

SESSION DE FORMATION
EN **DISTANCIEL**

MODULE DE SPÉCIALISATION 3

ENREGISTREMENT RNCP/RS
REDIGER LE REGLEMENT DE CERTIFICATION ET LE PROCESSUS QUALITE**Public**

Organismes de formation, ministères, universités, branches professionnelles, Opco, chambres consulaires... possédant ou ayant à conseiller sur un projet d'enregistrement au RNCP ou au RS

Prérequis

- 1 - Avoir suivi notre formation de base sur la certification professionnelle OU satisfaire au test de connaissances correspondant
- 2 - Avoir déjà participé à un projet de certification OU avoir un projet en cours : premier enregistrement, renouvellement (pour son propre compte ou le compte d'un tiers)

Moyens pédagogiques

- > Exposés suivis de périodes de questions-réponses
- > Productions individuelles ou en sous-groupes sur vos projets
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

Intervenant

Un consultant-formateur, expert en ingénierie de certification et politiques de formation à Centre Inffo

Modalités d'évaluation

Progression des participants évaluée par le formateur tout au long de la formation (test de positionnement, temps d'échanges, travaux pratiques, exercices d'entraînement...) et par un quiz d'évaluation des acquis en fin de formation.

Modalité de sanction

Remise d'une attestation de fin de formation

Dans le cadre d'un enregistrement au RNCP ou au RS, France Compétences demande, entre autres, des « *documents concernant les modalités d'organisation des épreuves d'évaluation et la mise en place de procédures de leur contrôle* ». Ces documents, à joindre obligatoirement, doivent décrire la manière dont le certificateur engage sa responsabilité dans la bonne mise en oeuvre des modalités d'évaluation jusqu'à la certification finale et comment il les suit, dans son (ses) établissement(s). L'ensemble est à déposer sur le système d'information de France Compétences, dans les rubriques correspondantes à votre dossier.

Cette formation vous permettra de vérifier la complétude de votre dossier - documents conformes aux attendus de France Compétences - et de sécuriser le dépôt de l'ensemble des éléments de votre dossier sur le SI de France Compétences, sous peine de non-recevabilité.

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Rédiger tous les documents obligatoires à l'enregistrement d'une certification dont les modalités d'organisation des épreuves d'évaluation et la mise en place de procédures de leur contrôle
- > Soumettre son projet de certification en le déposant sur le système d'information de France Compétences

PROGRAMME**PRODUIRE LES DOCUMENTS OBLIGATOIRES ATTENDUS PAR FRANCE COMPETENCES**

- Le règlement de validation de la certification : objectifs et contenu
- La procédure d'assurance qualité : objectifs et contenu

- Les autres documents nécessaires à l'enregistrement

- Travail en sous-groupe sur vos projets

DEPOSER SA DEMANDE SUR LE SI DE FRANCE COMPETENCES

- Les différentes rubriques permettant le dépôt de sa certification
- La complétude et la recevabilité du dossier.

La formation ci-dessus vous apportera la méthodologie nécessaire pour réussir vos prochains projets de certification professionnelle.

Vous avez besoin d'un regard personnalisé pour sécuriser vos premiers dossiers (RNCP ou RS) ? Profitez d'un accompagnement individuel complémentaire sur celui de votre choix :

- Relecture par un consultant-formateur de Centre Inffo des documents prouvant l'impact de la certification sur le marché du travail ;
- Entretien avec ce même consultant pour vous transmettre les résultats de son diagnostic et répondre à vos questions.

La formation, suivie de cet accompagnement individuel, est conçue en tant que parcours de formation ; elle peut donc être prise en charge par votre organisme financeur.

Activez cette option dès votre inscription à la formation !

