



2023

21 ET 22  
SEPTEMBRE

## LA VAE EN ENTREPRISE : COMMENT CONSTRUIRE UN DISPOSITIF PERFORMANT

Trop peu connue et souvent mal maîtrisée, la VAE est pourtant un véritable outil de management des compétences dans l'entreprise, tant pour permettre à l'entreprise de réfléchir et construire solidement sa politique de formation, que pour étayer sa « prospective métiers ». Elle est également pour chaque salarié un moyen de développer son employabilité, penser son parcours professionnel, en valorisant le fruit de l'expérience capitalisée. Au moment où le législateur entend dynamiser ce dispositif, cette formation se propose de vous donner toutes les cartes nécessaires à un projet de VAE collective réussi.

### OBJECTIFS DE FORMATION

- > Mettre en place une organisation adaptée au marché de la validation des acquis de l'expérience (VAE)
- > S'approprier les étapes incontournables d'une démarche de VAE réussie
- > Accompagner les candidats à la VAE
- > Concevoir et déployer un dispositif collectif de VAE en entreprise : méthode, outils et facteurs-clefs de succès

### PROGRAMME

#### INTRODUCTION À LA VAE

- > Définition et spécificités de la VAE
- > Repères historiques et modernité du dispositif
- > La VAE, une étape incontournable d'une réflexion sur l'orientation
- > La VAE au service d'une pluralité d'acteurs dans l'entreprise

#### LA VAE, UN OUTIL POLYMORPHE

- > VAE individuelle, collective, dispositif collectif de VAE
- > VAE totale, VAE partielle, VAE hybride, VAE « inversée »
- > VAE et formation

#### ACCOMPAGNER UN PARCOURS DE VAE, PAS À PAS

- > Réaliser un entretien de primo-orientation
- > Choisir la « bonne » certification, savoir naviguer dans le RNCP
- > Préparer la demande de recevabilité
- > Construire son dossier professionnel ou livret 2
- > Se préparer à un échange de professionnel à professionnel avec le jury
- > Comprendre une décision et savoir exploiter son parcours de VAE

#### FINANCER UNE ACTION DE VAE : LES SOLUTIONS POSSIBLES

- > VAE et CPF
- > VAE et Opco
- > VAE et dispositifs légaux
- > VAE et projet de transformation d'entreprise

#### CONSTRUIRE, DÉPLOYER ET PILOTER UN DISPOSITIF COLLECTIF DE VAE

- > Les 8 étapes incontournables pour un dispositif collectif réussi : étapes et livrables associés
- > Cartographie des acteurs à mobiliser
- > Piloter un dispositif collectif
- > Nécessité d'une communication à double niveau : employeurs et salariés

#### TIRER BÉNÉFICE D'UN DISPOSITIF COLLECTIF DE VAE

- > Communiquer autour d'un dispositif collectif de VAE : opportunités, mise en œuvre
- > Développer le dialogue social
- > Approcher la « compétence collective » et poser les bases solides d'une GEPP

#### TRAVAUX COLLECTIFS AUTOUR D'UN CAS PRATIQUE

- > Exposé de la situation d'entreprise choisie
- > Répartition des rôles et précisions sur les règles et attendus
- > Préparation individuelle des exercices constitutifs du jeu de rôle
- > Mise en situation du dispositif collectif de VAE
- > Présentation du master planning du projet d'entreprise
- > Saynètes de simulation des 8 étapes du dispositif
- > Formalisation d'un plan d'organisation d'un événement de remise des certifications



14 heures sur 2 jours de 9 h à 17 h



1 495 € HT (TVA 20 %) 1 794 € TTC - Pausas-café et déjeuner compris



Centre Inffo, Saint-Denis-La Plaine



De 3 à 10 personnes maximum

#### PUBLIC

Tout professionnel amené à proposer et/ou accompagner un dispositif collectif de VAE : fonctions RH, organismes de formation, consultants, accompagnateurs VAE...

