projets réels des participants
- > Partage de bonnes pratiques
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

INTERVENANT

Jean CANDELIER, consultant senior en ingénierie des compétences et d'évaluation, certifié référent Afest, chargé de formation pour le compte de Centre Inffo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

**CHOISISSEZ
VOTRE MODALITÉ**

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ



CODE FORMATION : FOR000207

En présentiel

14 heures, soit 2 jours 2022 26 et 27 septembre

Centre Inffo,
Saint-Denis-La Plaine

€ 1 445 € HT (TVA 20 %)
1 734 € TTC

En distanciel

14 heures sur 4 jours 2022 1^{er} au 22 juin
9 au 30 novembre

Alternance entre séquences collectives en visioconférence (2 x 4h) et travaux d'application en asynchrone (2 x 3h)

€ 1 445 € HT (TVA 20 %)
1 734 € TTC



PRESTATAIRE DE FORMATION : GUIDER ET OUTILLER L'ENTREPRISE DANS LA MISE EN ŒUVRE D'UNE AFEST

Pour réussir sa première Afest et se professionnaliser, l'intervention d'un référent Afest appelé aussi « architecte Afest », « tiers intervenant » ou « tiers facilitateur » est conseillée. Il est souvent issu d'un organisme de formation ou d'un cabinet conseil. Son rôle consiste à transférer la méthodologie de mise en œuvre d'une formation en situation de travail dans les différentes organisations. Il n'y a donc pas une seule façon de faire mais une multiplicité de possibilités qui rend souple l'Afest.

PUBLIC

Responsable pédagogique, référent Afest, consultant, conseiller Opco

PRÉREQUIS

Aucun, mais il est conseillé d'avoir une première expérience en formation ou accompagnement d'adultes

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés théoriques suivis de périodes de questions-réponses
- > Travaux d'application individuels ou en sous-groupes : exercices, études de cas, jeux de rôle...
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

INTERVENANT

Mathilde BOURDAT ou **Laurence UDIMENT**, consultantes, expertes en ingénierie de formation, chargées de formation pour le compte de Centre Info

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

**CHOISISSEZ
VOTRE MODALITÉ**

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Identifier les situations de travail dans l'analyse de l'activité
- > Construire et individualiser un parcours d'apprentissage Afest
- > Structurer la réflexivité pour ancrer les apprentissages

PROGRAMME

S'APPROPRIER LE DÉROULEMENT DU PARCOURS

Présentation du groupe

Les objectifs pédagogiques

IDENTIFIER LES SITUATIONS DE TRAVAIL DANS L'ANALYSE DE L'ACTIVITÉ

- > Définition des situations de travail
- > Techniques d'identification des situations de travail
- > Les traces de l'activité
- > Situation de travail et compétence
- > Formulation de la compétence
- > Critères et indicateurs d'évaluation

CONSTRUIRE UN PARCOURS D'APPRENTISSAGE AFEST

- > Spécificités du parcours d'apprentissage Afest
- > Progression pédagogique
- > Techniques d'apprentissage

INDIVIDUALISER UN PARCOURS D'APPRENTISSAGE AFEST

- > Cadrage de l'évaluation
- > Situations d'évaluation
- > Résultats de l'évaluation

STRUCTURER LA RÉFLEXIVITÉ POUR ANCRER LES APPRENTISSAGES

- > Objectifs de la réflexivité
- > Temporalité et rythme des séances réflexives
- > Techniques d'explicitation
- > Guide d'entretien et questions types

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ 

CODE FORMATION : FOR000206

En présentiel

 14 heures, soit 2 jours  13 et 14 juin

 Centre Info, Saint-Denis-La Plaine

€ 1 445 € HT (TVA 20 %)
1 734 € TTC

En distanciel

 14 heures sur 4 jours  16 au 25 mars
29 septembre au 7 octobre

Alternance entre séquences collectives en visioconférence (4 x 3h) et travaux d'application en asynchrone (2h)

€ 1 445 € HT (TVA 20 %)
1 734 € TTC

NOS CLIENTS ONT APPRÉCIÉ *la formation*
PRESTATAIRE DE FORMATION : ACCOMPAGNER
À LA MISE EN ŒUVRE D'UNE AFEST EN ENTREPRISE

Sabine L.

”

*Tout parfait !
A recommander*

Christine D.

”

*On repart avec des connaissances
plus approfondies de l'Afest :
objectifs, stratégies de mise en place
avec les différents acteurs, au fil des
séances de formation, grâce à des
outils très appropriés*

Cécilia A.

*L'élargissement
des contenus en nous
renvoyant vers une
bibliographie technique
est très intéressant.*

”

”

Merci !

Caroline H.

”

*J'ai appris l'intégralité de tout ce qui
concerne le dispositif Afest dont je
n'avais aucune connaissance.
Cela me parle et me convainc
suffisamment aujourd'hui pour être
une priorité dans mes diagnostics
de formation en entreprise*

”





OUVERTURE DU PARCOURS EN JUIN 2022

CONDITIONS DE RÉUSSITE POUR TOUT PROJET D'AFEST EN ENTREPRISE

Former ses salariés à l'aide d'une Afest permet de développer des compétences adaptées à son entreprise. Or, cela demande d'articuler formation et production. Pour y parvenir dans les meilleures conditions, et avant de démarrer la phase d'ingénierie amont, il est indispensable de réaliser ce que l'on appelle un diagnostic de faisabilité.

PUBLIC

Dirigeants d'entreprise, managers, responsables ressources humaines, responsables formation, formateurs, consultants

PRÉREQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Courtes vidéos, fiches techniques détaillées, activités pédagogiques, quiz
- > Echanges sur un forum

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- > Test de positionnement
- > Evaluation des acquis
- > Recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Définir les conditions de réussite d'une Afest en entreprise
- > Choisir l'Afest comme modalité de formation

PROGRAMME

SÉQUENCE 1 - LE CADRAGE RÉGLEMENTAIRE

- > Les quatre exigences du décret
- > Action de formation et multimodalité

SÉQUENCE 2 - LE RÔLE DES ACTEURS DE L'AFEST

- > La direction, le management, l'apprenant, l'accompagnateur Afest, le référent Afest

SÉQUENCE 3 - LES ÉTAPES ESSENTIELLES D'UN PROJET AFEST

- > Les deux phases d'un projet Afest
- > La phase amont d'un projet Afest
- > Le parcours d'apprentissage Afest

SÉQUENCE 4 - LE CHOIX DE LA MODALITÉ AFEST

- > Les critères de choix de l'Afest
- > Les spécificités et contraintes des différentes modalités de formation : e-learning, présentiel et Afest

SÉQUENCE 5 - LES CONDITIONS DE RÉUSSITE D'UNE AFEST

- > Les situations de travail apprenantes
- > Les acteurs
- > L'articulation formation-production
- > Questions d'aide à la décision

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ 

CODE FORMATION : FOR000208

En distanciel

 3 heures sur 1 mois maximum

€ 225 € HT (TVA 20 %)
270 € TTC



Entrées et sorties permanentes à compter de juin 2022



ANIMER UNE ANALYSE RÉFLEXIVE D'ACTIVITÉ DANS UN PARCOURS AFEST

L'analyse réflexive est une séquence pédagogique obligatoire dans un parcours Afest. Il est donc essentiel de la maîtriser. Au-delà de son caractère obligatoire, l'analyse réflexive est le dispositif qui permet au collaborateur, dans le cadre d'entretiens d'auto-confrontation, d'apprendre de son travail. Elle favorise le développement de la compétence de l'adulte, permet la reconnaissance d'autrui, favorise l'estime de soi, permet d'apprendre à apprendre.

Un autre point de vue est abordé : comprendre comment le collaborateur apprend au travail. Cette technique permet de modéliser les bonnes pratiques professionnelles et favoriser la mise en patrimoine des expériences cumulées réussies.

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Définir la valeur ajoutée de la réflexivité dans les processus d'apprentissage et pour le développement des compétences
- > Organiser des séances d'analyse réflexive
- > Mener un entretien d'analyse réflexive
- > Accompagner l'apprenant à réaliser son autoréflexivité après son travail

PROGRAMME

INTRODUCTION

- > Objectifs d'une analyse réflexive
- > Méthodologie de description et d'analyse d'une situation de travail

L'ANALYSE RÉFLEXIVE DU TRAVAIL EN 3 NOTIONS ESSENTIELLES

- > La situation de travail
- > L'action en situation de travail
- > Le sujet agissant en situation de travail

L'ANALYSE RÉFLEXIVE : UNE MODALITÉ PÉDAGOGIQUE

- > Pour développer les compétences des collaborateurs
- > Pour développer leur attitude d'apprenance

ORGANISER LES SÉQUENCES D'ANALYSE RÉFLEXIVE DANS UNE AFEST

- > Avant le travail
- > Pendant le travail
- > Après le travail

L'ENTRETIEN D'ANALYSE RÉFLEXIVE

- > Avant le travail : technique du questionnement
- > Après le travail : 2 méthodes spécifiques
- > La technique d'autoréflexivité
- > La posture de l'intervieweur
- > Méthodologie : déterminer l'efficacité de l'activité d'un collaborateur expert dans une classe de situation de travail



PUBLIC

Toute personne en charge d'animer des séquences réflexives dans un projet de formation

PRÉREQUIS

Aucun mais il est conseillé de connaître l'approche pédagogique Afest

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés théoriques suivis de périodes de questions-réponses
- > Travaux d'application : jeux de rôle
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

INTERVENANT

Jean CANDELIER, consultant senior en ingénierie des compétences et d'évaluation, certifié référent Afest, chargé de formation pour le compte de Centre Inffo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

CHOISISSEZ
VOTRE MODALITÉ

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ

CODE FORMATION : FOR000209

En présentiel

7 heures, soit 1 jour

2022 3 octobre

Centre Inffo,
Saint-Denis-La Plaine

€ 875 € HT (TVA 20 %)
1 050 € TTC

En distanciel

7 heures sur 2 jours
2 séquences collectives de 3h30 en
visioconférence, intégrant les travaux
d'application

2022 11 et 19 mai
7 et 14 décembre

€ 875 € HT (TVA 20 %)
1 050 € TTC

APPUI À LA MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION DE FORMATION EN SITUATION DE TRAVAIL (AFEST)

L'Afest permet de développer les compétences de vos collaborateurs ou clients au plus près des besoins de votre organisation et de ses apprenants. Pour bien démarrer une démarche d'Afest, Centre Inffo vous propose une palette de services : des parcours de formation (voir pages 47 à 51) ou un accompagnement sur mesure.

