



2023

20 AVRIL

Module de spécialisation

ENREGISTREMENT RNCP/RS : DÉPOSER UNE DEMANDE D'ENREGISTREMENT SUR LE SYSTÈME D'INFORMATION DE FRANCE COMPÉTENCES

La dernière étape de l'enregistrement d'une certification au Répertoire national des certifications professionnelles ou au Répertoire spécifique nécessite l'ouverture d'un compte sur la plateforme numérique de France compétences. Après l'ouverture de votre compte, il vous faudra déposer l'ensemble de vos documents dans les rubriques correspondantes. Il sera également nécessaire de remplir un certain nombre de champs reprenant les éléments clés de votre dossier. Comment sécuriser le dépôt de l'ensemble des éléments de votre dossier de demande d'enregistrement sur la plateforme numérique de France compétences ? Cette formation vous permettra de vérifier la complétude de votre dossier et de vous assurer ainsi de sa recevabilité.

OBJECTIF DE FORMATION

- > Soumettre sa demande d'enregistrement de certification au RNCP ou au RS en la déposant sur le système d'information de France compétences

PROGRAMME

CONNAÎTRE LE SYSTÈME D'INFORMATION DE FRANCE COMPÉTENCES

- > La création d'un compte et les organismes et personnes habilités à déposer
- > Les différentes rubriques permettant le dépôt de la demande d'enregistrement de sa certification
- > La complétude du dossier
- > La recevabilité et l'instruction du dossier

Poursuivez votre professionnalisation en certification professionnelle :

- > Concevoir un référentiel de formation en lien avec un référentiel de certification

- 3,5 heures soit 1/2 journée
- 575 € HT (TVA 20 %) 690 € TTC
- De 3 à 6 personnes maximum



Classe virtuelle comprenant des temps dédiés aux travaux d'application en sous-groupes

PUBLIC

Organismes de formation, ministères, universités, branches professionnelles, Opco, chambres consulaires, etc., possédant ou ayant à conseiller sur un projet d'enregistrement au RS ou au RNCP

PRÉREQUIS

- > Avoir suivi la formation « Enregistrer une certification au RNCP ou RS » ou satisfaire au test de validation des acquis de cette formation
- > Avoir un projet en cours : premier enregistrement, renouvellement, refus d'enregistrement (pour son propre compte ou le compte d'un tiers)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés suivis de périodes de questions-réponses
- > Productions individuelles ou en sous-groupes sur vos projets
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires, kit d'outils

INTERVENANT

Nicolas BIZEUL, consultant-formateur, expert en ingénierie de certification professionnelle à Centre Inffo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Progression des participants évaluée par le formateur tout au long de la formation (test de positionnement, résultats des exercices, échanges questions-réponses...) et par un test d'évaluation des acquis en fin de formation (QCM, plan d'action, travaux d'application...) Evaluation complétée par le recueil en ligne des appréciations des participants à l'issue de la formation et par le bilan du formateur.

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

Toute une équipe
au service
de votre métier

Inscrivez-vous dès à présent



SE FORMER EN INTER

Nadia Barr - Tél. : 01 55 93 91 83
Courriel : contact.formation@centre-inffo.fr

**SE FORMER EN INTRA OU SUR-MESURE
ANALYSE DE VOS BESOINS ET DEVIS**

Nathalie Billard - Tél. : 01 55 93 91 80 / 06 77 18 96 20
Mirjana Maravic - Tél. : 01 55 93 91 90 / 06 14 04 24 54
Courriel : contact.commercial@centre-inffo.fr

BULLETIN D'INSCRIPTION

Toutes les informations demandées sont indispensables à la prise en compte de votre commande.

JE SOUHAITE M'INSCRIRE À LA SESSION DE FORMATION EN DISTANCIEL

Intitulé: **ENREGISTREMENT RNCP/RS : DÉPOSER UNE DEMANDE D'ENREGISTREMENT SUR LE SYSTÈME D'INFORMATION DE FRANCE COMPÉTENCES**
Date : **20 avril 2023** Tarif: **575 € HT (TVA 20 %) 690 € TTC** CODE FORMATION : FOR000313

PARTICIPANT

Nom Prénom

Fonction Service

Raison sociale et adresse de l'établissement

Tél. Courriel

CORRESPONDANT FORMATION

Nom Prénom

Fonction Service

Raison sociale et adresse de l'établissement

Tél. Courriel

N° SIRET /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ Code APE/NAF /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ N° client: /_/_/_/_/_/_/ Effectif: /_/_/_/

FACTURATION

Accord de prise en charge d'un Opco⁽¹⁾ Nom de l'Opco Montant de la prise en charge € TTC

Établissement à facturer (si différent du participant) ou Opco

Adresse

Contact référent

Tél. Courriel

Ces données personnelles sont utilisées par Centre Inffo uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services offerts pour lesquels Centre Inffo peut avoir recours à des sous-traitants. Elles ne font l'objet d'aucune communication à des tiers.

Le bulletin doit être accompagné soit d'un règlement à l'ordre de Centre Inffo, soit d'un bon de commande de votre structure.
(1) En cas de subrogation, le client doit faire parvenir à Centre Inffo le dossier de prise en charge de son organisme financeur avant le début de la formation.
A défaut, Centre Inffo facturera directement le client qui se fera rembourser par son organisme financeur (Opco).

Je joins mon règlement à l'ordre de Centre Inffo :

- Par chèque bancaire Par chèque postal

ou je règle par virement, en précisant le titre et la date de la formation :

- Virement postal : IBAN de la Banque Postale
FR6020041010123053290J03356 / BIC : PSSTFRPPSCE
- Virement bancaire : IBAN du Crédit du Nord
FR7630076021371038750020024 / BIC : NORDFRPP

Le client déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente des prestations orales et les accepter sans réserve.

Lu et approuvé

Date

Cachet et signature

Vous pouvez également vous inscrire directement sur notre boutique en ligne <https://boutique.centre-inffo.fr>