

**SESSION DE FORMATION  
EN PRÉSENTIEL**

Ce programme est susceptible  
d'évoluer en fonction de l'actualité

**Public**

Tout professionnel du secteur  
de la formation concerné  
par la gestion d'un organisme  
de formation

**Prérequis**

Exercer une fonction dans  
le secteur de la formation  
professionnelle ou avoir suivi la  
formation « Se repérer dans la  
formation professionnelle : acteurs  
et mesures »

**Moyens pédagogiques**

- > Exposés suivis de questions-réponses
- > Travaux d'application individuels ou en sous-groupes : quiz, exercices à partir de fiches techniques, vidéos...
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

**Intervenant**

Un juriste-consultant, expert en  
droit et politiques de formation à  
Centre Inffo

**Modalités d'évaluation**

Progression des participants  
évaluée par le formateur tout  
au long de la formation (test de  
positionnement, temps d'échanges,  
travaux pratiques, exercices  
d'entraînement...) et par un quiz  
d'évaluation des acquis en fin de  
formation.

**Modalité de sanction**

Remise d'une attestation  
de fin de formation

## RESPECTER LES OBLIGATIONS D'UN ORGANISME DE FORMATION

Inventaire complet des règles de fonctionnement d'un organisme de formation, cette formation apporte les éclairages opérationnels pour sécuriser sa documentation, ses pratiques, sa gestion et son fonctionnement, tant administratifs, financiers que contractuels. Une session essentielle pour respecter les obligations réglementaires vis-à-vis de l'administration, du client, du stagiaire, des formateurs et des organismes financeurs.

### OBJECTIFS DE FORMATION

- > Identifier toutes les règles de fonctionnement d'un organisme de formation
- > Mesurer le risque de sanction en cas de manquement à ses obligations vis-à-vis de l'administration, du client, du stagiaire, d'un formateur ou d'un organisme financeur
- > Mettre ses documents administratifs, financiers et contractuels en adéquation avec la réglementation des organismes de formation

### PROGRAMME

**RESPECTER LES OBLIGATIONS VIS-À-VIS  
DE L'ADMINISTRATION**

- Déclaration d'activité : personnes assujetties, formalités administratives, modification, annulation et caducité.
- Obligations comptables : plan comptable adapté, commissaire aux comptes, situation au regard de la TVA, bilan pédagogique et financier.
- Contrôle administratif et financier.

**RESPECTER LES OBLIGATIONS VIS-À-VIS DU CLIENT**

- Règles en matière de publicité.
- Rôle des CGV et du bulletin d'inscription.
- Clauses et modalités contractuelles : bon de commande, devis approuvé, convention, contrat, avenants, CGU de la Caisse des dépôts...
- Règles du Code de la consommation en cas d'achat de formation par un particulier.
- Annulation ou inexécution totale ou partielle de la formation : les conséquences en matière de facturation et de paiement.

**RESPECTER LES OBLIGATIONS VIS-À-VIS  
DES STAGIAIRES**

- Obligations d'information des stagiaires.
- Informations pouvant être demandées aux stagiaires.
- Respect des règles du Code de la consommation en cas d'achat de formation par un particulier.
- Protection des données personnelles des stagiaires et apprentis.
- Règlement intérieur.

**RESPECTER LES OBLIGATIONS INHERENTES  
A SON MARCHE**

- L'usage de la certification Qualiopi.
- L'usage des certifications enregistrées au RNCP ou au RS.

- Les sujétions spécifiques du CFA.

**RESPECTER LES OBLIGATIONS VIS-À-VIS  
DES FINANCEURS**

- Modalités de paiement par dispositif et pièces justificatives exigées.
- Notion de contrôle de service fait.



14 heures sur 2 jours  
de 9 h à 17 h



1 595 € HT (TVA 20 %)  
1 914 € TTC



Centre Inffo,  
Saint-Denis-La Plaine



De 5 à 12 personnes maximum

**Toute une équipe  
au service  
de votre métier**



**SE FORMER EN INTER**

Nadia Barr - Tél. : 01 55 93 91 83

Courriel : [contact.formation@centre-inffo.fr](mailto:contact.formation@centre-inffo.fr)

**SE FORMER EN INTRA OU SUR-MESURE  
ANALYSE DE VOS BESOINS ET DEVIS**

Nathalie Billard - Tél. : 01 55 93 91 80 / 06 77 18 96 20

Courriel : [contact.commercial@centre-inffo.fr](mailto:contact.commercial@centre-inffo.fr)

## BULLETIN D'INSCRIPTION

Toutes les informations demandées sont indispensables à la prise en compte de votre commande.

### JE SOUHAITE M'INSCRIRE À LA SESSION DE FORMATION EN PRÉSENTIEL

Intitulé: **RESPECTER LES OBLIGATIONS D'UN ORGANISME DE FORMATION**

Date : ..... Tarif: **1 595 € HT (TVA 20 %) 1 914 € TTC**

CODE FORMATION : **FOR000189**

#### PARTICIPANT

Nom ..... Prénom .....

Fonction ..... Service .....

Raison sociale et adresse de l'établissement .....

Tél. .... Courriel .....

#### CORRESPONDANT FORMATION

Nom ..... Prénom .....

Fonction ..... Service .....

Raison sociale et adresse de l'établissement .....

Tél. .... Courriel .....

N° SIRET /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ Code APE/NAF /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ N° client: /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ Effectif: /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/

#### FACTURATION

Accord de prise en charge d'un Opco<sup>(1)</sup> ☐ Nom de l'Opco ..... Montant de la prise en charge ..... € TTC

Établissement à facturer (si différent du participant) ou Opco .....

Adresse .....

Contact référent .....

Tél. .... Courriel .....

Ces données personnelles sont utilisées par Centre Inffo uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services offerts pour lesquels Centre Inffo peut avoir recours à des sous-traitants. Elles ne font l'objet d'aucune communication à des tiers.

Le bulletin doit être accompagné soit d'un règlement à l'ordre de Centre Inffo, soit d'un bon de commande de votre structure.

(1) En cas de subrogation, le client doit faire parvenir à Centre Inffo le dossier de prise en charge de son organisme financeur avant le début de la formation.

A défaut, Centre Inffo facturera directement le client qui se fera rembourser par son organisme financeur (Opco).

#### Je joins mon règlement à l'ordre de Centre Inffo :

☐ Par chèque bancaire

☐ Par chèque postal

**ou je règle par virement**, en précisant le titre et la date de la formation :

☐ Virement postal : IBAN de la Société générale

FR76 3000 3035 3600 0200 0354 823 / BIC : SOGEFRPP

Le client déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente des prestations orales et les accepter sans réserve.

Lu et approuvé

Date .....

Cachet et signature

**Vous pouvez également vous inscrire directement sur notre boutique en ligne <https://boutique.centre-inffo.fr>**