CENTRE INFFO VOUS PROPOSE UN ACCOMPAGNEMENT DE MISE EN ŒUVRE DE L'AFEST INCLUANT :

- > l'identification des besoins en compétences
- > l'identification des mises en situations apprenantes
- > l'étude d'implantation d'une Afest (opportunité et faisabilité)
- > la conception d'un scénario d'apprentissage
- > la mise en place des séquences réflexives
- > la construction d'un dispositif d'évaluation

LE DIAGNOSTIC D'IMPLANTATION DE L'AFEST : POUR MESURER L'OPPORTUNITÉ ET LA FAISABILITÉ	FORMAT : 2 à 3 entretiens LIVRABLE : note d'opportunité et faisabilité	DURÉE 1,5 JOUR
L'ACCOMPAGNEMENT « PAS À PAS », EN LIEN AVEC L'ACCOMPAGNATEUR ET/OU LE RÉFÉRENT À L'IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES À DÉVELOPPER	PRESTATIONS <ul style="list-style-type: none"> > entretiens et/ou observation > élaboration de référentiels situations/compétences/évaluation > appui de positionnement et construction de parcours Afest > suivi du parcours > bilan Afest 	DURÉE 4 JOURS
L'ACCOMPAGNEMENT INTÉGRANT LA RÉALISATION DE VIDÉOS PÉDAGOGIQUES, EN LIEN AVEC L'ACCOMPAGNATEUR ET/OU LE RÉFÉRENT AFEST	PRESTATIONS <ul style="list-style-type: none"> > élaboration de référentiels situations/compétences/évaluation > construction de parcours Afest, conception et réalisation de quatre vidéos pédagogiques (1 jour/ressource) > suivi du parcours > bilan Afest 	DURÉE 8 JOURS

Paul - Juillet 2021

J'ai compris grâce à Centre Inffo l'intérêt de bénéficier d'une intervention extérieure pour la mise en œuvre de l'Afest en entreprise !

NOS GARANTIES POUR TOUT ACCOMPAGNEMENT SUR MESURE :

- > Une démarche de co-construction
- > Des apports méthodologiques
- > Un accompagnement mené par des consultants experts de l'Afest

Tarif

[Demandez un devis personnalisé](#)

CONCEVOIR UN DISPOSITIF COLLECTIF PERFORMANT DE VAE EN ENTREPRISE

Trop peu connue et souvent mal maîtrisée, la VAE est pourtant un véritable outil de management des compétences dans l'entreprise, tant pour permettre à l'entreprise de réfléchir et construire solidement sa politique de formation, que pour étayer sa « prospective métiers ». Elle est également pour chaque salarié un moyen de développer son employabilité, penser son parcours professionnel, en valorisant le fruit de l'expérience capitalisée.

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Mettre en place une organisation adaptée au marché de la validation des acquis de l'expérience (VAE)
- > S'appropriier les étapes incontournables d'une démarche de VAE réussie
- > Accompagner les candidats à la VAE
- > Concevoir et déployer un dispositif collectif de VAE en entreprise : méthode, outils et facteurs-clefs de succès

PROGRAMME

Introduction à la VAE

- > Définition et spécificités de la VAE
- > Repères historiques et modernité du dispositif
- > La VAE, une étape incontournable d'une réflexion sur l'orientation
- > La VAE au service d'une pluralité d'acteurs dans l'entreprise

La VAE, un outil polymorphe

- > VAE individuelle, collective, dispositif collectif de VAE
- > VAE totale, VAE partielle, VAE hybride, VAE « inversée »
- > VAE et formation

Accompagner un parcours de VAE, pas à pas

- > Réaliser un entretien de primo-orientation
- > Choisir la « bonne » certification, savoir naviguer dans le RNCP
- > Préparer la demande de recevabilité
- > Construire son dossier professionnel ou livret 2
- > Se préparer à un échange de professionnel à professionnel avec le jury
- > Comprendre une décision et savoir exploiter son parcours de VAE

Financer une action de VAE : les solutions possibles

- > VAE et CPF
- > VAE et Opco
- > VAE et dispositifs légaux
- > VAE et projet de transformation d'entreprise

Construire, déployer et piloter un dispositif collectif de VAE

- > Les 8 étapes incontournables pour un dispositif collectif réussi : étapes et livrables associés
- > Cartographie des acteurs à mobiliser
- > Piloter un dispositif collectif
- > Nécessité d'une communication à double niveau : employeurs et salariés

Tirer bénéfice d'un dispositif collectif de VAE

- > Communiquer autour d'un dispositif collectif de VAE : opportunités, mise en œuvre
- > Développer le dialogue social
- > Approcher la « compétence collective » et poser les bases solides d'une GEPP

Travaux collectifs autour d'un cas pratique

- > Exposé de la situation d'entreprise choisie
- > Répartition des rôles et précisions sur les règles et attendus
- > Préparation individuelle des exercices constitutifs du jeu de rôle
- > Mise en situation du dispositif collectif de VAE
- > Présentation du master planning du projet d'entreprise
- > Saynètes de simulation des 8 étapes du dispositif
- > Formalisation d'un plan d'organisation d'un événement de remise des certifications



PUBLIC

Tout professionnel amené à proposer et/ou accompagner un dispositif collectif de VAE : fonctions RH, organismes de formation, consultants, accompagnateurs VAE...

PRÉREQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés suivis de périodes de questions-réponses
- > Témoignages et retours d'expérience
- > Travaux d'application individuels et collectifs : mise en situation d'une démarche collective de VAE
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

INTERVENANT

Jacques-Alexandre HABIF ou Yann-Firmin HERRIOU, consultants, accompagnateurs VAE, chargés de formation pour le compte de Centre Inffo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

CODE FORMATION : FOR000210

En présentiel

- 🕒 14 heures, soit 2 jours
- 📅 2022 9-10 mai
19-20 octobre
- 📍 Centre Inffo,
Saint-Denis-La Plaine
- 💶 1 445 € HT (TVA 20 %)
1 734 € TTC

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ





ACCOMPAGNER UN CANDIDAT À LA VAE DANS SON CHOIX DE CERTIFICATION

La recherche de la certification la plus appropriée au candidat à la VAE n'est pas un exercice facile. Un mauvais choix à ce niveau peut mettre en péril la démarche de VAE dans son ensemble. Qu'il s'agisse de repérer le « bon diplôme », de choisir entre plusieurs possibilités, de naviguer au sein du Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP). Cela ne s'improvise pas ! L'objet de cette formation consiste à fournir toutes les clés pour réussir cette étape, fondamentale dans un parcours de VAE.

PUBLIC

Tout professionnel amené à proposer, accompagner ou préparer une démarche VAE : fonctions RH, organismes de formation, consultants, accompagnateurs VAE...

PRÉREQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés suivis de périodes de questions-réponses
- > Travaux d'application accompagnés, collectifs ou en binôme
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

INTERVENANT

Jacques-Alexandre HABIF ou Yann-Firmin HERRIOU, consultants, accompagnateurs VAE, chargés de formation pour le compte de Centre Info

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Préqualifier la recherche de certification
- > Mener une recherche par mots-clés
- > Comprendre le fonctionnement du RNCP pour mieux l'utiliser
- > Compléter et affiner l'identification de la certification sur les différents moteurs de recherche

PROGRAMME

PRÉQUALIFIER LA RECHERCHE DE CERTIFICATION

- > Penser la VAE comme un moyen au service d'un objectif professionnel
- > Mener un entretien et écouter un candidat sur son histoire et ses objectifs
- > Comprendre et analyser un récit professionnel
- > Opérer une combinaison entre une expérience professionnelle et une expérience personnelle (bénévolat, syndicat...)

SAVOIR MENER UNE RECHERCHE PAR MOTS-CLÉS

- > Comprendre le fonctionnement d'une logique par mots-clés
- > Transformer et synthétiser le récit professionnel en mots-clés
- > Affiner une recherche par la combinaison de mots, d'idées et de concepts

COMPRENDRE LE FONCTIONNEMENT DU RNCP POUR MIEUX L'UTILISER

- > Comprendre le RNCP : un moteur de recherche référençant 6 700 certifications
- > Affiner ses recherches pour identifier une certification adaptée

COMPLÉTER ET AFFINER L'IDENTIFICATION DE LA CERTIFICATION SUR LES DIFFÉRENTS MOTEURS DE RECHERCHE

- > Éviter les principaux écueils de l'utilisation du RNCP
- > Comprendre l'usage des moteurs de recherche dans l'identification de la certification
- > Adapter la recherche de la certification aux parcours mixtes VAE/formation

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ 

CODE FORMATION : FOR000211

En distanciel

 3,5 heures soit 0,5 jour
1 séquence collective de 3h30 en visioconférence, intégrant les travaux d'application

 2022 27 janvier
8 juillet

€ 495 € HT (TVA 20 %)
594 € TTC



DEVENIR ACCOMPAGNATEUR EN VAE

La VAE est un outil à disposition des entreprises pour piloter leur gestion de l'emploi et des parcours professionnels (GEPP). Elle est au service des candidats pour obtenir la juste reconnaissance des compétences acquises par l'expérience accumulée dans l'exercice de leur métier. Perçue, à tort, comme longue et complexe, la démarche d'engagement d'une VAE est vertueuse si les acteurs de l'entreprise ont été correctement informés en amont et si les candidats ont été bien accompagnés dans leur parcours vers l'obtention de la certification visée. L'objet de cette formation est précisément de fournir aux consultants, futurs accompagnateurs, toutes les clés nécessaires à un accompagnement de qualité, efficace et vecteur de réussite pour les candidats.

OBJECTIF DE FORMATION

- > Accompagner des candidats dans leur démarche de VAE individuelle ou collective

PROGRAMME

INTRODUCTION À LA VAE

- > Définition et repères historiques
- > Le triple atout de la VAE
- > VAE individuelle, VAE collective : à chacun son besoin
- > Orienter pour mieux certifier, certifier pour mieux orienter...

COMMENT FONCTIONNE LA VAE ?

- > Les prérequis
- > Les différents types de VAE (VAE partielle, VAE hybride, « VAE inversée » ...) et leur utilité
- > Les exigences d'un parcours VAE

L'ÉCOSYSTÈME DE LA VAE

- > Périmètre et rôles en matière de VAE : entreprises, ministères certificateurs, opérateurs, jurys professionnels
- > Pour une mobilisation réussie de chaque acteur présent

LES SOLUTIONS DE FINANCEMENT D'UNE ACTION DE VAE

- > VAE et CPF
- > VAE et Opco
- > VAE et dispositifs légaux
- > VAE et projet de transformation d'entreprise

L'ACCOMPAGNEMENT À LA VAE, UN TRIPLE SUPPORT ADMINISTRATIF, TECHNIQUE ET « MOTIVATIONNEL »

- > L'étape-clé de la « primo-orientation » et de l'identification de la certification, focus sur le RNCP
- > La recevabilité administrative
- > L'apport de preuves : recherche, identification et formalisation (livret 1, livret 2, dossier professionnel)
- > Le support au parcours du candidat : la prime à la régularité

POSTURE ET RÔLE DE L'ACCOMPAGNATEUR VAE

- > Mener un entretien d'explicitation
- > Diagnostiquer les compétences développées à travers un récit de carrière
- > Appréhender le degré d'autonomie : accompagner sans se substituer
- > Développer une posture d'écoute active
- > Aider à la formalisation
- > S'adapter à des publics hétérogènes

SPÉCIFICITÉS DE L'ACCOMPAGNEMENT D'UNE COHORTE DE CANDIDATS

- > La dynamique de groupe
- > Les techniques d'enrichissement mutuel dans le parcours VAE : inciter au dialogue
- > Présentiel, distanciel ou « phygital » : quelle combinaison, selon quels profils et quelles contraintes ?



