VAE

2026

SESSION DE FORMATION
EN DISTANCIEL

DEVENIR ACCOMPAGNATEUR EN VAE

La VAE est un outil à disposition des entreprises pour piloter leur gestion de l'emploi et des parcours professionnels (GEPP). Elle est au service des candidats pour obtenir la juste reconnaissance des compétences acquises par l'expérience accumulée dans l'exercice de leur métier. Perçue, à tort, comme longue et complexe, la démarche d'engagement d'une VAE est vertueuse si les acteurs de l'entreprise ont été correctement informés de son fonctionnement en amont, et si les candidats ont été correctement accompagnés dans leur parcours vers l'obtention de la certification visée. A l'heure où la réforme de la VAE est en suspens, il est important de se recentrer sur le cœur du métier d'accompagnateur qui reste indemne, quel que soit le mode de financement de la démarche. L'objet de cette formation est précisément de fournir aux consultants, futurs accompagnateurs, toutes les clefs nécessaires à un accompagnement de qualité, efficace, et vecteur de réussite pour les candidats », en maîtrisant le cadre législatif de la VAE.

Public

Tout professionnel amené à accompagner des candidats à la VAE : prestataires de formation, consultants, accompagnateurs VAE, professionnels des ressources humaines...

Prérequis

Aucun

Moyens pédagogiques

> Exposés théoriques suivis de séquences de questions réponses
> Travaux d'application individuels et collectifs: cas pratiques, mises en situation, jeux de rôle, navigation sur internet...
> Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

Intervenant

Un consultant-formateur, accompagnateur VAE, chargé de formation pour le compte de Centre Inffo

Modalités d'évaluation

Progression des participants évaluée par le formateur tout au long de la formation (test de positionnement, temps d'échanges, travaux pratiques, exercices d'entrainement...) et par un quiz d'évaluation des acquis en fin de formation.

Modalité de sanction

Remise d'une attestation de fin de formation

OBJECTIF DE FORMATION

> Accompagner des candidats dans leur démarche de VAE individuelle ou collective

PROGRAMME

INTRODUCTION À LA VAE
- Définition et repères historiques : des origines à la réforme du 22 décembre 2022
- Le triple atout de la VAE
- VAE individuelle, VAE collective : à chacun son besoin
- Orienter pour mieux certifier, certifier pour mieux orienter...

COMMENT FONCTIONNE LA VAE ?
- Les prérequis
- Les différents types de VAE (VAE expérimentale, VAE de « droit commun », VAE partielle, VAE hybride, « VAE inversée » ...) et leur utilité
- Les exigences d'un parcours VAE
- Les spécificités d'un parcours VAE sur la plateforme « France VAE »

• L'ÉCOSYSTÈME DE LA VAE
- Périmètre et rôles en matière de VAE : entreprises, ministères certificateurs, opérateurs, jurys professionnels
- Pour une mobilisation réussie de chaque acteur présenté

LES SOLUTIONS DE FINANCEMENT D'UNE ACTION DE VAE
- VAE et CPF
- VAE et Opco
- VAE et dispositifs légaux (Pro A, TransPro, plateforme « France VAE »)
- VAE et projet de transformation d'entreprise

• L'ACCOMPAGNEMENT À LA VAE, UN TRIPLE SUPPORT ADMINISTRATIF, TECHNIQUE ET « MOTIVATIONNEL »
- L'étape-clé de la « primo-orientation » et de l'identification de la certification, focus sur le RNCP
- La recevabilité administrative
- L'apport de preuves : recherche, identification et formalisation (livret 1, livret 2, dossier professionnel)
- Le support au parcours du candidat : la prime à la régularité

POSTURE ET RÔLE DE L'ACCOMPAGNATEUR VAE
- Mener un entretien d'explicitation
- Diagnostiquer les compétences développées à travers un récit de carrière
- Appréhender le degré d'autonomie : accompagner sans se substituer
- Développer une posture d'écoute active. Aider à la formalisation
- S'adapter à des publics hétérogènes

SPÉCIFICITÉS DE L'ACCOMPAGNEMENT D'UNE COHORTE DE CANDIDATS
- La dynamique de groupe
- Les techniques d'enrichissement mutuel dans le parcours VAE : inciter au dialogue
- Présentiel, distanciel ou « phygital » : quelle combinaison, selon quels profils et quelles contraintes ?