FORMATION AVEC OPTION

- ✚ 3 heures à distance, dans les 2 mois qui suivent la formation

€ 1 995 € HT (TVA 20 %)
2 394 € TTC

FORMATION SEULE

7 heures sur 2 jours



995 € HT (TVA 20 %)
1 194 € TTC



De 4 à 6 personnes maximum

SESSION DE FORMATION EN **DISTANCIEL**

ENREGISTREMENT RNCP/RS

REDIGER LE REGLEMENT DE CERTIFICATION ET LE PROCESSUS QUALITE

FORMATION SEULE

- 7 heures sur 2 jours
- 995 € HT (TVA 20 %) 1 194 € TTC
- De 4 à 6 personnes maximum

FORMATION AVEC OPTION

- 3 heures à distance, dans les 2 mois qui suivent la formation
- 1 995 € HT (TVA 20 %) 2 394 € TTC

Objectifs pédagogiques

- > Rédiger les éléments nécessaires à la complétude du projet de certification

JOUR 1

3h30

9H-12H30

3H30**Objectifs pédagogiques**

- > Formaliser le processus d'évaluation selon les attentes de France compétences

JOUR 2

2h

9H-11H

2H**Objectifs pédagogiques**

- > Maîtriser les différents panneaux du système d'information de France Compétences

JOUR 2

1h30

11H-12H30

1H30**OPTION**

- > Pour le dossier de votre choix : relecture, par un consultant-formateur de Centre Inffo, des documents prouvant l'impact de la certification sur le marché du travail ;
- > Un entretien individuel, avec ce même consultant, pour vous transmettre les résultats de son diagnostic et répondre à vos questions (date et horaires à convenir ensemble)

JOUR 3

1H30

JOUR 4

1H30

3H

**Equipe
Service
à métier**

Inscrivez-vous dès à présent

Courriel : contact.formation@centre-inffo.fr

Nathalie Billard - Tél. : 01 55 93 91 80 / 06 77 18 96 20
Courriel : contact.commercial@centre-inffo.fr

Toutes les informations demandées sont indispensables à la prise en compte de votre commande.

Intitulé: **ENREGISTREMENT RNCP/RS : RÉDIGER LE RÈGLEMENT DE CERTIFICATION ET LE PROCESSUS QUALITÉ**

CODE FORMATION : FOR000513

Tarif: **1 995 € HT (TVA 20 %) 2 394 € TTC**

CODE FORMATION : FOR000729

Nom Prénom

[illegible]

Raison sociale et adresse de l'établissement

Tél. Courriel

Nom Prénom

Fonction	Service

Raison sociale et adresse de l'établissement.....

Tél. Courriel

N° SIRET : / / / / / / / / / / / / / / / Code APE/NAF : / / / / / / / / N° client : / / / / / / / / Effectif : /

Accord de prise en charge d'un Opco⁽¹⁾ ☐ Nom de l'Opco..... Montant de la prise en charge..... € TTC

Établissement à facturer (si différent du participant) ou Opco

Adresse

Contact référent.....

Tél. Courriel

Ces données personnelles sont utilisées par Centre Inffo uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services offerts pour lesquels Centre Inffo peut avoir recours à des sous-traitants. Elles ne font l'objet d'aucune communication à des tiers.

Le bulletin doit être accompagné soit d'un règlement à l'ordre de Centre Inffo, soit d'un bon de commande de votre structure.

(1) En cas de subrogation, le client doit faire parvenir à Centre Info le dossier de prise en charge de son organisme financeur avant le début de la formation.

A défaut, Centre Inffo facturera directement le client qui se fera rembourser par son organisme financeur (Opco).

Le client déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente des prestations orales et les accepter sans réserve.

Je joins mon règlement à l'ordre de Centre Inffo :

☐ Par chèque bancaire☐ Par chèque postal

ou je règle par virement, en précisant le titre et la date de la formation :

☐ Virement postal : IBAN de la Société générale

FR76 3000 3035 3600 0200 0354 823 / BIC : SOGEFRPP

Lu et approuvé

Date

Cachet et signature

Vous pouvez également vous inscrire directement sur notre boutique en ligne <https://boutique.centre-inffo.fr>