PUBLIC

Tout professionnel amené à accompagner des candidats à la VAE : dispensateurs de formation, consultants, accompagnateurs VAE.

PRÉREQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés théoriques suivis de séquences de questions-réponses
- > Travaux d'application individuels et collectifs : cas pratiques, mises en situation, jeux de rôle, navigation sur internet...
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

INTERVENANT

Jacques-Alexandre HABILIF ou Yann-Firmin HERRIOU, consultants, experts et accompagnateurs VAE, chargés de formation pour le compte de Centre Inffo.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

CODE FORMATION : FDR000212

En présentiel

- 14 heures, soit 2 jours
- 11 et 12 avril 2022
26 et 27 septembre
- Centre Inffo, Saint-Denis-La Plaine
- € 1 445 € HT (TVA 20 %)
1 734 € TTC

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ

ACCOMPAGNEMENT À L'INGENIERIE ET AU DÉPLOIEMENT D'UN DISPOSITIF COLLECTIF DE VAE

La validation des acquis de l'expérience (VAE) permet à vos collaborateurs d'obtenir la reconnaissance concrète des compétences acquises par l'expérience dans l'entreprise. Elle vous aide à identifier la « compétence collective de l'organisation » et à faire vivre une véritable gestion de l'emploi et des parcours professionnels (GEPP). Pour réussir, Centre Inffo vous propose une palette de services : des parcours de formation (voir pages 53 à 55) ou un accompagnement-conseil sur mesure.

- > L'information et la sensibilisation à la VAE des acteurs de l'entreprise
- > L'ingénierie pédagogique et financière du dispositif le plus adapté à votre situation
- > L'animation des relations avec les organismes certificateurs
- > L'étude d'implantation d'un plateau technique (opportunité et faisabilité)
- > L'accompagnement des cohortes de salariés : de la recevabilité administrative au passage devant le jury professionnel
- > La réflexion sur l'orientation post-VAE, en fonction des réflexions prospectives de votre organisation

ENGAGEMENT D'UN DISPOSITIF COLLECTIF DE VAE : OPPORTUNITÉS, FAISABILITÉ, AGENDA ASSOCIÉ	PRESTATIONS : 2 à 3 entretiens LIVRABLE : note d'opportunité et faisabilité	DURÉE 1 JOUR
LA VAE : DE LA SENSIBILISATION À L'ACCOMPAGNEMENT DE SALARIÉS CANDIDATS	PRESTATIONS : 2 à 4 ateliers en présentiel ou distanciel LIVRABLES : supports pédagogiques	DURÉE 2 JOURS
VALORISATION D'UN DISPOSITIF COLLECTIF DE VAE ABOUTI : ORGANISER, DÉPLOYER UN ÉVÉNEMENT OFFICIEL DE REMISE DES CERTIFICATIONS	PRESTATIONS : 2 séquences de travail, animation de l'évènement LIVRABLE : visio-planning de l'évènement	DURÉE 3 JOURS

Ignace - Mars 2021

J'ai compris grâce à Centre Inffo l'intérêt de la VAE pour l'entreprise : un outil concret d'aide à la réflexion sur la prospective métiers de mon entreprise !

NOS GARANTIES POUR TOUT ACCOMPAGNEMENT SUR MESURE :

- > Une démarche de co-construction du dispositif, intégrant vos attentes et vos contraintes
- > Des apports méthodologiques « au fil de l'eau »
- > Un accompagnement mené par des consultants expérimentés en matière de dispositifs collectifs et d'accompagnement individuel à la VAE

Tarif

[Demandez un devis personnalisé](#)

ILS NOUS FONT CONFIANCE

DES ORGANISMES DE FORMATION ET DES CENTRES DE FORMATION D'APPRENTIS



DES ENTREPRISES



DES SERVICES DE L'ÉTAT ET DES OPERATEURS PUBLICS NATIONAUX



DES FÉDÉRATIONS SPORTIVES



DES ORGANISATIONS SYNDICALES ET DES INSTANCES PARITAIRES



DES STRUCTURES D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR



DES RÉGIONS



DES OPÉRATEURS DE COMPÉTENCES



DES ORGANISATIONS CONSULAIRES



DES ORGANISMES CERTIFICATEURS



DES CARIF-OREF



APPUI AUX COLLECTIVITÉS PUBLIQUES ET ACTEURS EN RÉGIONS

Centre Inffo décrypte les stratégies en matière d'orientation, de formation professionnelle et d'apprentissage dans les régions et les territoires. Il développe des partenariats avec les acteurs du quadripartisme, nationaux et régionaux afin de mettre en perspective les actions coordonnées de ces acteurs.



CONTRIBUTION À LA PROFESSIONNALISATION DES ACTEURS

Centre Inffo organise et anime des :

- > manifestations afin de valoriser les projets portés en régions visant à la mise en place de nouveaux dispositifs et politiques
- > conférences ou interventions plénières au cours de colloques régionaux
- > ateliers thématiques régionaux
- > rencontres formation-compétences des outre-mer.

ACCOMPAGNEMENT AU DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL

Centre Inffo réalise des :

- > dossiers et études thématiques sur l'action des Régions
- > cartographies des acteurs territoriaux de l'EFOP
- > études et enquêtes
- > rencontres formation-compétences des outre-mer.

ENGAGEMENT DANS DES ACTIONS RÉGIONALES ET TERRITORIALES

Centre Inffo apporte son savoir-faire et une assistance technique pour le déploiement et la mise en œuvre des politiques régionales de formation :

- > animation de groupes de travail
- > audit des dispositifs et des actions portés par les collectivités territoriales
- > déclinaison de la législation en régions
- > partage d'expériences avec les intervenants régionaux.

EXEMPLES D'ACCOMPAGNEMENTS THÉMATIQUES SUR DES ENJEUX-CLÉS

- Panorama des acteurs français de l'emploi, de l'insertion, de l'orientation et de la formation
- Cadre d'assurance qualité : politique de contrôle des organismes de formation
- Diagnostic initial à une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences territoriales
- Appui aux Dcrets pour le déploiement du dispositif TransCo en régions

Tarif

[Demandez un devis
personnalisé](#)

APPUI AUX PORTEURS DE PROJETS ET AUX AGENCES PUBLIQUES, EN EUROPE ET À L'INTERNATIONAL

La mission de service public d'information sur la formation confiée à Centre Inffo se déploie à l'international, en Europe et dans la Francophonie.

Centre Inffo apporte son expertise juridique, documentaire, journalistique et en ingénierie pédagogique, pour :

- faciliter la compréhension et la connaissance des spécificités du système français d'éducation et de formation professionnelles (EFP) ;
- soutenir le développement des systèmes d'enseignement et de formation professionnels d'autres pays.

AINSI, DANS LE CADRE DE PARTENARIATS OU D'APPELS À PROJETS, CENTRE INFFO CONTRIBUE À :

LA PRÉPARATION ET LE DÉPLOIEMENT DE RÉFORMES

- > Assurer un état des lieux, une expertise juridique
- > Accompagner l'évolution des représentations et pratiques des professionnels
- > Impliquer les acteurs-clés, animer le dialogue social et sectoriel

DÉVELOPPER L'EFP À TRAVERS UNE MEILLEURE VISIBILITÉ DES POLITIQUES PUBLIQUES

- > Rendre plus lisibles les systèmes et les dispositifs, pour favoriser leur appropriation
- > Appuyer la conception ou la refonte d'outils d'information pour les professionnels ou le grand public

L'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DE PROJETS EUROPÉENS ET INTERNATIONAUX

- > Fournir un éclairage sur les contextes nationaux de l'EFP dans d'autres pays, pour faciliter le développement de partenariats et d'activités à l'international
- > Réaliser des comparatifs des meilleures pratiques en Europe sur un champ stratégique particulier
- > Développer des supports de communication et événements, avec un traitement journalistique pour valoriser les activités et les résultats produits

EXEMPLES D'ACCOMPAGNEMENTS THÉMATIQUES SUR DES ENJEUX-CLÉS

- Approche par compétences
- Cadre national de certification et cadres régionaux
- Mobilité des apprenants de l'EFP

PARTICIPER À UNE FORMATION INTER DE CENTRE INFO

LES 10 ÉTAPES

Vous avez identifié le besoin de montée en compétences sur une thématique proposée par une formation inter de Centre Inffo ?

Voici le déroulement des étapes pour y participer en toute sérénité :

1	Choisissez la modalité (présentiel/distanciel)	Choisissez la date de la session qui vous intéresse, et consultez les informations pratiques, sur le catalogue ou sur le site de Centre Inffo
2	Inscrivez-vous !	1. Téléchargez le programme et le bulletin d'inscription et renvoyez-le à contact.formation@centre-inffo.fr 2. Ou inscrivez-vous directement sur boutique.centre-inffo.fr
3	Recevez les premières informations utiles, dès votre inscription	<ul style="list-style-type: none">- une confirmation d'inscription par mail- un devis, sur demande à contact.formation@centre-inffo.fr- une convention de prise en charge de la formation pour votre Opco- le questionnaire de recueil des besoins et attentes- le programme détaillé
4	Réglez votre formation	Par virement, chèque bancaire/postal ou CB Si votre formation est prise en charge par subrogation par votre Opco, adressez-nous le dossier, impérativement avant le début de la formation. Dans le cas où l'accord de prise en charge arriverait après le début de la formation, la facturation vous sera adressée directement
5	Recevez la convocation par mail	Quelques jours avant la formation, vous recevez : <ul style="list-style-type: none">- dans le cadre d'une session en distanciel : les liens vers les classes virtuelles et les identifiants pour accéder à la plateforme pédagogique- dans le cadre d'une session en présentiel : le plan d'accès et les identifiants pour accéder à la plateforme pédagogique
6	Réalisez un test de positionnement	Évaluer votre niveau pour permettre au formateur d'adapter la formation à votre profil
7	Participez et évaluez votre progression !	Lors de la dernière séquence de la formation, vous réalisez un test d'évaluation des acquis
8	Transmettez vos appréciations	À l'issue de la formation, remplissez en ligne le questionnaire d'évaluation de votre satisfaction, dans le cadre de notre démarche d'amélioration continue
9	Recevez l'attestation de fin de formation	Le financeur de votre formation recevra un certificat de réalisation ainsi que la facture
10	Des questions au cours de ce cycle ?	N'hésitez pas à contacter : contact.formation@centre-inffo.fr Tél. : 01 55 93 91 83

METTRE EN PLACE UNE FORMATION DU CATALOGUE EN INTRA AVEC CENTRE INFFO

Vous souhaitez mettre en place au sein de votre structure une action de formation de Centre Inffo, décrite dans les pages précédentes.

