



2022

28 AU 30  
NOVEMBRE

# SÉCURISER LE RECOURS AUX FORMATEURS : CONTRAT DE TRAVAIL, SOUS-TRAITANCE, PORTAGE SALARIAL...

Quel statut choisir pour recruter un formateur ? Le formateur occasionnel est-il nécessairement un salarié ? Quels sont les risques du recours à la sous-traitance ou au formateur indépendant ? C'est à l'ensemble de ces questions que se propose de répondre cette formation. Sera abordé l'ensemble des modalités contractuelles avec leurs points de vigilance et des exemples de clauses. Une formation indispensable pour gérer sa politique de recrutement des formateurs et enseignants.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- > Identifier les différents cas de recours possibles à un formateur
- > Choisir le contrat adapté
- > Mesurer les risques de requalification et adopter les bonnes pratiques pour prévenir les contentieux

## PROGRAMME

### IDENTIFIER LES CONDITIONS REQUISES POUR EXERCER LE MÉTIER DE FORMATEUR

- > Aptitude et capacité à transmettre les connaissances
- > Contrôle pédagogique des formations en apprentissage
- > Incompatibilités et règles de cumul

### ÉVITER LES PIÈGES EN RETENANT LA BONNE TERMINOLOGIE

- > Formateur, vacataire, animateur intervenant...
- > CDD, CDD d'usage, CDI intermittent, formateur occasionnel...
- > Contrat de sous-traitance, contrat de prestation de services...



Remise gratuite du Guide BPF de Centre Inffo

### SAVOIR SÉCURISER LE RECOURS À LA SOUS-TRAITANCE

- > Règles juridiques régissant la « sous-traitance » des actions de formation notamment avec des auto-entrepreneurs et intervenants dits « indépendants »
- > Bonnes pratiques à observer pour éviter tout redressement en cas de contrôle (Urssaf ou Dreets) ou de condamnation en cas de contentieux avec le formateur
- > Conséquences en matière de responsabilité : comptabilité, BPF, Qualiopi...

### CHOISIR LA BONNE ALTERNATIVE À LA SOUS-TRAITANCE

- > Mise à disposition de personnel : les bonnes pratiques pour éviter les prêts de main-d'œuvre illicites
- > Portage salarial : les enjeux juridiques
- > Recours au contrat de travail : zoom sur le CDI intermittent (CDII) et le CDD d'usage

## PUBLIC

Toute personne concernée par la gestion d'un organisme de formation

## PRÉREQUIS

Aucun. Il est conseillé de connaître les fondamentaux du secteur de la formation ou d'avoir suivi la formation « Se repérer dans la formation professionnelle »

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés suivis de questions-réponses
- > Travaux d'application individuels ou en sous-groupes : quiz, exercices à partir de fiches techniques, vidéos...
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

## MOYENS TECHNIQUES

Les séquences en visioconférence sont organisées via l'application Zoom. Une assistance technique est assurée par Centre Inffo

## INTERVENANT

Un juriste-consultant, expert en droit et politiques de formation à Centre Inffo

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

## MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

## SÉCURISER LE RECOURS AUX FORMATEURS : CONTRAT DE TRAVAIL, SOUS-TRAITANCE, PORTAGE SALARIAL...

-  14 heures sur 3 jours
-  1 445 € HT (TVA 20 %) 1 734 € TTC
-  De 3 à 12 personnes maximum

### MODULE 1

#### Objectifs

- > Identifier les règles communes
- > Distinguer les différents statuts de formateurs

#### CARACTÉRISTIQUES DU FORMATEUR

JOUR 1	JOUR 1	JOUR 1	
 3h	 0h45	 0h15	4H
9h-12h			

### MODULE 2

#### Objectifs

- > Identifier le droit du travail à appliquer au formateur salarié
- > Prévenir le contentieux prud'homal

#### FORMATEURS SALARIÉS

JOUR 2	JOUR 2	JOUR 2	
 3h	 1h45	 0h15	5H
9h-12h			

### MODULE 3

#### Objectifs

- > Identifier les différentes relations contractuelles
- > Sécuriser la relation contractuelle avec le sous-traitant

#### FORMATEURS EXTERIEURS

JOUR 3	JOUR 3	JOUR 3	
 3h	 1h45	 0h15	5H
9h-12h			



Contact commercial :  
contact.formation@centre-inffo.fr  
Tél. : 01 55 93 91 83 - www.centre-inffo.fr



Classe virtuelle



Travaux individuels ou en sous-groupes (asynchrone)  
Prévoir dans votre emploi du temps, un créneau entre les classes virtuelles pour réaliser les travaux qui seront demandés  
Ils font partie intégrante de votre parcours d'apprentissage



Évaluation (asynchrone)

