



du 7 au 9 octobre,
7 novembre et
5 décembre

2024

ENREGISTREMENT RNCP/RS ELABORER LES RÉFÉRENTIELS ET STRUCTURER EN BLOCS DE COMPÉTENCES

Public

Organismes de formation, ministères, universités, branches professionnelles, Opcw, chambres consulaires... possédant ou ayant à conseiller sur un projet d'ingénierie de certification visant le RS ou le RNCP.

Prérequis

- 1 - Avoir suivi la formation « Les clés pour rendre votre offre de formation certifiante » OU satisfaire au test de connaissances correspondant
- 2 - Avoir déjà participé à un projet de certification OU avoir un projet en cours : premier enregistrement, renouvellement (pour son propre compte ou le compte d'un tiers)

Moyens pédagogiques

- > Exposés suivis de périodes de questions-réponses
- > Exercices de découverte et d'application
- > Productions individuelles ou en sous-groupes sur vos projets
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires, kit outils...

Intervenant

Un consultant-formateur, expert en ingénierie de certification et politiques de formation à Centre Inffo

Modalités d'évaluation

Progression des participants interrogée par le formateur tout au long de la formation (test de positionnement, temps d'échanges, travaux pratiques, exercices d'entraînement...). Retours effectués par le formateur sur les productions individuelles réalisées. Evaluation complémentaire entre pairs sur chaque type de production réalisé.

Modalité de sanction

Remise d'une attestation de fin de formation

Dans une démarche d'enregistrement d'une certification au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP) ou au Répertoire spécifique (RS), France compétences exige une rédaction de vos référentiels métiers et compétences conforme à ses attendus (critère 2 du RS et critère 3 du RNCP). Une rédaction efficace des compétences permet ensuite de bien les évaluer, en fixant des critères centrés sur leur mise en œuvre.

Cette formation vous permettra de satisfaire aux attendus de France compétences en matière d'écriture en compétences et d'élaboration des référentiels. L'ingénierie des compétences est également très utile pour d'autres démarches : production de répertoires des métiers par les branches professionnelles, gestion prévisionnelle des emplois, élaboration de référentiels pédagogiques...

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Rédiger des référentiels d'activités, de compétences et d'évaluation en respectant les règles de l'écriture en compétences
- > Structurer une certification RNCP en blocs de compétences

PROGRAMME

ECRIRE EN COMPETENCES

- Nature de la compétence et définition des éléments qui la composent
- Principes méthodologiques de formulation et de contextualisation des compétences

CONSTRUIRE DES REFERENTIELS D'ACTIVITES ET DE COMPETENCES

- Éléments constitutifs d'un référentiel d'activités et d'un référentiel de compétences
- Analyse des modèles fournis par France compétences
- Principes méthodologiques de construction d'un référentiel d'activités et d'un référentiel de compétences

STRUCTURER UNE CERTIFICATION RNCP EN BLOCS DE COMPETENCES

- Définition et contours
- Principes de construction et granularité
- Lisibilité et traçabilité

CONSTRUIRE UN REFERENTIEL D'EVALUATION

- Principes de l'évaluation des compétences
- Choix de modalités d'évaluation cohérentes avec les compétences évaluées
- Formulation des critères d'évaluation.



Pour vous offrir une formation plus opérationnelle, les séquences sont discontinues ; elles vous permettent ainsi de réaliser les travaux de rédaction de façon progressive, avec mise en commun intermédiaire, en prenant le recul nécessaire à la réflexion.



2024

ENREGISTREMENT RNCP/RS

ELABORER LES RÉFÉRENTIELS ET STRUCTURER EN BLOCS DE COMPÉTENCES



21 heures réparties sur 5 jours, sur une période de 3 mois



1 990 € HT (TVA 20 %) - 2 388 € TTC



De 3 à 6 personnes maximum

CONTENUS ET APPORTS METHODOLOGIQUES

- > Ecrire en compétences
- > Construire des référentiels d'activités et de compétences
- > Structurer une certification en blocs de compétences
- > Construire un référentiel d'évaluation