LES AVANTAGES D'UNE FORMULE EN INTRA À PARTIR D'UNE SESSION CATALOGUE

- Simplicité de mise en place : vous bénéficiez d'un programme clé en main
- Formation dans vos locaux en présentiel ou 100 % à distance
- Constitution d'un groupe de stagiaires aux objectifs similaires
- Rationalisation des coûts et simplification de la gestion des plannings
- Développement d'une dynamique d'équipe pour approfondir la thématique sélectionnée et faciliter son déploiement dans la durée

LES ÉTAPES pour mettre en place une formation en intra

1	Remplissez le formulaire	https://www.centre-inffo.fr/produits-et-services-2/demande-de-devis-formation-en-intra
2	Vous êtes recontacté	par un conseiller commercial pour étudier la faisabilité de votre projet et répondre à toutes vos questions
3	Nous établissons un devis	proposition pédagogique et financière
4	À réception du devis signé	des dates d'intervention vous seront proposées par l'un de nos consultants
5	Vous recevez	la convention de formation
6	À l'issue de la formation	- les bénéficiaires reçoivent une attestation de fin de formation - le commanditaire et/ou financeur reçoivent les certificats de réalisation et la facture

FORMATION CATALOGUE EN INTRA	
LES TARIFS	▪ 1 jour en intra (1) 2 450 €* ▪ 2 jours (1) 4 100 €* ▪ 3 jours (1) 5 450 €*

* hors frais de déplacement pour une formation au-delà de Paris et région parisienne.

(1) Voir les durées dans le calendrier des formations en pages 8 et 9.

METTRE EN PLACE UNE FORMATION SUR MESURE AVEC CENTRE INFO

Vous souhaitez adapter au sein de votre structure une action de formation de Centre Inffo décrite dans les pages précédentes.

LES AVANTAGES D'UNE FORMULE SUR MESURE

- Co-construction d'un programme de formation, à partir des objectifs de développement des compétences au sein de votre structure
- Définition des modalités techniques et pédagogiques de la formation avec nos consultants-experts
- Constitution d'un groupe de stagiaires aux objectifs similaires
- Animation en présentiel, dans vos locaux ou à Centre Inffo, ou 100% en distanciel.

LES ÉTAPES

pour mettre en place une formation sur mesure

1	Remplissez le formulaire	https://www.centre-inffo.fr/produits-et-services-2/demande-de-devis-formation-sur-mesure
2	Vous êtes recontacté	par un conseiller commercial pour étudier la faisabilité de votre projet. Vous êtes ensuite contacté par un consultant pour une analyse technique permettant d'affiner les objectifs, le contenu, le programme et les dates de votre projet de formation
3	Nous établissons une offre	proposition pédagogique et financière
4	À réception de votre accord	vous recevez la convention de formation
5	À l'issue de la formation	- les bénéficiaires reçoivent une attestation de fin de formation - le commanditaire et/ou financeur reçoivent les certificats de réalisation et la facture

**VOUS ÊTES UNE STRUCTURE TÊTE DE RÉSEAU ET SOUHAITEZ METTRE EN PLACE UNE FORMATION SUR MESURE « EN MARQUE BLANCHE » ?
CONTACTEZ-NOUS POUR UN DEVIS PERSONNALISÉ**

- 1- Rédaction d'un programme adapté aux besoins de votre réseau et fixation de dates de sessions
- 2- Vous prenez en charge la communication au sein de votre réseau de cette action de formation
- 3- Centre Inffo prend en charge les inscriptions sur les sessions et leur animation
- 4- La facturation peut être réalisée soit au niveau de la tête de réseau, soit au niveau local

NOUVEAUTE 2022

SOLLICITER CENTRE INFO POUR UN ACCOMPAGNEMENT-CONSEIL

Vous avez une problématique ou un début de projet nécessitant un appui, du conseil et/ou de l'accompagnement méthodologique : sollicitez Centre Info !

LES DOMAINES D'ACCOMPAGNEMENT

<p>RÉGLEMENTATION DES OF, AUDITS DE CONFORMITÉ OU REMPLIR SON BPF (voir page 17)</p>	<p>APPRENTISSAGE LE CFA'BRIK (voir page 28)</p>	<p>CONCEPTION DE RÉFÉRENTIELS : BLOCS DE COMPÉTENCES, RÉFÉRENTIELS D'ÉVALUATION (voir PRESTATION 2 page 34)</p>	<p>SERVICE DE QUESTIONS / RÉPONSES JURIDIQUES (voir page 18)</p>
<p>APPUI POUR ENREGISTREMENT AU RNCP/RS ET AUDITS DE DOSSIER (voir PRESTATION 3 page 34)</p>	<p>STRATÉGIES ET BUSINESS MODEL (voir page 44)</p>	<p>CERTIFICATION QUALIOPI ET CONTRÔLES (voir page 38)</p>	<p>APPUI À LA MISE EN ŒUVRE DE L'AFEST (voir page 52)</p>
<p>APPUI-CONSEIL AUX ORGANISMES DPC (voir page 39)</p>	<p>INGÉNIERIE ET DÉPLOIEMENT DE LA VAE (voir page 56)</p>	<p>APPUI AUX COLLECTIVITÉS TERRITORIALES (voir page 58)</p>	<p>APPUI AUX PORTEURS DE PROJETS EUROPE, INTERNATIONAL (voir page 59)</p>

LES ÉTAPES

1	Remplissez le formulaire	https://www.centre-info.fr/produits-et-services-2/demande-de-devis-accompagnement-et-conseil
2	Vous êtes recontacté	par un conseiller commercial pour étudier la faisabilité de votre projet, puis par un consultant permettant d'affiner vos problématiques. Une méthodologie sera alors définie pour une réponse adaptée à votre situation accompagnée d'un calendrier prévisionnel
3	Nous établissons une offre globale	personnalisée répondant à l'analyse de votre situation
4	À réception de votre accord	la mission peut démarrer

Centre Inffo

Partenaire des acteurs de l'apprentissage,
de la formation et de l'évolution professionnelles

**POUR TOUT LIRE, TOUT VOIR
ET TOUT ÉCOUTER**

sur la formation, l'apprentissage et
l'orientation en France, consultez
le portail documentaire de Centre Inffo
www.ressources-de-la-formation.fr
et ses 45 500 références !

**la grande
bibliothèque
de la formation**
Toutes nos productions
documentaires sont
disponibles gratuitement



ABONNEZ-VOUS À NOS VEILLES DOCUMENTAIRES
ressources-de-la-formation.fr

RENSEIGNEMENTS
ressources@centre-inffo.fr
www.centre-inffo.fr



Presse, édition juridique, événementiel et web



PRESSE

P. 66

ÉDITION JURIDIQUE

P. 68

ÉVÉNEMENTIEL

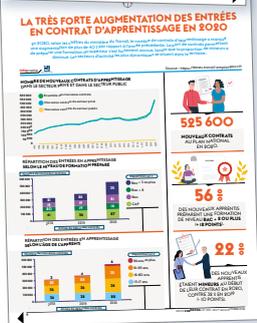
P. 72

WEB

P. 76

INFFO FORMATION

Tous les 15 jours



INFFO FORMATION, LE MAGAZINE N° 1 DES ACTEURS DE LA FORMATION ET DE L'ORIENTATION

- Écho des débats en cours, décryptage des évolutions réglementaires, reportages, interviews, portraits, nominations, chiffres-clés, infographies, fiches pratiques pour mettre en œuvre des dispositifs complexes, comptes rendus d'événements et de colloques, dossiers thématiques : **avec Inffo Formation vous entrez au cœur de la formation.**
- Véritable lien entre toutes les activités de ces secteurs, *Inffo Formation* s'adresse aux décideurs et financeurs, aux services de ressources humaines en entreprise, aux prestataires de formation, aux pédagogues, aux acteurs des transitions professionnelles.



Téléchargez un spécimen gratuit d'*Inffo Formation* sur la boutique en ligne de Centre Inffo

MAGAZINE PAPIER + PDF SUR SITE INTERNET

ABONNEMENT POUR 1 AN
22 NUMÉROS PAR AN

€ 220 € HT (TVA 2,1 %)
224,62 € TTC

JE M'ABONNE



OFFRE DOUBLE ABONNEMENT
À INFFO FORMATION

€ 375 € HT (TVA 2,1 %)
382,88 € TTC
soit 65 € de remise

LA VENTE AU NUMÉRO

Vous êtes intéressé par un ou plusieurs sujets ? La vente au numéro est disponible sur la boutique en ligne

€ 10 € HT (TVA 2,1 %)
10,21 € TTC

ACCÈS AUX ARCHIVES

Votre abonnement vous ouvre l'accès à la version pdf de tous les numéros d'*Inffo Formation* depuis décembre 2014, soit plus de 150 numéros.

POUR TOUTE INFORMATION
contact.quotidien@centre-inffo.fr
Tél. : 01 55 93 91 20

Le Quotidien de la formation

Chaque matin votre lettre numérique

Le suivi de l'actualité indispensable à tout professionnel de la formation pour se positionner dans son environnement

L'essentiel de l'actualité de la formation et de l'orientation à travers une information concise, impartiale et sourcée pour connaître :

- les événements de la profession et les initiatives marquantes de tous les acteurs (entreprises, prestataires de formation, Régions, État, partenaires sociaux, opérateurs de compétences...) aux niveaux national, européen et régional ;
- les évolutions réglementaires avec accès aux textes de référence ;
- les réactions et commentaires des décideurs et des acteurs concernés, enrichis par des entretiens vidéo.



Le Quotidien de la formation est envoyé chaque matin à 7 heures sur votre messagerie.

Vous pouvez le retrouver sur le site de Centre Inffo avec un accès aux archives du Quotidien de la formation et une recherche thématique des articles par mots-clés.

À lire en ligne, sur PC mobile ou tablette

NOUVEAUTÉ 2022

une rubrique « Infographies » déclinant visuellement une actualité

une rubrique « Expertise » proposant un décryptage d'un point d'actualité



LA LETTRE ÉLECTRONIQUE ET SITE INTERNET

et toujours avec votre abonnement : un accès à l'intégralité des dépêches du Quotidien de la formation, sans limite de temps

Offre Découverte : 30 jours gratuits ! sur la boutique en ligne

JE M'ABONNE 

ABONNEMENT POUR 1 AN
222 NUMÉROS PAR AN

€ 220 € HT (TVA 2,1 %)
224,62 € TTC

OFFRE DOUBLE ABONNEMENT
AU QUOTIDIEN DE LA FORMATION

€ 375 € HT (TVA 2,1 %)
382,88 € TTC
Soit 65 € de remise

LES FICHES PRATIQUES DU DROIT DE LA FORMATION 2022

www.centre-inffo.fr/droit

POUR TOUT SAVOIR SUR VOS DROITS ET VOS OBLIGATIONS EN MATIERE DE FORMATION PROFESSIONNELLE

L'édition 2022 des FICHES PRATIQUES répond à toutes vos questions en matière de droit de la formation, que vous soyez employeur, prestataire de formation – dont CFA et université – Opcv, AT Pro, financeur, prescripteur de formation, Dcrets, Pôle emploi, acteur du dialogue social, collectivité territoriale.

LES +

- L'exhaustivité
- La fiabilité
- L'impartialité



Exhaustivité : Document ressource par excellence, les Fiches Pratiques compilent les 15 Codes auxquels se réfère le droit de la formation !