#### PRÉREQUIS

Exercer une fonction dans le secteur de la formation professionnelle.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés suivis de périodes de questions-réponses
- > Témoignages et retours d'expérience
- > Travaux d'application individuels et collectifs : mise en situation d'une démarche collective de VAE
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

#### INTERVENANT

Jacques-Alexandre Habif ou Yann-Firmin Herriou, consultants, accompagnateurs VAE, chargés de formation pour le compte de Centre Inffo

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

##### COMPLET

Progression des participants évaluée par le formateur tout au long de la formation (test de positionnement, résultats des exercices, échanges questions-réponses...) et par un test d'évaluation des acquis en fin de formation (QCM)  
Évaluation complétée par le recueil en ligne des appréciations des participants à l'issue de la formation et par le bilan du formateur.

#### MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

Toute une équipe  
au service  
de votre métier

Inscrivez-vous dès à présent

**SE FORMER EN INTER**

Nadia Barr - Tél. : 01 55 93 91 83  
Courriel : [contact.formation@centre-inffo.fr](mailto:contact.formation@centre-inffo.fr)

**SE FORMER EN INTRA OU SUR-MESURE  
ANALYSE DE VOS BESOINS ET DEVIS**

Nathalie Billard - Tél. : 01 55 93 91 80 / 06 77 18 96 20  
Mirjana Maravic - Tél. : 01 55 93 91 90 / 06 14 04 24 54  
Courriel : [contact.commercial@centre-inffo.fr](mailto:contact.commercial@centre-inffo.fr)

# BULLETIN D'INSCRIPTION

Toutes les informations demandées sont indispensables à la prise en compte de votre commande.

## JE SOUHAITE M'INSCRIRE À LA SESSION DE FORMATION EN PRESENTIEL

Intitulé: **LA VAE EN ENTREPRISE : COMMENT CONSTRUIRE UN DISPOSITIF PERFORMANT**

Date : **21 et 22 septembre 2023** Tarif: **1 495 € HT (TVA 20 %) 1 794 € TTC**

**CODE FORMATION : FOR000210**

### PARTICIPANT

Nom ..... Prénom.....  
 Fonction..... Service.....  
 Raison sociale et adresse de l'établissement .....

Tél..... Courriel.....

### CORRESPONDANT FORMATION

Nom ..... Prénom.....  
 Fonction..... Service.....  
 Raison sociale et adresse de l'établissement .....

Tél..... Courriel.....

N° SIRET /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_ / Code APE/NAF /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_ / N° client: /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_ / Effectif: /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_

### FACTURATION

Accord de prise en charge d'un Opco<sup>(1)</sup>  Nom de l'Opco ..... Montant de la prise en charge..... € TTC  
 Établissement à facturer (si différent du participant) ou Opco .....

Adresse .....

Contact référent.....

Tél..... Courriel.....

Ces données personnelles sont utilisées par Centre Inffo uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services offerts pour lesquels Centre Inffo peut avoir recours à des sous-traitants. Elles ne font l'objet d'aucune communication à des tiers.

Le bulletin doit être accompagné soit d'un règlement à l'ordre de Centre Inffo, soit d'un bon de commande de votre structure.  
 (1) En cas de subrogation, le client doit faire parvenir à Centre Inffo le dossier de prise en charge de son organisme financeur avant le début de la formation.  
 A défaut, Centre Inffo facturera directement le client qui se fera rembourser par son organisme financeur (Opco).

#### Je joins mon règlement à l'ordre de Centre Inffo :

- Par chèque bancaire                       Par chèque postal

#### ou je règle par virement, en précisant le titre et la date de la formation :

- Virement postal : IBAN de la Banque Postale  
FR6020041010123053290J03356 / BIC : PSSTFRPPSSCE
- Virement bancaire : IBAN du Crédit du Nord  
FR7630076021371038750020024 / BIC : NORDFRPP

Le client déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente des prestations orales et les accepter sans réserve.

Lu et approuvé

Date .....

Cachet et signature

**Vous pouvez également vous inscrire directement sur notre boutique en ligne <https://boutique.centre-inffo.fr>**