



2023

6 AVRIL

BILAN PÉDAGOGIQUE ET FINANCIER (BPF) : RENSEIGNER LE FORMULAIRE 2023

Nouveaux dispositifs, nouveaux financements, entrée de l'apprentissage dans le champ de la formation professionnelle... autant de nouveautés induites notamment par la réforme de la formation qui ont nécessité un toilettage du Bilan pédagogique et financier (BPF). Cette formation vous permettra d'intégrer ces nouveautés et de renseigner le formulaire 2023 dans le respect de la réglementation.

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Renseigner le bilan pédagogique et financier (BPF) de son organisme de formation
- > S'assurer de la cohérence pédagogique et financière de son activité de formation au regard des exigences de l'administration

PROGRAMME

S'APPROPRIER LES ENJEUX DU FORMULAIRE

- > Personnes assujetties, éléments à déclarer ou non...
- > Logique et finalité des données à renseigner
- > Calendrier et modalités de dépôt auprès de la Drees
- > Traitement de la sous-traitance dans le BPF

IDENTIFIER SANS ERREUR LES PRODUITS FINANCIERS DE L'ORGANISME DE FORMATION

- > Produits : entreprises, opérateurs de compétences (logique par dispositifs), autres organismes financeurs
- > Autres produits de formation (fonds et subventions publiques...)

RENSEIGNER LES CHARGES DE L'ORGANISME DE FORMATION

- > Charges « en lien avec l'activité de formation » (notions)
- > Salaires des formateurs - achats de prestations de formation - honoraires

RECENSER L'ACTIVITÉ PÉDAGOGIQUE

- > Formateurs (nombre/heures de formation dispensées)
- > Types de stagiaires de l'organisme, traitement de la FOAD
- > Objectif général des prestations dispensées (RNCP, CQP, Répertoire spécifique...)

CROISER LES DONNÉES POUR S'ASSURER DE LA COHÉRENCE DE SON BPF

- > Cohérence entre les produits et les charges
- > Cohérence entre le financier et le pédagogique

CONTRÔLE DE L'ACTIVITÉ DU PRESTATAIRE DE FORMATION

- > Intervention d'un représentant des services de contrôle de la Drees



7 heures sur 1 jour de 9 h à 17 h

875 € HT (TVA 20 %) 1 050 € TTC
Pauses-café et déjeuner compris

Centre Inffo, Saint-Denis-La Plaine



De 3 à 12 personnes maximum

PUBLIC

Toute personne chargée de renseigner ou d'exploiter les données d'un bilan pédagogique et financier

PRÉREQUIS

Exercer dans le secteur de la formation professionnelle ou avoir suivi la formation « Se repérer dans la formation professionnelle »

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés suivis de questions-réponses
- > Travaux d'application individuels ou en sous-groupes : quiz, exercices à partir de fiches techniques, vidéos...
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

INTERVENANT

Un juriste-consultant, expert en droit et politiques de formation à Centre Inffo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Progression des participants évaluée par le formateur tout au long de la formation (test de positionnement, résultats des exercices, échanges questions-réponses...) et par un test d'évaluation des acquis en fin de formation. Evaluation complétée par le recueil en ligne des appréciations des participants à l'issue de la formation et par le bilan du formateur.

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

**Toute une équipe
au service
de votre métier**



SE FORMER EN INTER

Nadia Barr - Tél. : 01 55 93 91 83

Courriel : contact.formation@centre-inffo.fr

**SE FORMER EN INTRA OU SUR-MESURE
ANALYSE DE VOS BESOINS ET DEVIS**

Nathalie Billard - Tél. : 01 55 93 91 80 / 06 77 18 96 20

Mirjana Maravic - Tél. : 01 55 93 91 90 / 06 14 04 24 54

Courriel : contact.commercial@centre-inffo.fr

BULLETIN D'INSCRIPTION

Toutes les informations demandées sont indispensables à la prise en compte de votre commande.

JE SOUHAITE M'INSCRIRE À LA SESSION DE FORMATION EN PRESENTIEL

Intitulé : **BILAN PÉDAGOGIQUE ET FINANCIER (BPF) : RENSEIGNER LE FORMULAIRE 2023**

Date : **6 avril 2023**

Tarif : **875 € HT (TVA 20 %) 1 050 € TTC**

CODE FORMATION : FOR000188

PARTICIPANT

Nom Prénom

Fonction Service

Raison sociale et adresse de l'établissement

Tél. Courriel

CORRESPONDANT FORMATION

Nom Prénom

Fonction Service

Raison sociale et adresse de l'établissement

Tél. Courriel

N° SIRET /___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/ Code APE/NAF /___/___/___/___/___/___/ N° client: /___/___/___/___/___/___/ Effectif: /___/___/___/___/___/___/

FACTURATION

Accord de prise en charge d'un Opco⁽¹⁾ ☐ Nom de l'Opco Montant de la prise en charge € TTC

Établissement à facturer (si différent du participant) ou Opco

Adresse

Contact référent

Tél. Courriel

Ces données personnelles sont utilisées par Centre Inffo uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services offerts pour lesquels Centre Inffo peut avoir recours à des sous-traitants. Elles ne font l'objet d'aucune communication à des tiers.

Le bulletin doit être accompagné soit d'un règlement à l'ordre de Centre Inffo, soit d'un bon de commande de votre structure.

(1) En cas de subrogation, le client doit faire parvenir à Centre Inffo le dossier de prise en charge de son organisme financeur avant le début de la formation.

A défaut, Centre Inffo facturera directement le client qui se fera rembourser par son organisme financeur (Opco).

Je joins mon règlement à l'ordre de Centre Inffo :

☐ Par chèque bancaire

☐ Par chèque postal

ou je règle par virement, en précisant le titre et la date de la formation :

☐ Virement postal : IBAN de la Banque Postale

FR6020041010123053290J03356 / BIC : PSSTFRPPSCE

☐ Virement bancaire : IBAN du Crédit du Nord

FR7630076021371038750020024 / BIC : NORDFRPP

Le client déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente des prestations orales et les accepter sans réserve.

Lu et approuvé

Date

Cachet et signature

Vous pouvez également vous inscrire directement sur notre boutique en ligne <https://boutique.centre-inffo.fr>