LES FICHES PRATIQUES DU DROIT DE LA FORMATION 2022

www.centre-inffo.fr/droit

TOUT LE DROIT DE LA FORMATION ORGANISÉ EN 800 FICHES

*Ainsi qu'une veille permanente... Des modèles de lettres de contrats et de conventions
Les coordonnées des Dreets, Opco, associations Transitions Pro,
La liste des accords nationaux de branche par dispositif...*

LES FICHES PRATIQUES AU FORMAT PAPIER

2 Tomes (1400 pages au total)

- **800 fiches** organisées en 42 chapitres, en 2 tomes :
TOME 1 - Les acteurs de la formation professionnelle ;
TOME 2 - Les dispositifs de la formation professionnelle.
- **Des annexes**
 - un index alphabétique qui renvoie aux numéros des Fiches pratiques
 - une liste des abréviations, des sigles de la formation professionnelle
 - la sélection des Fiches incontournables par profil d'utilisateur.

LES FICHES PRATIQUES AU FORMAT NUMÉRIQUE

sur www.centre-inffo.fr/droit

- Les **800 Fiches pratiques mises à jour** en continu (date d'actualisation précisée sur la fiche)
- Une **veille permanente** sur l'actualité
- Un moteur de **recherche avancée**
 - accès à toutes les sources juridiques (Code du travail, accords de branche, jurisprudence...)
 - navigation par mot-clé dans les Fiches
 - un outil permettant de trouver aisément le rattachement à son Opco
- Des **FAQ thématiques**, par exemple sur TransCo et le FNE-formation



CHOISISSEZ VOTRE ABONNEMENT

LES FICHES PRATIQUES DU DROIT DE LA FORMATION 2022

durée d'abonnement

VERSION INTÉGRALE

+ format papier
+ format numérique

Année civile 2022

VERSION ESSENTIELLE

format numérique

1 an
(glissant de date à date)

Les 2 tomes des Fiches pratiques au format papier

L'accès aux Fiches pratiques sur internet

4 Lettres trimestrielles papier présentant :

- l'essentiel de l'actualité par acteur
- l'analyse d'un point de droit particulier
- le récapitulatif des accords de branche publiés, en matière de formation
- les impacts des mises à jour des fiches sur l'activité de formation

Alertes courriel mensuelles

- Actualité et récapitulatif des mises à jour
- Veille et traitement des textes juridiques

Le « **Guide juridique 2022 pour remplir son Bilan Pédagogique et Financier (BPF)** » format numérique

Tarifs €

395 € HT
459,68 € TTC
(frais de port compris).

330 € HT
396,00 € TTC

JE M'ABONNE



DÉCOUVREZ LES FICHES PRATIQUES

2022 : UN CONTEXTE JURIDIQUE PARTICULIER

2022 constitue la dernière étape de la mise en œuvre de la réforme de 2018 avec

- la collecte des contributions par la MSA et les Urssaf ;
- l'obligation de certification Qualiopi pour les prestataires de formation souhaitant accéder aux fonds publics ou aux fonds mutualisés.

Mais aussi le plan d'investissement de l'État pour relancer l'économie avec la poursuite du plan #1jeune1solution, la mise en œuvre de TransCo, les dispositifs d'insertion des demandeurs d'emploi...



CONSULTEZ UN EXTRAIT AU FORMAT PAPIER
Édition 2021

LES NOUVEAUTÉS 2022

→ Une FAQ spéciale Fiches pratiques, spécialement conçue pour vous et alimentée par les questions que vous souhaitez nous poser au fil des semaines, via le formulaire dans l'espace abonnés des Fiches pratiques ou en direct sur l'adresse mail dédiée : questions.juridiques@centre-info.fr

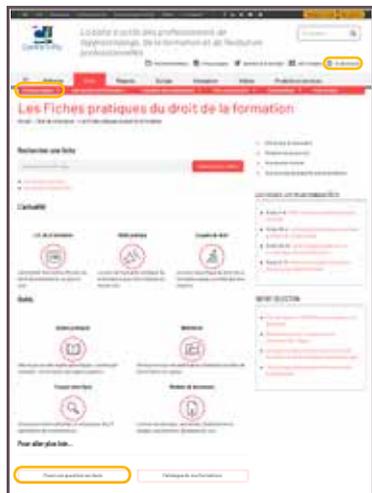
- Une rubrique sur les textes conventionnels : liste des accords de branche sur la Pro-A, l'entretien professionnel, la contribution conventionnelle, la rémunération des apprentis sous la forme de tableaux
- 3 nouveaux chapitres :
 - TransCo ; la VAE ; la formation des élus locaux

UNE VERSION INTERNET ENRICHIE

Les services des Fiches Pratiques



UNE VEILLE SUR TOUS LES THÈMES JURIDIQUES



Page Fiches Pratiques version internet

UNE FACILITÉ DE RECHERCHE ÉTENDUE ET RENFORCÉE

Page Fiches Pratiques version internet



EXEMPLE DE FICHE SUR UN THÈME PRÉCIS

Page Fiches Pratiques version internet



LE PACK VEILLE QUALIOPi

offre couplée 2022

Certifiés ou futurs certifiés Qualiopi pour répondre au mieux aux indicateurs 23, 24 et 25 du critère 6 de Qualiopi

sur votre inscription et votre investissement dans votre environnement professionnel, Centre Inffo vous propose des outils solides à exploiter avec

LE PACK VEILLE QUALIOPi :

la veille sur toute la réglementation de la formation professionnelle avec Les *FICHES PRATIQUES*, la veille sur l'actualité, les métiers, l'innovation et la recherche avec *LE QUOTIDIEN DE LA FORMATION* et le magazine *INFFO FORMATION*.



PACK VEILLE QUALIOPi

CHOISISSEZ VOTRE PACK	version Intégrale	100 % numérique
LES FICHES PRATIQUES	 format papier & accès numérique	 au format numérique
LE QUOTIDIEN dès 7 heures du matin		
INFFO FORMATION format papier tous les 15 jours	 + version pdf	 + version pdf
Tarifs €	710 € HT 772,86 € TTC Soit 125 euros d'économie sur le prix d'achat à l'unité	675 € HT 740,95 € TTC Soit 95 euros d'économie sur le prix d'achat à l'unité

JE M'ABONNE 

NOS PRESTATIONS EXPERTES

DÉCRYPTER ET S'APPROPRIER L'ACTUALITÉ



MASTER CLASS

OBJECTIF

Approfondir un sujet pour le mettre en œuvre, débattre avec les décideurs des actualités juridiques, pédagogiques et des dernières innovations du secteur.

- en distanciel ou présentiel
- par demi-journées ou journées complètes
- Tarif : entre 360€ et 460€

Des événements conçus et animés par les spécialistes en droit et ingénierie de formation de Centre Inffo, avec le concours d'experts et de praticiens.

DES THÈMES D'ACTUALITÉ TOUT AU LONG DE L'ANNÉE

la qualité en formation, les certifications professionnelles, l'évaluation des compétences, l'apprentissage, l'Afest, les mobilités et reconversions...

CLUBS DU DROIT



OBJECTIF

Un cycle de veille juridique et stratégique pour anticiper les impacts des nouveautés sur votre activité, votre positionnement et votre stratégie. Approfondissement des points de la réglementation pour suivre la mise en œuvre de la réforme.

- En distanciel
- 2 heures
- Tarif : 350 € HT

Profitez des tarifs dégressifs en vous inscrivant directement à plusieurs RDV du droit

- 2 RDV : 675 € HT
- 3 RDV : 950 € HT
- 4 RDV : 1250 € HT

VOUS SOUHAITEZ PARTICIPER À L'UN DE NOS ÉVÉNEMENTS ? RENDEZ-VOUS SUR centre-inffo.fr rubrique « nos événements »

NOS ÉVÉNEMENTS GRATUITS

CENTRE INFFO, ANIMATEUR DU DÉBAT PUBLIC

Doté d'une mission de service public, Centre Inffo organise régulièrement des événements gratuits dont l'objectif est de faire connaître les politiques d'intérêt général auprès d'un large public.

WEBINAIRES



OBJECTIFS

Faire connaître les politiques et dispositifs d'intérêt général auprès de l'ensemble des parties prenantes (entreprises, prestataires de formation, financeurs, prescripteurs, conseillers) avec le concours de représentants d'instances publiques.

MODALITÉS

- format court (1h)
- à distance

THÈMES SELON L'ACTUALITÉ

- Baromètre 2022 de la formation et de l'emploi
- Ingénierie financière
- Bilan pédagogique et financier (public : prestataires de formation)
- Reconversions : TransCo
- ...



COLLOQUES

Chaque année, Centre Inffo organise, seul ou en partenariat, des colloques dédiés à des sujets d'intérêt général (en 2021 par exemple, les 50 ans des lois Delors, fondatrices du système de FPC en France).

Ces colloques sont l'occasion de débats publics entre tous les acteurs de l'apprentissage, de la formation et de l'évolution professionnelles : tables rondes, ateliers coopératifs, analyses, retours d'expérience, innovations nourrissent les débats et donnent lieu à capitalisation par Centre Inffo.

MODALITÉS

- événement en présentiel, à distance ou hybride
- un ou plusieurs jours (Cf. Université d'hiver de la formation professionnelle page suivante)
- salon-exposition
- développement de partenariats

VOUS SOUHAITEZ PARTICIPER À L'UN DE NOS ÉVÉNEMENTS ? RENDEZ-VOUS SUR [centre-inffo.fr](https://www.centre-inffo.fr) rubrique « Nos événements »

18^e ÉDITION DE L'UHFP

BIENTÔT LA 18^e ÉDITION DE L'UHFP !

L'Université d'Hiver de la Formation Professionnelle (UHFP) est l'événement phare du secteur de la formation professionnelle.

Créée et portée par Centre Inffo depuis 1989, l'UHFP est devenue le rendez-vous national de référence des réseaux publics et privés de l'emploi, de l'orientation et de la formation professionnelles.

Centre Inffo proposera prochainement la 18^e édition.



CORNER
ED
TECH



UNE ÉDITION UHFP, C'EST :

3 JOURS SUR 3 SITES d'exception au cœur de Biarritz

1 400 PROFESSIONNELS engagés dans le développement des compétences

60 EXPOSANTS-PARTENAIRES répartis dans 3 espaces

250 PERSONNALITÉS et experts intervenants

70 CONFÉRENCES, tables rondes et ateliers dédiés au thème de l'Université

LES RENCONTRES FORMATION-COMPÉTENCES DES OUTRE-MER en amont de l'UHFP

DES ÉVÉNEMENTS DANS L'ÉVÉNEMENT organisés par les partenaires de Centre Inffo

Nous préparons activement la prochaine édition pour vous offrir, dans le respect des dispositions sanitaires, les conditions de convivialité et de professionnalisme qui font son originalité.

Restez connectés !

TOUTE L'INFORMATION SUR LE SITE DE CENTRE INFFO . #UHFP

MOBILISER CENTRE INFO POUR ORGANISER VOTRE ÉVÉNEMENT

Vous souhaitez mettre en place une action de sensibilisation ou d'information sur l'un des treize thèmes de ce catalogue (voir page 7), hors du cadre du plan de développement des compétences. Centre Inffo vous aide à préparer et à animer les contenus au sein de vos événements sur des formats variés : webinaire, conférence, séminaire, table ronde, en présentiel ou en distanciel.

