

8 et 9 juillet

Public

Responsables formation en entreprise, chargés du développement des compétences ou des ressources humaines

Prérequis

Exercer une fonction en lien avec la formation professionnelle en entreprise

Moyens pédagogiques

- > Exposés suivis de questionsréponses
- > Travaux d'application individuels ou en sousgroupes : quiz, exercices à partir de fiches techniques, vidéos...
- Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

Intervenant

Un juriste-consultant, expert en droit et politiques de formation à Centre Inffo

Modalités d'évaluation

Progression des participants évaluée par le formateur tout au long de la formation (test de positionnement, temps d'échanges, travaux pratiques, exercices d'entraînement...) et par un quiz d'évaluation des acquis en fin de formation.

Modalité de sanction Remise d'une attestation de fin de formation

2024

SÉCURISER LA FORMATION DANS L'ENTREPRISE : DU RESPECT DES OBLIGATIONS SOCIALES À L'OPTIMISATION DU BUDGET

La formation est une fonction stratégique de développement des ressources humaines. Maîtriser le cadre juridique et financier permet de mieux mesurer les enjeux, les opportunités mais aussi les risques pour l'employeur. Que ce soit pour réactualiser vos connaissances techniques ou pour vous professionnaliser dans le cadre d'une prise de poste, cette formation vous permettra de sécuriser vos pratiques à la lumière des obligations sociales qui pèsent sur les employeurs tout en identifiant les outils et modes de financement possibles pour optimiser votre budget formation.

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Connaître les obligations en matière de développement des compétences
- > Optimiser et rentabiliser le budget formation

PROGRAMME

ELABORER SON PLAN DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES EN RESPECTANT SES OBLIGATIONS

- Versement et affectation de la contribution formation et de la taxe d'apprentissage
- Indicateurs à produire dans le cade de l'information et la consultation du CSE
- Adaptation au poste de travail, employabilité, entretien professionnel...
- Articulation avec l'accord collectif sur la gestion des emplois et des parcours professionnels et sur la mixité des métiers

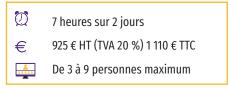
OPTIMISER SON BUDGET DE FORMATION EN MOBILISANT LES DISPOSITIFS DE FINANCEMENT

 Co-construction et négociation collective : articulation de l'entretien professionnel et du compte personnel de formation

- Mobilité interne : Pro-A et contrat d'apprentissage
- Mobilité externe : Projet de transition professionnelle et Transco
- Recrutement : contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage, AFPR et POE

DISPENSER LA FORMATION AVEC LA BONNE MODALITE ET LE BON FORMATEUR

- Présentiel, FOAD, AFEST...: Clarification du cadre juridique et conséquences sur le temps de travail
- Externalisation ou internalisation de la formation : critères d'aide à la décision
- Indicateurs d'achat de formation : « Qualiopi » sous le regard de l'entreprise
- Evaluation de l'acquisition de compétences : la qualification sous le regard du juge











Prévoir dans votre emploi du temps, un créneau entre les classes virtuelles pour réaliser les travaux qui seront demandés.

Ils font partie intégrante de votre parcours d'apprentissage.







Toute une équipe au service de votre métier



SE FORMER EN INTER

Nadia Barr - Tél. : 01 55 93 91 83 Courriel : contact.formation@centre-inffo.fr

SE FORMER EN INTRA OU SUR-MESURE ANALYSE DE VOS BESOINS ET DEVIS

Nathalie Billard - Tél. : 01 55 93 91 80 / 06 77 18 96 20 Courriel : contact.commercial@centre-inffo.fr

BULLETIN D'INSCRIPTION

Toutes les informations demandées sont indispensables à la prise en compte de votre commande.

JE SOUHAITE M'INSCRIRE À LA SESSION DE FORMATION EN DISTANCIEL

Intitulé SÉCURISER LA FORMATION DANS L'ENTREPRISE : DU RESPECT DES OBLIGATIONS SOCIALES À L'OPTIMISATION DU BUDGET

Date: 8 et 9 juillet 2024 Tarif: 925 € HT (TVA 20 %) 1 110 € TTC CODE FORMATION: FOR000307

PARTICIPANT				
Nom		Prénom		
Fonction		Service		
Raison sociale et adresse de l'établissem				
Tél.				
CORRESPONDANT FORMATION				
Nom		Prénom		
Fonction		Service		
Raison sociale et adresse de l'établissem				
Tél.				
N° SIRET /////////////	.//_/ Code APE/N	AF /// N° client	: //_/ Effectif: /_	/
FACTURATION				
Accord de prise en charge d'un Opco ⁽¹⁾ □ Nom de l'Opco		Montar	nt de la prise en charge	€ TTC
Établissement à facturer (si différent du p	oarticipant) ou Opco			
Adresse				
Contact référent				
Tél	Courriel			
ces données personnelles sont utilisées par Centre Inffo uniquem ommunication à des tiers.	ent dans le cadre de la mise en œuvre des :	services offerts pour lesquels Centre Inffo peut avoi	ir recours à des sous-traitants. Elles ne font l'objet	d'aucune
Le bulletin doit être accompagné soit d'un règlen				

(1) En cas de subrogation, le client doit faire parvenir a Centre Inffo le dossier de prise en charge de son organisme financeur avant le debut de la formation A défaut, Centre Inffo facturera directement le client qui se fera rembourser par son organisme financeur (Opco).

Je joins mon règlement à l'ordre de Centre Inffo :

☐ Par chèque bancaire ☐ Par chèque postal

ou je règle par virement, en précisant le titre et la date de la formation :

□ Virement postal : IBAN de la Société générale FR76 3000 3035 3600 0200 0354 823 / BIC : SOGEFRPP

client déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente des prestations orales et les cepter sans réserve.
Lu et approuvé
Date
Cachet et signature