JOUR 1	JOUR 2	JOUR 3	JOUR 4
3H30	3H30	3H30	3H30
14H-17H30	14H-17H30	14H-17H30	14H-17H30

14H

Classe virtuelle
Évaluation

14 heures sur 4 jours
1 595 € HT (TVA 20 %)
1 914 € TTC Déjeuner compris
De 3 à 9 personnes maximum

Contact commercial : contact.formation@centre-inffo.fr - Tél. : 01 55 93 91 83 - www.centre-inffo.fr

Centre Inffo

sur la boutique en ligne de Centre Inffo
https://boutique.centre-inffo.fr

Toute une équipe au service de votre métier

SE FORMER EN INTER
Nadia Barr - Tél. : 01 55 93 91 83
Courriel : contact.formation@centre-inffo.fr

SE FORMER EN INTRA OU SUR-MESURE
ANALYSE DE VOS BESOINS ET DEVIS
Nathalie Billard - Tél. : 01 55 93 91 80 / 06 77 18 96 20
Courriel : contact.commercial@centre-inffo.fr

BULLETIN D'INSCRIPTION

Toutes les informations demandées sont indispensables à la prise en compte de votre commande.

JE SOUHAITE M'INSCRIRE À LA SESSION DE FORMATION EN DISTANCIEL

Intitulé : **DEVENIR ACCOMPAGNATEUR EN VAE**

Date : ..... Tarif : **1 595 € HT (TVA 20 %) 1 914 € TTC**

CODE FORMATION : FOR000212

PARTICIPANT

Nom ..... Prénom .....
Fonction ..... Service .....
Raison sociale et adresse de l'établissement .....
.....
Tél. ..... Courriel .....

CORRESPONDANT FORMATION

Nom ..... Prénom .....
Fonction ..... Service .....
Raison sociale et adresse de l'établissement .....
.....
Tél. ..... Courriel .....
N° SIRET /__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/ Code APE/NAF /__/__/__/__/__/__/ N° client : /__/__/__/__/__/__/__/ Effectif : /_____/

FACTURATION

Accord de prise en charge d'un Opco[1] ❑ Nom de l'Opco ..... Montant de la prise en charge ..... € TTC
Établissement à facturer (si différent du participant) ou Opco .....
Adresse .....
.....
Contact référent .....
Tél. ..... Courriel .....

Ces données personnelles sont utilisées par Centre Inffo uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services offerts pour lesquels Centre Inffo peut avoir recours à des sous-traitants. Elles ne font l'objet d'aucune communication à des tiers.

Le bulletin doit être accompagné soit d'un règlement à l'ordre de Centre Inffo, soit d'un bon de commande de votre structure.
(1) En cas de subrogation, le client doit faire parvenir à Centre Inffo le dossier de prise en charge de son organisme financeur avant le début de la formation.
A défaut, Centre Inffo facturera directement le client qui se fera rembourser par son organisme financeur (Opco).

Je joins mon règlement à l'ordre de Centre Inffo :

❑ Par chèque bancaire ❑ Par chèque postal

ou je règle par virement, en précisant le titre et la date de la formation :

❑ Virement postal : IBAN de la Société générale
FR76 3000 3035 3600 0200 0354 823 / BIC : SOGEFRPP

Le client déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente des prestations orales et les accepter sans réserve.

Lu et approuvé

Date .....

Cachet et signature

Vous pouvez également vous inscrire directement sur notre boutique en ligne https://boutique.centre-inffo.fr

À retourner à Centre Inffo, 4, avenue du Stade-de-France, 93218 Saint-Denis-La Plaine cedex - Courriel : contact.formation@centre-inffo.fr