

SESSION DE FORMATION EN PRÉSENTIEL

Public

Organismes de formation, ministères, universités, branches professionnelles, Opco, chambres consulaires... possédant ou ayant à conseiller sur un projet d'enregistrement au RNCP ou au RS

Prérequis

- 1 Avoir suivi notre formation de base sur la certification professionnelle OU satisfaire au test de connaissances correspondant
- 2 Avoir déjà participé à un projet de certification OU avoir un projet en cours : premier enregistrement, renouvellement (pour son propre compte ou le compte d'un tiers)

Moyens pédagogiques

- > Exposés suivis de périodes de questions-réponses
- > Productions individuelles ou en sous-groupes sur vos projets
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

Intervenant

Un consultant-formateur, expert en ingénierie de certification et politiques de formation à Centre Inffo

Modalités d'évaluation

Progression des participants évaluée par le formateur tout au long de la formation (test de positionnement, temps d'échanges, travaux pratiques, exercices d'entrainement...) et par un quiz d'évaluation des acquis en fin de formation.

Modalité de sanction

Remise d'une attestation de fin de formation

FORMATION SEULE



7 heures sur 1 jour de 9 h à 17 h



Centre Inffo, Saint-Denis-La Plaine



995 € HT (TVA 20 %) 1 194 € TTC



De 4 à 6 personnes maximum

MODULE DE SPÉCIALISATION 3

ENREGISTREMENT RNCP/RS REDIGER LE REGLEMENT DE CERTIFICATION ET LE PROCESSUS QUALITE

Dans le cadre d'un enregistrement au RNCP ou au RS, France Compétences demande, entre autres, des « documents concernant les modalités d'organisation des épreuves d'évaluation et la mise en place de procédures de leur contrôle ». Ces documents, à joindre obligatoirement, doivent décrire la manière dont le certificateur engage sa responsabilité dans la bonne mise en oeuvre des modalités d'évaluation jusqu'à la certification finale et comment il les suit, dans son (ses) établissement(s). L'ensemble est à déposer sur le système d'information de France Compétences, dans les rubriques correspondantes à votre dossier.

Cette formation vous permettra de vérifier la complétude de votre dossier - documents conformes aux attendus de France Compétences - et de sécuriser le dépôt de l'ensemble des éléments de votre dossier sur le SI de France Compétences, sous peine de non-recevabilité.

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Rédiger tous les documents obligatoires à l'enregistrement d'une certification dont les modalités d'organisation des épreuves d'évaluation et la mise en place de procédures de leur contrôle
- > Soumettre son projet de certification en le déposant sur le système d'information de France Compétences

PROGRAMME

PRODUIRE LES DOCUMENTS OBLIGATOIRES ATTENDUS PAR FRANCE COMPETENCES

- Le règlement de validation de la certification : objectifs et contenu
- La procédure d'assurance qualité : objectifs et contenu
- Les autres documents nécessaires à l'enregistrement
- Travail en sous-groupe sur vos projets

DEPOSER SA DEMANDE SUR LE SI DE FRANCE COMPETENCES

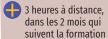
- Les différentes rubriques permettant le dépôt de sa certification
- · La complétude et la recevabilité du dossier.

La formation ci-dessus vous apportera la méthodologie nécessaire pour réussir vos prochains projets de certification professionnelle.

Vous avez besoin d'un regard personnalisé pour sécuriser vos premiers dossiers (RNCP ou RS) ? Profitez d'un accompagnement individuel complémentaire sur celui de votre choix :

- Relecture par un consultant-formateur de Centre Inffo des documents prouvant l'impact de la certification sur le marché du travail ;
- Entretien avec ce même consultant pour vous transmettre les résultats de son diagnostic et répondre à vos questions.

FORMATION AVEC OPTION



€ 1 995 € HT (TVA 20 %) 2 394 € TTC

La formation, suivie de cet accompagnement individuel, est conçue en tant que parcours de formation; elle peut donc être prise en charge par votre organisme financeur.

Activez cette option dès votre inscription à la formation!





sur la boutique en ligne de Centre Inffo

https://boutique.centre-inffo.fr

Toute une équipe au service de votre métier

SE FORMER EN INTER

Nadia Barr - Tél. : 01 55 93 91 83 Courriel : contact.formation@centre-inffo.fr

SE FORMER EN INTRA OU SUR-MESURE ANALYSE DE VOS BESOINS ET DEVIS

Nathalie Billard - Tél. : 01 55 93 91 80 / 06 77 18 96 20 Courriel : contact.commercial@centre-inffo.fr

BULLETIN D'INSCRIPTION

Toutes les informations demandées sont indispensables à la prise en compte de votre commande.

JE SOUHAITE M'INSCRIRE À LA SESSION DE FORMATION EN PRÉSENTIEL

Intitulé : ENKEGIS KEMEN KNUP/	'RS : RÉDIGER LE RÈGLEMENT DE CERT Tarif: 995 € HT (TVA 20 %) 1 19		Code Formation : Foro00513
FORMATION AVEC OPTION	Tarif: 1995 € HT (TVA 20 %) 2 3		CODE FORMATION: FORO00729
DADTIQUDANT			CODE I CHIMATION . I CHICAGO / EC
	Pré	nom	
	Ser		
	issement		
	Courriel		
CORRESPONDANT FORMATION			
Nom	Pré	nom	
Fonction	Ser	vice	
	issement		
	Courriel		
Nº SIDET / / / / / / / /		/	/ / Effectife /
FACTURATION Accord de prise en charge d'un Opco⊕ Nom de l'Opco		•	
Tél.	Courriel		
es données personnelles sont utilisées par Centre Inffo ommunication à des tiers.	uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services offer	rts pour lesquels Centre Inffo peut avoir recours à des sous-tra	itants. Elles ne font l'objet d'aucune
(1) En cas de subrogation, le client doit fair	règlement à l'ordre de Centre Inffo, soit d'un bon e parvenir à Centre Inffo le dossier de prise en ch ent le client qui se fera rembourser par son orga	arge de son organisme financeur avant le débu	t de la formation.
Je joins mon règlement à l'ordre de	Centre Inffo:	Le client déclare avoir pris connaissance des conditions générale accepter sans réserve.	es de vente des prestations orales et les
□ Par chèque bancaire	☐ Par chèque postal	Lu et approu	vé
ou je règle par virement, en précisa	nt le titre et la date de la formation :		
☐ Virement postal : IBAN de la Socie	été générale	Date	•••••
FR76 3000 3035 3600 0200 0354 823 / BIC : SOGEFRPP		Cachet et signature	