JOUR 1



3h30

9H-12H30

JOUR 2



3h30

9H-12H30

JOUR 3



3h30

9H-12H30

10H30

TRAVAUX D'APPLICATION (1^{ère} partie)

- > Travaux de rédaction individuels, en asynchrone, sur les référentiels d'activités/compétences et les blocs de compétences
- > Analyse individuelle des travaux des autres participants
- > Evaluation croisée entre pairs
- > Retours du formateur sur les travaux individuels avec apports complémentaires

ENTRE JOUR
3 ET 4



2h

JOUR 4



3h15

9H-12H15

5H15

TRAVAUX D'APPLICATION (2^{ème} partie)

- > Travaux de rédaction individuels, en asynchrone, sur le référentiel d'évaluation
- > Analyse individuelle des travaux des autres participants
- > Evaluation croisée entre pairs
- > Retours du formateur sur les travaux individuels avec apports complémentaires

ENTRE JOUR
4 ET 5



2h

JOUR 5



3h15

9H-12H15

5H15



Classe virtuelle



Travaux individuels ou en sous-groupes (asynchrone)
Prévoir dans votre emploi du temps, un créneau entre les classes virtuelles pour réaliser les travaux qui seront demandés.
Ils font partie intégrante de votre parcours d'apprentissage.

Contact commercial :

contact.formation@centre-inffo.fr

Tél. : 01 55 93 91 83 - www.centre-inffo.fr

**Toute une équipe
au service
de votre métier**

Inscrivez-vous dès à présent

SE FORMER EN INTER

Nadia Barr - Tél. : 01 55 93 91 83

Courriel : contact.formation@centre-inffo.fr**SE FORMER EN INTRA OU SUR-MESURE
ANALYSE DE VOS BESOINS ET DEVIS**

Nathalie Billard - Tél. : 01 55 93 91 80 / 06 77 18 96 20

Courriel : contact.commercial@centre-inffo.fr

BULLETIN D'INSCRIPTION

Toutes les informations demandées sont indispensables à la prise en compte de votre commande.

JE SOUHAITE M'INSCRIRE À LA SESSION DE FORMATION EN DISTANCIEL

Intitulé : **ENREGISTREMENT RNCP/RS - ELABORER LES RÉFÉRENTIELS ET STRUCTURER EN BLOCS DE COMPÉTENCES**

Date :

Tarif : **1 990 € HT (TVA 20 %) 2 388 € TTC**

CODE FORMATION : FOR000512

PARTICIPANT

Nom Prénom

Fonction Service

Raison sociale et adresse de l'établissement

.....

Tél. Courriel

CORRESPONDANT FORMATION

Nom Prénom

Fonction Service

Raison sociale et adresse de l'établissement

.....

Tél. Courriel

N° SIRET /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ Code APE/NAF /_/_/_/_/_/_/_/_/_/ N° client: /_/_/_/_/_/_/_/ Effectif: /_/_/_/

FACTURATION

Accord de prise en charge d'un Opco⁽¹⁾ Nom de l'Opco Montant de la prise en charge € TTC

Établissement à facturer (si différent du participant) ou Opco

Adresse

.....

Contact référent

Tél. Courriel

Ces données personnelles sont utilisées par Centre Inffo uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services offerts pour lesquels Centre Inffo peut avoir recours à des sous-traitants. Elles ne font l'objet d'aucune communication à des tiers.

Le bulletin doit être accompagné soit d'un règlement à l'ordre de Centre Inffo, soit d'un bon de commande de votre structure.

(1) En cas de subrogation, le client doit faire parvenir à Centre Inffo le dossier de prise en charge de son organisme financeur avant le début de la formation.

A défaut, Centre Inffo facturera directement le client qui se fera rembourser par son organisme financeur (Opco).

Je joins mon règlement à l'ordre de Centre Inffo : Par chèque bancaire Par chèque postal**ou je règle par virement, en précisant le titre et la date de la formation :** Virement postal : IBAN de la Société générale

FR76 3000 3035 3600 0200 0354 823 / BIC : SOGEFRPP

Le client déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente des prestations orales et les accepter sans réserve.

Lu et approuvé

Date

Cachet et signature