



2023

6 ET 7  
MARS

## CRÉER, GÉRER ET DÉVELOPPER SON CFA : OBLIGATIONS, FINANCEMENTS, STRATÉGIES PARTENARIALES

Inventaire complet des règles de création et de fonctionnement d'un CFA, cette formation vous donne toutes les clés pour créer et développer votre activité d'apprentissage. Que vous exerciez dans un CFA « historique », dans un organisme de formation ou dans une entreprise, elle vous permettra de sécuriser votre stratégie de développement, d'identifier les possibilités de financement, de partenariat et de délégation de formation mais aussi de valider ou de revisiter vos documents dans le cadre de la certification « Qualiopi ».

### OBJECTIFS DE FORMATION

- > Identifier les différents types de structuration d'un CFA
- > Connaître les obligations d'un CFA et ses missions d'intérêt général
- > S'approprier le cadre juridique, administratif et financier du marché de l'apprentissage
- > Sécuriser sa stratégie partenariale en matière de certification et de délégation des enseignements

### PROGRAMME

#### IDENTIFIER LES DIFFÉRENTS SCENARI DE STRUCTURATION D'UN CFA

- > Du dimensionnement théorique du CFA au business model : les questions à se poser
- > Formalités administratives pour ouvrir un CFA : les différentes hypothèses
- > ZOOM sur l'opportunité de créer un CFA d'entreprise
- > Délégation des enseignements : UFA ou délégation, modalités contractuelles, impact sur la responsabilité du CFA, impact sur la déclaration d'activité et la certification Qualiopi

#### RESPECTER LES OBLIGATIONS DE FONCTIONNEMENT D'UN CFA

- > Vis-à-vis de l'entreprise cliente : publicité, CGV, convention de formation
- > Vis-à-vis de l'Opco ou du financeur public (CNFPT ou ANFH) : formalités liées au dépôt du contrat, modalités et niveaux de prise en charge
- > Vis-à-vis de l'apprenti : positionnement, citoyenneté, accompagnement, règlement intérieur, écologie, handicap, mobilité
- > Vis-à-vis du personnel enseignant : mode de contractualisation et statut
- > Vis-à-vis de l'administration et de France compétences : comptabilité, TVA, bilan pédagogique et financier...

#### DÉVELOPPER ET CHERCHER DES FINANCEMENTS SUPPLÉMENTAIRES


- > Qualiopi : de l'obligation d'être certifié à la démarche qualité comme levier de performance et de développement
- > Certifications professionnelles : opportunités d'enregistrement et stratégies patrimoniales ou partenariales
- > Optimisation du financement : taxe d'apprentissage, investissements, majoration des niveaux de prise en charge, appels à projet, co-financement par l'employeur...


CFA : centre de formation d'apprentis


UFA : unité de formation d'apprentis

#### Complétez votre formation en suivant :

- > **Sécuriser le contrat d'apprentissage** : conclusion, rémunération, durée, ruptures, aides financières...
- > **Développer une stratégie de mobilité européenne et internationale pour votre CFA**
- > **Se préparer à la remontée de la comptabilité analytique des CFA**

 14 heures sur 2 jours de 9 h à 17 h

 1 495 € HT (TVA 20 %) 1 794 € TTC  
Pauses-café et déjeuner compris

 Centre Inffo, Saint-Denis-La Plaine

 De 3 à 12 personnes maximum

#### PUBLIC

Toute personne impliquée dans un projet de création, de gestion ou de développement d'un CFA, en entreprise, en CFA/organisme de formation ou au sein d'un organisme accompagnateur (opérateur de compétences, cabinet de conseils...)

#### PRÉREQUIS

Exercer dans le secteur de la formation professionnelle ou avoir suivi la formation « Se repérer dans la formation professionnelle »

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés suivis de questions-réponses
- > Travaux d'application individuels ou en sous-groupes : quiz, exercices à partir de fiches techniques, vidéos...
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

#### INTERVENANT

Un juriste-consultant, expert en droit et politiques de formation à Centre Inffo

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Progression des participants évaluée par le formateur tout au long de la formation (test de positionnement, résultats des exercices, échanges questions-réponses...) et par un test d'évaluation des acquis en fin de formation. Evaluation complétée par le recueil en ligne des appréciations des participants à l'issue de la formation et par le bilan du formateur.

#### MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

Toute une équipe  
au service  
de votre métier

Inscrivez-vous dès à présent

**SE FORMER EN INTER**

Nadia Barr - Tél. : 01 55 93 91 83

Courriel : contact.formation@centre-inffo.fr

**SE FORMER EN INTRA OU SUR-MESURE  
ANALYSE DE VOS BESOINS ET DEVIS**

Nathalie Billard - Tél. : 01 55 93 91 80 / 06 77 18 96 20

Mirjana Maravic - Tél. : 01 55 93 91 90 / 06 14 04 24 54  
Courriel : contact.commercial@centre-inffo.fr

# BULLETIN D'INSCRIPTION

Toutes les informations demandées sont indispensables à la prise en compte de votre commande.

**JE SOUHAITE M'INSCRIRE À LA SESSION DE FORMATION EN PRESENTIEL**

Intitulé : **CRÉER, GÉRER ET DÉVELOPPER SON CFA : OBLIGATIONS, FINANCEMENTS, STRATÉGIES PARTENARIALES**

Date : **6 et 7 mars 2023**

Tarif: **1 495 € HT (TVA 20 %) 1 794 € TTC**

**CODE FORMATION : FOR000194**

### PARTICIPANT

Nom ..... Prénom.....  
 Fonction..... Service.....  
 Raison sociale et adresse de l'établissement .....

Tél. .... Courriel.....

### CORRESPONDANT FORMATION

Nom ..... Prénom.....  
 Fonction..... Service.....  
 Raison sociale et adresse de l'établissement .....

Tél. .... Courriel.....

N° SIRET /\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ Code APE/NAF /\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ N° client: /\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ Effectif: /\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### FACTURATION

Accord de prise en charge d'un Opco(1)  Nom de l'Opco ..... Montant de la prise en charge..... € TTC  
 Établissement à facturer (si différent du participant) ou Opco .....

Adresse .....

Contact référent .....

Tél. .... Courriel.....

Ces données personnelles sont utilisées par Centre Inffo uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services offerts pour lesquels Centre Inffo peut avoir recours à des sous-traitants. Elles ne font l'objet d'aucune communication à des tiers.

Le bulletin doit être accompagné soit d'un règlement à l'ordre de Centre Inffo, soit d'un bon de commande de votre structure.  
 (1) En cas de subrogation, le client doit faire parvenir à Centre Inffo le dossier de prise en charge de son organisme financeur avant le début de la formation.  
 A défaut, Centre Inffo facturera directement le client qui se fera rembourser par son organisme financeur (Opco).

**Je joins mon règlement à l'ordre de Centre Inffo :**

- Par chèque bancaire  Par chèque postal

**ou je règle par virement, en précisant le titre et la date de la formation :**

- Virement postal : IBAN de la Banque Postale  
FR6020041010123053290J03356 / BIC : PSSTFRPPSSCE
- Virement bancaire : IBAN du Crédit du Nord  
FR7630076021371038750020024 / BIC : NORDFRPP

Le client déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente des prestations orales et les accepter sans réserve.

Lu et approuvé

Date .....

Cachet et signature

**Vous pouvez également vous inscrire directement sur notre boutique en ligne <https://boutique.centre-inffo.fr>**