LES AVANTAGES D'UNE FORMULE D'INTERVENTION SUR MESURE

ACCOMPAGNEMENT À CHAQUE ÉTAPE DE VOTRE PROJET

En amont de votre événement :

- Conseil sur le cadrage de l'événement (note de cadrage, masterplan, rétroplanning,...)
- Conseil sur les conditions de réussite
- Accompagnement en ingénierie événementielle sur toutes les étapes du projet

Pendant votre événement :

- Accompagnement d'un chef de projet événementiel tout au long de l'événement
- Possibilité d'accompagnement pédagogique (intervention, animation) d'un expert de Centre Inffo

Après l'événement :

- Statistiques, analyse de l'enquête de satisfaction, recommandations

LES ÉTAPES

1

Décrivez-nous votre projet d'événement

à l'adresse evenementiel@centre-inffo.fr

2

Vous êtes recontacté

par un conseiller commercial et un chef de projet événementiel pour étudier la faisabilité de votre projet et affiner votre cahier des charges

3

Nous établissons

une proposition technique ainsi que le devis correspondant

4

À réception de votre accord

nous réalisons votre projet

L'OUTIL DES PROFESSIONNELS DE L'APPRENTISSAGE, DE LA FORMATION ET DE L'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLES

Avec plus de 50 000 articles, le site de Centre Inffo vous offre l'essentiel des informations sur la formation professionnelle. Composé de sept rubriques principales, ce site facilite la veille, nécessaire dans votre activité professionnelle.

RUBRIQUES THÉMATIQUES : RÉFORME, DROIT, RÉGIONS, EUROPE, INNOVATION

Un accès facilité à des informations spécifiques concernant la Réforme de la formation et sa mise en œuvre, le droit de la formation, l'actualité dans les territoires (Régions) et en Europe ainsi que les innovations pédagogiques.

MENU 2 : LE PORTAIL DOCUMENTAIRE, FICHES PRATIQUES...

MOTEUR DE RECHERCHE

Pour vous aider à vous y retrouver, pensez à utiliser le moteur de recherche. Rapide, intelligent et pertinent, il vous permettra de trouver les informations dont vous avez besoin en quelques clics.

PRODUITS ET SERVICES

Ici vous trouverez nos formations dispensées par nos experts ainsi que nos produits et autres prestations.

VIDÉOS

Retrouvez ici nos webinaires gratuits, ainsi que des extraits de nos événements payants comme l'UHFP 2019 et 2020. Également disponibles des interviews de plusieurs personnalités de la formation.

ÉVÉNEMENT

Tous nos événements à venir.



NEWSLETTERS GRATUITES ET RÉSEAUX SOCIAUX

UN ACCÈS RAPIDE À NOS PRODUITS PHARES !



L'ACCUEIL DU SITE

La page d'accueil du site, riche en information, vous donne un aperçu rapide du contenu des rubriques thématiques.

N'hésitez pas à scroller la page pour découvrir nos autres contenus concernant « France Relance » ou l'actualité autour de la pandémie du Covid-19.

Centre Inffo récapitule l'essentiel de ces informations sur des newsletters thématiques.

ACCÉDEZ DIRECTEMENT À NOS NEWSLETTERS SUR LE SITE 

NE MANQUEZ AUCUNE INFORMATION EN VOUS ABONNANT À NOS NEWSLETTERS THÉMATIQUES

- Réforme
- France Relance
- Innovation
- Orientactuel
- L'expresso compétences



GARDONS LE CONTACT !

Suivez-nous sur les réseaux sociaux.

 56 000 abonnés à LinkedIn

 13 700 abonnés à Twitter

 8000 abonnés à Facebook

**AIDEZ VOS PUBLICS
À FAIRE LES BONS CHOIX**

**Le portail
qui accompagne
toutes les étapes
d'un projet
professionnel**

**DÉCOUVRIR
LES MÉTIERS**

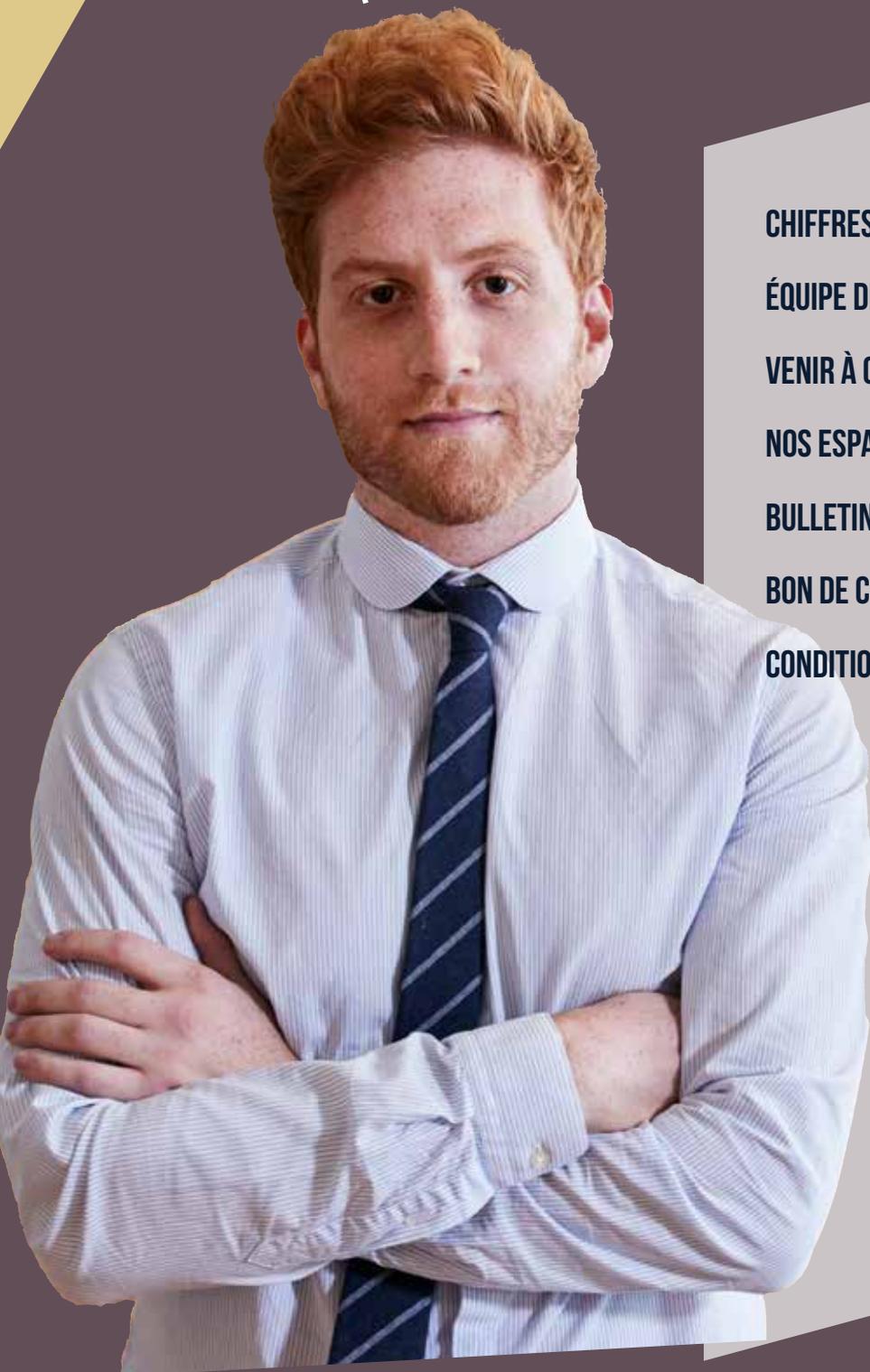
**TROUVER
UNE FORMATION**

**S'INFORMER
SUR SES DROITS
À LA FORMATION**

**RESTER
EN VEILLE
SUR L'ÉVOLUTION
DU MARCHÉ**

 **Orientation
pour tous**

Informations pratiques



CHIFFRES-CLÉS	P. 80
ÉQUIPE DE CENTRE INFO, CONTACTS	P. 81
VENIR À CENTRE INFO	P. 82
NOS ESPACES DE FORMATION	P. 83
BULLETIN D'INSCRIPTION	P. 84
BON DE COMMANDE	P. 85
CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE	P. 86



45 ans
d'expertise
à votre service

72 personnes
travaillent
à Centre Inffo

Une équipe aux compétences
multiples et complémentaires

Juristes, ingénieurs de formation, documentalistes, consultants, chargés de mission, journalistes, spécialistes du multimédia : tous les collaborateurs de Centre Inffo œuvrent au quotidien pour vous fournir des services de qualité, une information fiable et qualifiée.



Centre Inffo a noué
une relation directe
avec **21 600** professionnels

En 2021

a organisé **200** sessions
de formation et événements
d'analyse de l'actualité

&

accueilli **15 000** inscrits
aux événements à distance



www.centre-inffo.fr

VISITEURS UNIQUES
1 348 015

SESSIONS 1 937 800

PAGES VUES 6 265 211

Centre Inffo sur les réseaux sociaux



 **56 000**
abonnés

 **13 700**
abonnés

 **8 000**
abonnés

www.orientation-pour-tous.fr



Portail grand public coopératif pour
construire son projet professionnel

4 447 000

utilisateurs du portail

VOUS ACCOMPAGNER DANS TOUS VOS PROJETS... POUR GAGNER EN COMPÉTENCES !



REPUBLICQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :

ACTION DE FORMATION

L'équipe commerciale de Centre Inffo est disponible pour vous conseiller dans le choix de formations, d'accompagnements, de conseil, d'abonnements, de produits et de services, du lundi au vendredi de 9h à 17h.

ORGANISME DE FORMATION DE CENTRE INFFO

Evelyne BASTÉ, coordinatrice

Tél. : 01 55 93 91 56

e.baste@centre-inffo.fr

Abonnements Fiches Pratiques



FICHES PRATIQUES

Timolia PAYGAMBAR

Tél. : 01 55 93 92 04

contact.fiches-pratiques@centre-inffo.fr

Sessions de formation événements d'actualités, accompagnement-conseil

INTRA ET SUR-MESURE - MISSIONS D'ACCOMPAGNEMENT

Mirjana MARAVIC

Tél. : 01 55 93 91 90 / 92 01

contact.commercial@centre-inffo.fr

SESSIONS DE FORMATION DU CATALOGUE - MASTER CLASS ET ÉVÉNEMENTS D'ACTUALITÉ

Nadia BARR

Tél. : 01 55 93 91 83

contact.formation@centre-inffo.fr

Abonnements Presse



LE QUOTIDIEN DE LA FORMATION

José DO CARMO

Tél. : 01 55 93 91 20

contact.quotidien@centre-inffo.fr

INFFO FORMATION

José DO CARMO

Tél. : 01 55 93 91 20

contact.inffo@centre-inffo.fr

VENIR À CENTRE INFFO

Protocole Sanitaire - Centre Inffo a mis en place un protocole de prévention COVID-19 à destination de tous ses visiteurs, en accord avec la réglementation en vigueur, actualisé en continu. Il est consultable ici.

