

ENREGISTRER UNE CERTIFICATION AU RÉPERTOIRE NATIONAL DES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES OU AU RÉPERTOIRE SPÉCIFIQUE

Sur le marché actuel de la formation, il est important pour les prestataires d'avoir une offre éligible aux dispositifs publics de financement : CPF, projet de Transitions Pro, Pro-A, professionnalisation, apprentissage. Or, dans le cadre de la loi Avenir professionnel, les conditions d'enregistrement aux répertoires nationaux évoluent avec notamment la nécessité de structurer en blocs de compétences les certifications visant un enregistrement au répertoire national ou encore la formalisation de documents tels que le règlement de validation de la certification. Vous souhaitez vous positionner sur ce marché, créer des certifications et en demander l'enregistrement dans l'un ou l'autre des répertoires gérés par France compétences ? Centre Inffo accompagne vos projets.

OBJECTIF DE FORMATION

- > Mettre en œuvre une démarche d'enregistrement au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP) ou au Répertoire spécifique (RS) en identifiant ses éléments-clés

PROGRAMME

LE PAYSAGE DE LA CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

Comprendre la certification des personnes

- > Le paysage de la certification professionnelle
- > Les types de certifications enregistrées
- > Les caractéristiques des certifications au sens du RNCP et du Répertoire spécifique

Connaître les évolutions liées à la réforme en matière de certification professionnelle

- > Les conditions d'éligibilité d'une formation
- > Les procédures et délais d'enregistrement
- > Les critères de France compétences pour l'examen des demandes d'enregistrement

L'INGÉNIERIE D'UNE CERTIFICATION

Comprendre la logique de conception d'une certification au RNCP ou au RS

- > Principes de construction du référentiel d'activités/compétences
- > Principes de construction du référentiel d'évaluation
- > Structuration en blocs de compétences : principes de construction, granularité

LE DÉPÔT D'UNE DEMANDE D'ENREGISTREMENT

- > Les contenus des dossiers d'enregistrement au RNCP et au RS
- > Synthèse : élaboration d'un plan d'action type



2022

17 AU 19
JANVIER

PUBLIC

Organismes de formation, branches professionnelles, Opco, chambres consulaires, etc., possédant ou ayant à conseiller sur un projet d'enregistrement au RS ou au RNCP

PRÉREQUIS

Aucun, il est conseillé de maîtriser les bases de l'ingénierie de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés suivis de périodes de questions-réponses
- > Exercices individuels ou en sous-groupes : padlet, travaux d'analyse, témoignages vidéos, kit outils...
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

MOYENS TECHNIQUES

Les séquences en visioconférence sont organisées via l'application Zoom. Une assistance technique est assurée par Centre Inffo

INTERVENANT

Alice VIELAJUS, consultante senior en ingénierie et politiques de formation à Centre Inffo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

Ce programme est susceptible d'évoluer en fonction de l'actualité

ENREGISTRER UNE CERTIFICATION AU RÉPERTOIRE NATIONAL DES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES OU AU RÉPERTOIRE SPÉCIFIQUE



14 heures sur 3 jours



1 445 € HT (TVA 20 %) 1 734 € TTC



De 3 à 12 personnes maximum

MODULE 1

Objectifs

- > Identifier la nature et la valeur d'une certification professionnelle
- > Les nouveautés induites par la réforme

LE PAYSAGE DE LA CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

JOUR 1	JOUR 1	
3h30	2h	
9h30-13h	14h-16h	5H30

MODULE 2

Objectif

- > Comprendre la logique de conception d'une certification au RNCP ou au RS

L'INGÉNIERIE DE CERTIFICATION

JOUR 2	JOUR 2	
3h30	2h	
9h30-13h	14h-16h	5H30

MODULE 3

Objectifs

- > Connaître le contenu des dossiers d'enregistrement au RNCP ou au RS
- > Élaborer un plan d'action type

LE DÉPÔT D'UNE DEMANDE D'ENREGISTREMENT

JOUR 3	
3h	
9h30-12h30	3H



Centre Inffo

Contact commercial :
contact.formation@centre-inffo.fr
Tél. : 01 55 93 91 83 - www.centre-inffo.fr



Classe virtuelle



Travaux individuels ou en sous-groupes (asynchrone)
Prévoir dans votre emploi du temps, un créneau entre les classes virtuelles pour réaliser les travaux qui seront demandés
Ils font partie intégrante de votre parcours d'apprentissage



Évaluation (asynchrone)



**Service
à la clientèle
par métier**

Inscrivez-vous dès à présent

Courriel : contact.formation@centre-inffo.fr

Mirjana Maravic - Tél. : 01 55 93 91 90 / 06 14 04 24 54
Courriel : contact.commercial@centre-inffo.fr

Toutes les informations demandées sont indispensables à la prise en compte de votre commande.

Intitulé: **ENREGISTRER UNE CERTIFICATION AU RÉPERTOIRE NATIONAL DES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES OU AU RÉPERTOIRE SPÉCIFIQUE**

Code SF: **FOR000199**

Nom.....	Prénom.....
Fonction.....	Service.....
Raison sociale et adresse de l'établissement	
.....	
Tél.....	Courriel.....

Nom Prénom
 Fonction Service
 Raison sociale et adresse de l'établissement

 Tél. Courriel
 N° SIRET / / / / / / / / / / / / / / / / Code APE/NAF / / / / / / / / / / N° client : / / / / / / / / / / Effectif : / / / / /

Accord de prise en charge d'un Opco⁽¹⁾ ☐ Nom de l'Opco Montant de la prise en charge € TTC

Établissement à facturer (si différent du participant) ou Opco

Adresse

Contact référent

Tél. Courriel

Ces données personnelles sont utilisées par Centre Inffo uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services offerts pour lesquels Centre Inffo peut avoir recours à des sous-traitants. Elles ne font l'objet d'aucune communication à des tiers.

(1) En cas de subrogation, le client doit faire parvenir à Centre Inffo le dossier de prise en charge de son organisme financeur avant le début de la formation. A défaut, Centre Inffo facturera directement le client qui se fera rembourser par son organisme financeur (Opco).

Le client déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente des prestations orales et les accepter sans réserve.

Je joins mon règlement à l'ordre de Centre Inffo :

☐ Par chèque bancaire ☐ Par chèque postal

ou je règle par virement, en précisant le titre et la date de la formation :

☐ Virement postal : IBAN de la Banque Postale
FR6020041010123053290J03356 / BIC : PSSTFRPPSCE

☐ Virement bancaire : IBAN du Crédit du Nord
FR7630076021371038750020024 / BIC : NORDFRPP

Lu et approuvé

Date

Cachet et signature

Vous pouvez également vous inscrire directement sur notre boutique en ligne <https://boutique.centre-inffo.fr>