

**SESSION DE FORMATION
EN DISTANCIEL**

Ce programme est susceptible
d'évoluer en fonction de l'actualité

Public

Tout professionnel du secteur
de la formation, chargé
de renseigner ou d'exploiter
les données d'un BPF

Prérequis

Exercer une fonction dans
le secteur de la formation
professionnelle ou avoir suivi la
formation « Se repérer dans la
formation professionnelle : acteurs
et mesures »

Moyens pédagogiques

- > Exposés suivis de questions-réponses
- > Travaux d'application individuels ou en sous-groupes : quiz, exercices à partir de fiches techniques, vidéos...
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

Intervenant

Un juriste-consultant, expert en
droit et politiques de formation à
Centre Inffo

Modalités d'évaluation

Progression des participants évaluée
par le formateur tout au long de la
formation (test de positionnement,
temps d'échanges, travaux pratiques,
exercices d'entraînement...) et par un
quiz d'évaluation des acquis en fin de
formation.

Modalité de sanction

Remise d'une attestation
de fin de formation

 Remise gratuite
du Guide BPF de Centre Inffo

 7 heures sur 2 jours

€ 995 € HT (TVA 20 %)
1 194 € TTC

 De 5 à 9 personnes maximum

BILAN PÉDAGOGIQUE ET FINANCIER (BPF) : RENSEIGNER LE FORMULAIRE 2026

Nouveaux dispositifs, nouveaux financements, déclaration des formations distancielles, entrée de l'apprentissage dans le champ de la formation professionnelle... autant de nouveautés induites notamment par la réforme de la formation qui ont nécessité un toilettage du bilan pédagogique et financier (BPF). Cette formation vous permettra d'intégrer ces nouveautés et de renseigner le formulaire 2026 dans le respect de la réglementation.

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Renseigner le bilan pédagogique et financier (BPF) de son organisme de formation
- > Vérifier la cohérence pédagogique et financière de son activité de formation au regard des exigences de l'administration

PROGRAMME

S'APPROPRIER LES ENJEUX DU FORMULAIRE

- Personnes assujetties, éléments à déclarer ou non...
- Logique et finalité des données à renseigner.
- Calendrier et modalités de dépôt auprès de la Dreets.
- Traitement de la sous-traitance dans le BPF.

**IDENTIFIER SANS ERREUR LES PRODUITS
FINANCIERS DE L'ORGANISME DE FORMATION**

- Produits : entreprises, opérateurs de compétences (logique par dispositifs), autres organismes financeurs.
- Autres produits de formation (fonds et subventions publiques).

**RENSEIGNER LES CHARGES DE L'ORGANISME DE
FORMATION**

- Charges « en lien avec l'activité de formation » (notions).
- Salaires des formateurs – achats de prestations de formation – honoraires.

RECENSER L'ACTIVITE PEDAGOGIQUE

- Formateurs (nombre/heures de formation dispensées).
- Types de stagiaires de l'organisme, traitement de la FOAD.

JOUR 1		JOUR 2	
			
3h	1h	2h45	0h15
9H-12H	APRÈS-MIDI	9H00-12H00	



Classe virtuelle



Travaux individuels ou en sous-groupes (asynchrone)
Prévoir dans votre emploi du temps, un créneau entre les classes virtuelles pour réaliser les travaux qui seront demandés.
Ils font partie intégrante de votre parcours d'apprentissage.



Évaluation

7H

**Toute une équipe
au service
de votre métier**



SE FORMER EN INTER

Nadia Barr - Tél. : 01 55 93 91 83

Courriel : contact.formation@centre-inffo.fr

**SE FORMER EN INTRA OU SUR-MESURE
ANALYSE DE VOS BESOINS ET DEVIS**

Nathalie Billard - Tél. : 01 55 93 91 80 / 06 77 18 96 20

Courriel : contact.commercial@centre-inffo.fr

BULLETIN D'INSCRIPTION

Toutes les informations demandées sont indispensables à la prise en compte de votre commande.

JE SOUHAITE M'INSCRIRE À LA SESSION DE FORMATION EN DISTANCIEL

Intitulé: **BILAN PÉDAGOGIQUE ET FINANCIER (BPF) : RENSEIGNER LE FORMULAIRE 2026**

Date : Tarif: **994 € HT (TVA 20 %) 1 194 € TTC**

CODE FORMATION : **FOR000188**

PARTICIPANT

Nom Prénom

Fonction Service

Raison sociale et adresse de l'établissement

.....

Tél. Courriel

CORRESPONDANT FORMATION

Nom Prénom

Fonction Service

Raison sociale et adresse de l'établissement

.....

Tél. Courriel

N° SIRET /___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/ Code APE/NAF /___/___/___/___/ N° client: /___/___/___/___/ Effectif: /___/___/

FACTURATION

Accord de prise en charge d'un Opco⁽¹⁾ ☐ Nom de l'Opco Montant de la prise en charge € TTC

Établissement à facturer (si différent du participant) ou Opco

Adresse

.....

Contact référent

Tél. Courriel

Ces données personnelles sont utilisées par Centre Inffo uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services offerts pour lesquels Centre Inffo peut avoir recours à des sous-traitants. Elles ne font l'objet d'aucune communication à des tiers.

Le bulletin doit être accompagné soit d'un règlement à l'ordre de Centre Inffo, soit d'un bon de commande de votre structure.

(1) En cas de subrogation, le client doit faire parvenir à Centre Inffo le dossier de prise en charge de son organisme financeur avant le début de la formation.

A défaut, Centre Inffo facturera directement le client qui se fera rembourser par son organisme financeur (Opco).

Je joins mon règlement à l'ordre de Centre Inffo :

☐ Par chèque bancaire

☐ Par chèque postal

ou je règle par virement, en précisant le titre et la date de la formation :

☐ Virement postal : IBAN de la Société générale

FR76 3000 3035 3600 0200 0354 823 / BIC : SOGEFRPP

Le client déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente des prestations orales et les accepter sans réserve.

Lu et approuvé

Date

Cachet et signature

Vous pouvez également vous inscrire directement sur notre boutique en ligne <https://boutique.centre-inffo.fr>