Centre Inffo

4, avenue du Stade-de-France,
93218 Saint-Denis-La Plaine cedex
Tél. : 01 55 93 91 91 - Fax : 01 55 93 17 25

Courriel : contact@centre-inffo.fr
www.centre-inffo.fr

ACCESSIBILITÉ

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
Prévenez-nous avant la formation, notre service logistique facilitera votre séjour.

L'accès au bâtiment se fait au 6, impasse de la Cokerie et la sortie se fait côté avenue du Stade de France.

Une place de parking peut être attribuée sur demande, au 6, impasse de la Cokerie. Cette entrée dispose d'un accès aux personnes à mobilité réduite.

RESTAURATION

Les stagiaires déjeunent traditionnellement, avec leur groupe et leur formateur, dans les locaux du Groupe AFNOR (en face de Centre Inffo) qui nous accueille dans sa brasserie.

HÔTELS à proximité

*** Hôtel Ibis Saint-Denis Stade Sud
Rue Francis de Pressensé - Rue de la Cokerie
93210 La Plaine-Saint-Denis
Tél. : 01 55 93 36 00 - courriel H2792@accor.com
www.accorhotels.com

**** Novotel Suites Paris Stade de France
31, avenue Jules Rimet, 93210 Saint-Denis
Tél. : 01 49 46 54 54 - courriel H3325@accor.com
www.accorhotels.com

TRANSPORTS en commun

- RER B - station « La Plaine-Stade-de-France » zone 2 à 3 minutes à pied (voir le plan).
- RER D - station « Stade-de-France-Saint-Denis » zone 2 puis bus 139, direction Porte de la Villette, arrêt « Cornillon ».
- Métro ligne 13 - station « Saint-Denis-Porte de Paris » zone 1 puis bus 153 ou 173, arrêt « Cornillon ».

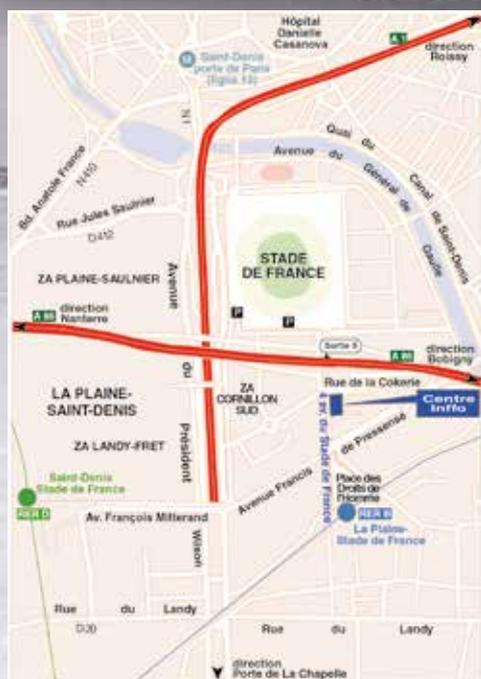
En VOITURE

- Autoroute A1, sortie n° 2, direction « Saint-Denis ».
- Autoroute A 86, sortie n° 9 « Saint-Denis-La Plaine-Stade-de-France ».
- Nationale 1, depuis Paris par la Porte de la Chapelle.

PARKING

6, impasse de la Cokerie, 93210 La Plaine-Saint-Denis
S'adresser à l'accueil pour l'ouverture d'une place de parking

Centre Inffo
à 10 minutes de Paris



NOS ESPACES DE FORMATION

Deux salles confortables, lumineuses et climatisées

Nos deux salles de formation sont situées au rez-de-chaussée de notre bâtiment au 4, avenue du Stade de France à Saint-Denis (93). Elles sont toutes les deux connectées par le wifi et équipées d'un vidéoprojecteur, d'un grand écran et d'un paperboard. Une entrée accessible aux personnes à mobilité réduite et un parking se trouvent 6, impasse de la Cokerie-93 Saint-Denis.

PAUSES CAFÉ

- Café expresso, thé, fontaine à eau.
- Viennoiseries (uniquement le premier jour d'accueil ou sur demande).
- À disposition : un distributeur de boissons chaudes, froides et confiseries.

SALLE DE FORMATION PRINCIPALE

Les tables sont larges, pliables et modulables en fonction de l'objectif pédagogique visé.

Des stores occultant la lumière permettent d'assombrir la pièce pour faciliter les séances de visionnage.

1

SALLE DE FORMATION NORD 0

Elle est dédiée en priorité aux groupes restreints (8 places) et aux thématiques de formation qui nécessitent l'utilisation de notre plateforme de téléformation. Elle est équipée en ordinateurs portables.

2

Louez notre salle principale de formation !

Besoin d'un lieu pour organiser vos réunions, groupes de travail ou formations ?

Centre Inffo met à votre disposition sa salle de formation. Spacieuse, confortable et lumineuse, elle accueillera agréablement les participants à vos événements professionnels.



Superficie : 80 m²
 Nombre de tables disponibles : 9
 Nombre de chaises disponibles : 40
 Configurations possibles :
 - 18 personnes en configuration formation (tables en U)
 - ou 40 personnes assises en configuration conférence.



Location de la salle :
 600,00 € HT la journée
 720,00 € TTC

À prévoir en sus : l'accueil des participants, les pauses et les repas.

Contactez le service commercial pour obtenir un devis personnalisé :
 01 55 93 91 90/92 01
contact.commercial@centre-inffo.fr

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

30 Novembre 2021

1. GÉNÉRALITÉS

Les conditions générales de vente (art. L. 441-1 du Code de commerce) précisées ci-après concernent l'offre contenue dans ce catalogue de produits et services réalisés à destination des professionnels par Centre Inffo en qualité soit d'éditeur, soit de prestataire de formation et d'expertise / conseil.

Elles expriment l'intégralité des obligations de l'acheteur, ainsi que de celles de Centre Inffo.

Centre Inffo se réserve le droit de les modifier unilatéralement, les conditions applicables étant celles en vigueur à la date de passation de la commande par l'acheteur.

Toute commande implique expressément l'acceptation pleine, entière et sans réserve des présentes conditions générales de vente par l'acheteur.

Les prix sont établis hors taxes, le client s'engage à payer les taxes en vigueur au moment de la facturation.

La protection des données à caractère personnel des clients et usagers de Centre Inffo et les conditions de leur utilisation sont consultables sur <https://www.centre-inffo.fr/site-centre-inffo/qui-sommes-nous/notre-politique-de-gestion-des-donnees-personnelles>.

2. LES CONDITIONS DE VENTE**2.1. Les conditions de vente des produits écrits (ouvrages, lettres numériques...)****2.1.1. Enregistrement des commandes des produits écrits (ouvrages, lettres numériques...)**

Les produits sont fournis au prix en vigueur au moment de la passation de la commande.

Les commandes doivent être effectuées par écrit à l'aide du formulaire ad hoc. Elles doivent mentionner le nom (et n° de client), l'adresse d'expédition de l'acheteur, ainsi que les références données par Centre Inffo aux ouvrages commandés. Elles peuvent être envoyées par message courriel ou par courrier. Les commandes peuvent également être passées directement sur la boutique en ligne de Centre Inffo (<https://boutique.centre-inffo.fr/>).

Centre Inffo se réserve le droit de refuser une commande notamment en cas d'incident de paiement antérieur.

2.1.2. Délais de livraison des produits écrits (ouvrages, lettres numériques ...)

Les livraisons ne sont opérées qu'en fonction des disponibilités et dans l'ordre d'arrivée des commandes.

Les délais de livraison ne sont donnés qu'à titre indicatif et dépendent des conditions d'approvisionnement et de transport :

- pour l'expédition des ouvrages : sous 15 jours ;
- pour le routage des revues : sous 6 à 8 jours suivant la sortie du produit.

Tous les envois de produits sont opérés par routeurs, transporteurs ou par la poste. En cas d'avaries ou de pertes, l'acheteur est tenu de faire toutes réserves et d'exercer tout recours auprès du transporteur.

La prestation de Centre Inffo se termine au dépôt à la poste ou à la remise à un routeur ou à un transporteur.

Les dépassements de délai de livraison ne peuvent donner lieu à dommages-intérêts, à retenue, ni à annulation des commandes en cours.

Les produits numériques sont disponibles directement en téléchargement sur le site internet de Centre Inffo dès validation de la commande.

2.1.3. Retour de produits écrits (ouvrages, lettres numériques ...)

Aucun retour de produits ne pourra être effectué sans le consentement écrit de Centre Inffo, ce consentement n'impliquant aucune reconnaissance par ce dernier d'une quelconque responsabilité, pour quelque motif que ce soit.

Les demandes de retour doivent être formulées par écrit, et être adressées dans les 8 jours, à partir de la date de livraison, le cachet de la poste faisant foi.

Toute demande de retour formée hors de ce délai ne pourra être prise en compte par Centre Inffo.

Les frais et risques de retour sont à la charge de l'acquéreur.

Toute reprise acceptée par Centre Inffo entraînera constitution d'un avoir au profit de l'acquéreur, après vérification des produits retournés, sans remboursement possible.

Toutefois, en cas de vice apparent ou de non-conformité des produits livrés, dûment constaté par Centre Inffo, l'acheteur pourra obtenir le remplacement gratuit, ou

le remboursement des produits, au choix de Centre Inffo, à l'exclusion de toute indemnité ou de dommages-intérêts.

2.2. Les conditions de vente des prestations orales (action de formation et autres prestations orales)**2.2.1. Conditions d'inscription aux prestations orales (action de formation et autres prestations orales)**

Chaque demande d'inscription à l'une des prestations orales de ce catalogue nécessite le renvoi du présent bulletin d'inscription dûment renseigné à :

Centre Inffo, Service Commercial

4, avenue du Stade-de-France, 93218 Saint-Denis - La Plaine Cedex

Courriel : contact.formation@centre-inffo.fr

L'inscription peut également se faire directement sur la boutique en ligne (<https://boutique.centre-inffo.fr/>).

Certaines prestations peuvent nécessiter l'élaboration d'un devis par les services de Centre Inffo. Ce devis a une limite de validité de trois mois à partir de sa date d'émission. A partir de la date de signature par le client de ce devis, Centre Inffo et le client s'engagent à réunir les conditions de réalisation de la prestation dans un délai de 6 mois (date, lieu, participants, etc.).

Passé ce délai, le devis sera annulé. En cas de désistement du client signataire, Centre Inffo se réserve le droit de facturer des frais d'un montant égal à 30 % du prix de la prestation.

Pour être enregistrée définitivement, chaque inscription est conditionnée à l'acceptation sans réserve des conditions présentes par le client (acheteur, participant ou stagiaire), le cas échéant à la réception du paiement correspondant à la prestation orale choisie, qu'elle soit réalisée en présentiel ou à distance, dans le respect des conditions d'utilisation prévues.

Les frais de repas ne sont pas compris dans le prix de la prestation.

Chaque personne inscrite dans la limite des places disponibles reçoit à l'adresse courriel indiquée lors de sa demande d'inscription, le programme de la prestation orale choisie.

