

SESSION DE FORMATION
EN **MIXTE****Public**

Tout professionnel intervenant directement ou indirectement dans le pilotage de la qualité au sein d'une structure concourant au développement des compétences

Prérequis

Avoir déjà participé à la préparation d'un audit initial Qualiopi au sein de sa structure ou de tout autre organisme concourant au développement des compétences

Moyens pédagogiques

- > Exposés confrontés aux retours d'expériences
- > Questions au groupe, échanges questions réponses
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

Intervenant

Un consultant-formateur, expert Qualiopi, organisation et politiques de formation à Centre Inffo

Modalités d'évaluation

Progression des participants évaluée par le formateur tout au long de la formation (test de positionnement, temps d'échanges, travaux pratiques...) et par un quiz d'évaluation des acquis en fin de formation..

Modalité de sanction

Remise d'une attestation de fin de formation

QUALIOPi : SE PRÉPARER AUX AUDITS DE SURVEILLANCE ET DE RENOUVELLEMENT

Depuis le 1^{er} janvier 2022, les organismes prestataires de développement des compétences qui accèdent aux fonds publics ou mutualisés sont détenteurs de la certification Qualiopi. Il leur faut désormais assurer la durabilité de leur certification pour se préparer, d'une part aux audits de surveillance et de renouvellement et, d'autre part, aux contrôles des financeurs. Il s'agira tout à la fois de connaître les dernières évolutions réglementaires, le guide de lecture qualiopi actualisé et démontrer que le référentiel est toujours appliqué et que l'organisme est engagé dans une démarche d'amélioration continue.

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Se préparer aux attentes spécifiques des audits de surveillance et de renouvellement
- > Identifier les dernières exigences liées à la certification Qualiopi
- > Traiter les écarts constatés ou les possibles dysfonctionnements
- > Identifier les pistes d'actions pour la gestion du suivi qualité

PROGRAMME

Rappels des attendus de la certification qualiopi et du contexte réglementaire à date

AUDITS DE SURVEILLANCE

ET DE RENOUVELLEMENT : CADRE RÉGLEMENTAIRE

- Précisions sur l'arrêté du 31 mai 2023
- Perspectives et travaux en cours au sein de la DGEFP sur Qualiopi et les autres démarches de contrôle
- Modalités organisationnelles des 2 audits

S'APPROPRIER LES ATTENDUS DE CHAQUE AUDIT

- Principes et modalités de mise en œuvre
- Règles en cas de non-conformité
- Traitement et conséquences des écarts issus de l'audit initial
- Points d'observation : situation de l'organisme, périmètre de la certification, indicateurs phares, respect de la marque Qualiopi...

SECURISER LES AUDITS

- Analyse des indicateurs sensibles pour chaque participant : non-conformités, processus 'fragiles', difficultés rencontrées, points d'incertitude
- Axes d'évolution et/ou d'actions correctives
- Conseils à suivre pour constituer le dossier des éléments de preuve.



Le contexte de votre structure et de votre démarche Qualiopi est pris en compte, à partir de l'analyse des résultats d'un questionnaire précis de recueil des besoins et attentes.

JOUR 1	JOUR 2
PRÉSENTIEL	
7H	3H30
9H-17H	9H-12H30

10H30



Classe virtuelle



10h30

jour 1 en présentiel,
de 9h à 17h

jour 2 en distanciel,
de 9h à 12h30



1 295 € HT (TVA 20 %)
1 554 € TTC



De 3 à 9 personnes maximum

**Equipe
Service
à métier**

Inscrivez-vous dès à présent

Courriel : contact.formation@centre-inffo.fr

Nathalie Billard - Tél. : 01 55 93 91 80 / 06 77 18 96 20
Courriel : contact.commercial@centre-inffo.fr

Toutes les informations demandées sont indispensables à la prise en compte de votre commande.

Intitulé: **QUALIOPI : SE PRÉPARER AUX AUDITS DE SURVEILLANCE ET DE RENOUVELLEMENT**

CODE FORMATION : FOR000717

Nom Prénom.....
 Fonction..... Service.....
 Raison sociale et adresse de l'établissement

 Tél. Courriel

Nom Prénom

Fonction..... Service

Raison sociale et adresse de l'établissement.....

.....

Tél. Courriel

N° SIRET / / / / / / / / / / / / / / Code APE/NAF / / / / / / / / N° client : / / / / / / / / Effectif : /

Accord de prise en charge d'un Opco⁽¹⁾ ☐ Nom de l'Opco..... Montant de la prise en charge..... € TTC

Établissement à facturer (si différent du participant) ou Opco

Adresse

.....

Contact référent

Tél..... Courriel.....

Ces données personnelles sont utilisées par Centre Inffo uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services offerts pour lesquels Centre Inffo peut avoir recours à des sous-traitants. Elles ne font l'objet d'aucune communication à des tiers.

Le bulletin doit être accompagné soit d'un règlement à l'ordre de Centre Inffo, soit d'un bon de commande de votre structure.

(1) En cas de subrogation, le client doit faire parvenir à Centre Inffo le dossier de prise en charge de son organisme financeur avant le début de la formation.

A défaut, Centre Inffo facturera directement le client qui se fera rembourser par son organisme financeur (Opco).

Le client déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente des prestations orales et les accepter sans réserve.

Je joins mon règlement à l'ordre de Centre Inffo :

☐ Par chèque bancaire☐ Par chèque postal

ou je règle par virement, en précisant le titre et la date de la formation :

☐ Virement postal : IBAN de la Société générale

FR76 3000 3035 3600 0200 0354 823 / BIC : SOGEFRPP

Lu et approuvé

Date

Cachet et signature

Vous pouvez également vous inscrire directement sur notre boutique en ligne <https://boutique.centre-inffo.fr>