

ÉCRIRE EN COMPÉTENCES POUR RÉDIGER DES RÉFÉRENTIELS

Aujourd'hui, écrire en compétences est un incontournable pour les démarches de demande d'enregistrement aux répertoires nationaux (RNCP et Répertoire spécifique). France compétences exige en effet une rédaction de vos référentiels métiers et compétences conforme à leurs attendus. Une rédaction efficace des compétences permet ensuite de bien les évaluer, en fixant des critères centrés sur leur mise en œuvre. Cette ingénierie des compétences est également très utile pour d'autres démarches : la rédaction des référentiels par les branches professionnelles, la gestion prévisionnelle des emplois...

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Rédiger des référentiels métiers, de compétences et d'évaluation en respectant les règles de l'écriture en compétences
- > Structurer une certification en blocs de compétences

PROGRAMME

L'ÉCRITURE EN COMPÉTENCES

- > Nature de la compétence et des éléments qui la composent
- > Impératifs de formulation des compétences
- > Principes méthodologiques de description et de contextualisation des compétences

LA CONSTRUCTION DES RÉFÉRENTIELS **COMPÉTENCES ET MÉTIER**

Construire un référentiel de compétences

- > Éléments constitutifs d'un référentiel de compétences
- > Analyse du modèle fourni par France compétences
- > Principes méthodologiques de construction d'un référentiel de compétences

Construire un référentiel métier

- > Éléments constitutifs d'un référentiel métier (activités, compétences)
- > Analyse du modèle fourni par France compétences
- > Principes méthodologiques de construction d'un référentiel métier

LA STRUCTURATION D'UNE CERTIFICATION **EN BLOCS DE COMPÉTENCES**

- > Certifications concernées
- > Structuration des certifications en blocs de compétences : contours, principe de construction, granularité, lisibilité, traçabilité
- > Principes de construction d'une offre de formation visant des blocs de compétences

LA CONSTRUCTION D'UN RÉFÉRENTIEL **D'ÉVALUATION**

- > Principes de l'évaluation des compétences
- > Modalités d'évaluation cohérentes avec les compétences évaluées
- > Formulation de critères d'évaluation



2022

PUBLIC

Entreprises, branches professionnelles, Opco, organismes de formation s'inscrivant dans une démarche d'enregistrement au RNCP ou au Répertoire spécifique...

PRÉREQUIS 🖹



Aucun, il est conseillé de maîtriser les bases de l'ingénierie de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Apports méthodologiques suivis de périodes de questions-réponses
- > Exercices d'application/ rédaction individuels ou en sous-groupes
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

MOYENS TECHNIQUES



Les séquences en visioconférence sont organisées via l'application Zoom. Une assistance technique est assurée par Centre Inffo

INTERVENANT 1



consultante senior en ingénierie et politiques de formation à Centre Inffo

MODALITÉS D'ÉVALUATION 🖒

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

MODALITÉ DE SANCTION



Remise d'une attestation de fin de formation



Contact commercial: contact.formation@centre-inffo.fr Centre Inffo Tél.: 01 55 93 91 83 - www.centre-inffo.fr

Ce programme est susceptible d'évoluer en fonction de l'actualité



ÉCRIRE EN COMPÉTENCES POUR RÉDIGER DES RÉFÉRENTIELS

21 heures sur 4 jours

€ 1895 € HT (TVA 20 %) 2 274 € TTC

De 3 à 12 personnes maximum

MODULE 1

Objectifs

- > Comprendre la nature de la compétence et des éléments qui la composent
- > Identifier les impératifs de formulation des compétences
- > Comprendre les principes méthodologiques de description, de contextualisation et finalisation des compétences

ÉCRITURE EN COMPÉTENCES



2H30

MODULE 2

Objectif

> Comprendre et appliquer les principes méthodologiques de construction d'un référentiel de compétences et métier