2.2.2. Modalités contractuelles d'inscription aux prestations orales (action de formation et autres prestations orales)

À l'issue de la procédure de chaque inscription le client (acheteur, participant ou stagiaire) reçoit, soit un contrat de prestation de service, soit une convention de formation, dont il s'engage à retourner un exemplaire signé et revêtu du cachet de l'entreprise dans un délai maximum de dix jours ouvrés et 6 jours avant la date de début de la formation. La convention de formation est accompagnée du règlement intérieur de l'organisme de formation et le cas échéant du contrat de formation comportant un délai de rétractation, conformément aux articles L. 6353-3 et s. du Code du travail.

À l'issue de la prestation orale, une facture et une attestation de présence sont adressées à l'acheteur (et/ou à l'organisme payeur désigné par le client) et dans le cas d'une action de formation, une attestation de fin de formation est remise à la personne inscrite.

2.2.3. Conditions d'annulation des prestations orales (action de formation et autres prestations orales)

Centre Inffo se réserve la possibilité, notamment en cas d'insuffisance de participants, d'annuler la prestation orale jusqu'à 5 jours ouvrés avant la date de début prévue.

Dans ce cas, Centre Inffo en informe par écrit chaque client, acheteur, participant ou stagiaire et rembourse le(s) paiement(s) effectué(s), sans autre indemnité.

L'enregistrement définitif d'une inscription étant nominative, toute demande de changement par le client acheteur, quant à l'identité du ou des participants ou stagiaires donne lieu à une nouvelle inscription aux conditions prévues ci-dessus.

Dans le cas d'une « action de formation » (art. L. 6313-1 du Code du travail) ou d'une « autre prestation orale », Centre Inffo se réserve la possibilité de retenir le prix total de la prestation en cas d'absences totale ou partielle du stagiaire de l'action de formation ; Les demandes d'annulation confirmées par courrier postal (Centre Inffo, 4, avenue du Stade-de-France, 93218 Saint-Denis - La Plaine Cedex) ou courriel (contact.formation@centre-inffo.fr), reçues moins de six jours ouvrés avant la date de début de l'action de formation ou de l'événement entraînent le versement de frais de désistement d'un montant égal à 30 % du prix de la prestation.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

30 Novembre 2021

3. LES CONDITIONS DE RÈGLEMENT

3.1. Les conditions et modalités de règlement des produits écrits (ouvrages, lettres numériques ...)

3.1.1. Modalités de règlement des produits écrits (ouvrages, lettres numériques ...)

Les marchandises demeurent la propriété de Centre Inffo jusqu'au paiement intégral du prix.

Les règlements peuvent intervenir soit par chèque bancaire ou postal, soit par virement bancaire, mais toujours établis à l'ordre de Centre Inffo ou par carte bancaire sur la « boutique en ligne ».

L'acheteur ne devra pas omettre de joindre ou d'indiquer – dans le cas d'un virement – les coupons de réabonnement ou leurs références, la référence des factures Centre Inffo, et si possible le numéro de client.

Pour tout paiement au moment de la commande, une facture de régularisation sera adressée.

3.1.2. Retard et défaut de paiement des produits écrits (ouvrages, lettres numériques ...)

Les factures sont payables à réception, aucun escompte pour paiement anticipé ne sera accordé. En cas de retard de paiement, les sommes dues porteront intérêt de plein droit, sans qu'il soit besoin d'une mise en demeure, à un taux égal à trois fois le taux d'intérêt légal ainsi qu'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros ; par ailleurs, Centre Inffo pourra suspendre toutes les commandes en cours, sans préjudice de toute autre voie d'action. En cas de défaut de paiement, quarante-huit heures après une mise en demeure restée infructueuse, la vente sera résiliée de plein droit par Centre Inffo qui pourra demander, en référé, la restitution des produits. Dans cette hypothèse, l'acheteur sera redevable à Centre Inffo automatiquement d'une indemnité égale à la valeur de la commande ajoutée d'une indemnité forfaitaire de procédure de 150 euros. Ce défaut de paiement entraînera également de facto la résolution de toutes les commandes impayées antérieures, qu'elles soient livrées ou en cours de livraison et que leur paiement soit échu ou non. En cas de retard ou de défaut de paiement, les sommes qui seraient dues pour d'autres livraisons ou pour toute autre cause deviendront immédiatement exigibles. L'acheteur devra, en sus de l'indemnité prévue au premier paragraphe, rembourser tous les frais occasionnés par le recouvrement contentieux des sommes dues, y compris les honoraires d'officiers ministériels.

3.2 Les conditions de règlement des prestations orales (action de formation et autres prestations orales)

3.2.1. Modalités de paiement des prestations orales (action de formation et autres prestations orales)

Les factures sont émises par Centre Inffo à l'issue des prestations. Les paiements doivent intervenir par chèque ou virement bancaire à réception de facture.

En cas de subrogation, le client doit faire parvenir à Centre Inffo le dossier de prise en charge de son organisme financeur avant le début de la formation. A défaut, Centre Inffo facturera directement le client qui se fera rembourser par son organisme financeur (Opc). Toute question concernant la facturation devra être envoyée à l'adresse : facturation@centre-inffo.fr

Dans le cas d'une inscription sur la boutique en ligne, le paiement de la prestation se fait prioritairement par carte bancaire à la fin de la procédure et donne lieu à l'envoi d'une confirmation d'inscription par courriel. Les paiements par chèque ou virement bancaire doivent parvenir à Centre Inffo dans un délai de six jours ouvrés suivant l'inscription en ligne et donnent lieu à l'envoi d'une confirmation d'inscription par courriel. A défaut de réception du paiement dans les délais, l'inscription pourra être annulée.

3.2.2. Retard et défaut de paiement des prestations orales (action de formation et autres prestations orales)

En cas de retard ou défaut de paiement, les sommes dues porteront intérêt de plein droit, sans qu'il soit besoin d'une mise en demeure, à un taux égal à trois fois le taux d'intérêt légal ainsi qu'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros.

4. DISPOSITIONS DIVERSES

4.1. Propriété intellectuelle

Les produits acquis par l'acheteur sont des fichiers ouvrages papier et/ou numériques protégés par des dispositions nationales et internationales en matière de droits d'auteur et de droits voisins (art. L. 122-5 et L. 341-1 et s. du Code de la propriété intellectuelle. Centre Inffo concède dans ces conditions à l'acheteur

un droit d'utilisation personnel et inaccessibles des produits, strictement limité à la consultation et, le cas échéant en cas d'ouvrages numériques, à l'impression des produits pour son usage exclusif. L'acheteur, ainsi que le participant ou le stagiaire, s'engage dans ces conditions à ne pas reproduire, résumer, modifier, altérer ou redistribuer les produits, ainsi que le contenu des documents distribués lors des prestations orales, sans autorisation expresse préalable de Centre Inffo, ce qui exclut toutes opérations de transfert, de revente, de location, d'échange, et de mise à disposition des tiers par tous moyens

4.2. Protection des données à caractère personnel

Les données à caractère personnel recueillies par l'intermédiaire des différents formulaires en ligne ou non, et toutes informations futures permettant notamment d'établir une convention de formation, un contrat de prestation ou un contrat de formation sont utilisées par Centre Inffo uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services offerts, et ne font l'objet d'aucune communication à des tiers autres que les éventuels prestataires techniques en charge de la gestion des commandes, lesquels sont tenus de respecter la confidentialité des informations et de ne les utiliser que pour l'opération bien précise pour laquelle ils doivent intervenir. Conformément aux dispositions de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée par la loi du 20 juin 2018, le client, l'acheteur, ainsi que le participant ou le stagiaire disposent d'un droit d'accès et de rectification permettant, le cas échéant, de faire rectifier, compléter ou mettre à jour les données à caractère personnel inexacts ou incomplètes, les concernant ainsi que d'un droit à l'effacement de ces données personnelles, ou à une limitation du traitement. De plus, ils disposent d'un droit, pour motifs légitimes, de s'opposer au traitement de leurs données ainsi que d'un droit à la portabilité de leurs données. Ils peuvent définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement ou à la communication de leurs données après leur décès. Ils sont informés qu'ils peuvent librement désigner une personne chargée de l'exécution de leurs directives et modifier ou révoquer leurs directives à tout moment. Ils peuvent également introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle, s'ils considèrent que le traitement de données à caractère personnel les concernant effectué par Centre Inffo constitue une violation du RGPD. Ils peuvent exercer l'ensemble de leurs droits ainsi que définir des directives particulières relatives à la conservation, à l'effacement ou à la communication de leurs données après leur décès en s'adressant au délégué à la protection des données de Centre Inffo :

- par courrier postal à l'adresse suivante : Centre Inffo, 4, avenue du Stade-de-France, 93218, Saint-Denis - La Plaine Cedex

- par courrier électronique à l'adresse suivante : dpo@centre-inffo.fr Les demandes doivent être accompagnées d'une copie d'un titre d'identité en cours de validité.

4.3 Droit de la consommation et contentieux

Conformément aux articles L. 221-3, L. 221-18, ainsi que l'article liminaire du Code de la consommation, le consommateur, tel qu'il le définit dans ses relations avec des professionnels et limitativement aux relations entre deux professionnels, par rapport à son activité professionnelle principale et au nombre de ses salariés, dispose d'un délai de 14 jours pour exercer son droit de rétractation à compter de la réception de la commande, via le formulaire prévu à cet effet. Centre Inffo s'engage alors à lui rembourser l'intégralité des sommes versées pour leurs achats (les frais de retour restant à sa charge) dans un délai maximum de 14 jours à compter de la date à laquelle Centre Inffo est informé de la décision de rétractation pour les ventes de services et dès récupération des biens pour les ventes de produits. En cas de litige, de toute nature ou de contestation relative à la formation ou à l'exécution de la commande, et à défaut d'accord amiable qui sera dans tous les cas recherché, seuls les tribunaux seront compétents en fonction de la nature et du montant en litige. Dans l'hypothèse où l'une des dispositions des présentes conditions serait considérée nulle en vertu d'une disposition légale ou réglementaire, présente ou future, ou d'une décision de justice revêtue de l'autorité de la chose jugée et émanant d'une juridiction ou d'un organisme compétent, cette disposition du contrat serait alors réputée non écrite, toutes les autres dispositions des présentes conditions conservant force obligatoire entre les parties. Le fait que l'une ou l'autre des parties ne se prévale pas à un moment donné de l'une quelconque des dispositions des présentes conditions générales ne pourra jamais être considéré comme une renonciation de sa part aux droits qu'elle tient de celles-ci.

Centre Inffo propose aux professionnels de l'apprentissage, de la formation et de l'évolution professionnelles une expertise en droit et ingénierie, une offre de formation et une information sur mesure et spécialisée. Il réalise des missions d'ingénierie, de conseil et d'accompagnement et anime les débats des professionnels.

Association sous tutelle du ministère en charge de la Formation professionnelle, Centre Inffo est doté d'une mission de service public dans le champ de l'emploi, de la formation et de l'orientation professionnelles.

Fort d'une équipe de 72 collaborateurs, Centre Inffo s'engage à apporter à ses clients publics et privés une expertise actualisée et une méthodologie éprouvée au service de leurs enjeux et projets.

www.centre-inffo.fr



**4, avenue du Stade-de-France
93218 Saint-Denis-La Plaine cedex**

**Tél. : 01 55 93 91 91
Fax : 01 55 93 17 25
www.centre-inffo.fr**