CONSTRUCTION DES RÉFÉRENTIELS COMPÉTENCES ET MÉTIER

1	JOUR 1	JOUR 2	JOUR 2	JOUR 3	JOUR 3
		300K Z		300K 3	
	<u> </u>		2 32		2 32
		LIT		LIT	
	1h	2h	3h30	2h30	2h30
	16h-17h	10h-12h	13h30-17h	9h30-12h	13h30-16h

11H30

MODULE 3

Objectifs

- > Identifier les certifications concernées
- > Comprendre la structuration des certifications en blocs de compétences

STRUCTURATION EN BLOCS DE COMPÉTENCES

JOUR 3	JOUR 4
1h	2h30
16h-17h	9h30-12h

3H30

MODULE 4

Objectifs

- > Comprendre les principes de l'évaluation des compétences
- > Identifier des modalités d'évaluation cohérentes avec les compétences évaluées
- > Formuler des critères d'évaluation

CONSTRUCTION D'UN RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION



13h30-17h

3H30



Contact commercial: contact.formation@centre-inffo.fr Tél.: 01 55 93 91 83 - www.centre-inffo.fr



Classe virtuelle



Travaux individuels ou en sous-groupes (asynchrone)
Prévoir dans votre emploi du temps, un créneau entre les classes virtuelles pour réaliser les travaux qui seront demandés Ils font partie intégrante de votre parcours d'apprentissage



Évaluation (asynchrone)



sur la boutique en ligne de Centre Inffo

https://boutique.centre-inffo.fr

Toute une équipe au service de votre métier

FR6020041010123053290J03356 / BIC: PSSTFRPPSCE

FR7630076021371038750020024 / BIC: NORDFRPP

☐ Virement bancaire : IBAN du Crédit du Nord

SE FORMER EN INTER

Nadia Barr - Tél. : 01 55 93 91 83 Courriel : contact.formation@centre-inffo.fr

SE FORMER EN INTRA OU SUR-MESURE ANALYSE DE VOS BESOINS ET DEVIS

Mirjana Maravic - Tél. : 01 55 93 91 90 / 06 14 04 24 54 Courriel : contact.commercial@centre-inffo.fr

BULLETIN D'INSCRIPTION

Toutes les informations demandées sont indispensables à la prise en compte de votre commande.

JE SOUHAITE M'INSCRIRE À LA SESSION DE FORMATION EN DISTANCIEL

Intitulé	É ÉCRIRE EN COMPÉT	'ENCES POUR RÉDIGER DE	S RÉFÉRENTIELS
Date:	13 au 16 juin 2022	Tarif: 1 895 € HT (TVA 20 %	S) 2 274 € TTC Code SF: FOR000109
PAR	ΓΙCIPANΤ		
Nom		Pré	nom
Foncti	on	Ser	vice
CORI	RESPONDANT FORMAT	ION	
Nom		Pré	nom
Foncti	on	Ser	vice
			/_/_/_/ N° client : /// Effectif : //
FAC1	TURATION		
Accord	d de prise en charge d'un Opco ⁽) Nom de l'Opco	Montant de la prise en charge € TTC
Établis	ssement à facturer (si différent d	du participant) ou Opco	
	·		
	es personnelles sont utilisées par Centre Inffo uni ation à des tiers.	quement dans le cadre de la mise en œuvre des services offer	ts pour lesquels Centre Inffo peut avoir recours à des sous-traitants. Elles ne font l'objet d'aucune
(1) En c	cas de subrogation, le client doit fair	règlement à l'ordre de Centre Inffo, soit d'un e parvenir à Centre Inffo le dossier de prise e t le client qui se fera rembourser par son org	n charge de son organisme financeur avant le début de la formation.
la ioi:	ne man ràglamant à l'ardra de C	ontro Inffo :	Le client déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente des prestations orales et les accepter sans réserve.
Je joins mon règlement à l'ordre de Centre Inffo :			1
□ Par chèque bancaire □ Par chèque postal			Lu et approuvé
•	ègle par virement, en précisant	le titre et la date de la formation :	Date
I\/ır∧	ment poetal : IRAN de la Papau	a Pactala	

Cachet et signature