



SESSION DE FORMATION EN PRÉSENTIEL

Ce programme est susceptible d'évoluer en fonction de l'actualité

Public

Tout professionnel intervenant dans la contractualisation et la facturation d'une formation par apprentissage

Prérequis

Exercer une fonction dans le secteur de la formation professionnelle ou avoir suivi la formation « Se repérer dans la formation professionnelle : acteurs et mesures ».

Moyens pédagogiques

- > Exposés suivis de questionsréponses
- > Travaux d'application individuels ou en sous-groupes : quiz, exercices à partir de fiches techniques, vidéos...
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

Intervenant

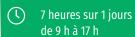
Un juriste-consultant, expert en droit et politiques de formation à Centre Inffo

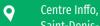
Modalités d'évaluation

Progression des participants évaluée par le formateur tout au long de la formation (test de positionnement, temps d'échanges, travaux pratiques, exercices d'entraînement...) et par un quiz d'évaluation des acquis en fin de formation.

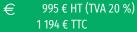
Modalité de sanction

Remise d'une attestation de fin de formation





Saint-Denis-La Plaine



De 5 à 9 personnes maximum

SÉCURISER LE FINANCEMENT DE L'APPRENTISSAGE CONVENTION DE FORMATION, CRITÈRES DE PRISE EN CHARGE, FACTURATION ET PAIEMENT

Les questions générées par le système de financement de l'apprentissage sont nombreuses. Le prix de vente doit-il converger avec le niveau de prise en charge ? Quid des clauses de dédommagement dans la convention de formation ? Et les frais annexes ? Quels liens avec les CGV ? Quel niveau de prise en charge appliquer ? En pratique, que peut facturer un CFA au tiers payant (Opco, CNFPT, ANFH) ? Au cocontractant ? Selon quelles modalités ?

Centre Inffo vous propose une formation 100 % dédiée à la sécurisation de votre modèle économique.

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Définir les clauses financières dans le cadre de la convention de formation
- > Comprendre les critères de prise en charge financière de l'apprentissage, les cas de majorations, les modalités de facturation et les échéanciers de paiement
- > Identifier les modalités de facturation, de paiement et de contrôle avec l'organisme tiers payant et l'acheteur

PROGRAMME

INSERER DES CLAUSES FINANCIERES DANS LE CADRE D'UNE CONVENTION DE FORMATION

- Différence entre prix de vente, prix de revient et niveau de prise en charge.
- Clauses relatives au règlement du restant à charge (dont frais annexes).
- Clauses de dédommagement en cas de modification ou de rupture anticipée de la convention
- Articulation de la convention de formation avec les conditions générales de vente.

APPLIQUER LE BON NIVEAU DE PRISE EN CHARGE DU DIPLOME OU TITRE PREPARE.

 Suivi de la fixation du niveau de prise en charge : rôles de la CPNE, de France compétences et de l'État

- Suivi de l'évolution du niveau de prise en charge : périodicité, impact sur les engagements contractuels...
- Application de la bonne convention collective nationale (CCN) et cas des employeurs sans CCN.

SECURISER SA RELATION AVEC L'ORGANISME TIERS PAYANT ET L'ACHETEUR

- Modalités de facturation dans la relation avec l'Opco, le CNFPT ou l'ANFH et éventuellement avec l'employeur de l'apprenti
- Modalités de paiement par l'Opco, le CNFPT ou l'ANFH: décaissement, échéancier et modalités de versement, minoration, majoration, fait générateur des versements...
- Périmètre de contrôle de service fait et pièces iustificatives.





sur la boutique en ligne de Centre Inffo

https://boutique.centre-inffo.fr

Toute une équipe au service de votre métier

SE FORMER EN INTER

Nadia Barr - Tél. : 01 55 93 91 83 Courriel : contact.formation@centre-inffo.fr

SE FORMER EN INTRA OU SUR-MESURE ANALYSE DE VOS BESOINS ET DEVIS

Nathalie Billard - Tél. : 01 55 93 91 80 / 06 77 18 96 20 Courriel : contact.commercial@centre-inffo.fr

BULLETIN D'INSCRIPTION

Toutes les informations demandées sont indispensables à la prise en compte de votre commande.

JE SOUHAITE M'INSCRIRE À LA SESSION DE FORMATION EN PRÉSENTIEL

	ENT DE L'APPRENTISSAGE : CONVENTION Tarif: 995 € HT (TVA 20 %) 1 19	DE FORMATION, CRITÈRES DE PRISE EN CHARGE, FACTURATION ET PAIEMENT 4 € TTC CODE FORMATION : FOR000195
PARTICIPANT		
	Pré	nom
Fonction	Sei	vice
CORRESPONDANT FORMATION		
Nom	Pré	nom
Fonction	Sei	vice
Raison sociale et adresse de l'établ		
Tél.		
N° SIRET ////	/// Code APE/NAF //_	_//_ / N° client: //// Effectif: //
FACTURATION		
Accord de prise en charge d'un Opc	o ⁽¹⁾ □ Nom de l'Opco	Montant de la prise en charge € TTC
Établissement à facturer (si différer	nt du participant) ou Opco	
Tél	Courriel	
communication à des tiers. Le bulletin doit être accompagné soit d'un (1) En cas de subrogation, le client doit fair	règlement à l'ordre de Centre Inffo, soit d'un boi	narge de son organisme financeur avant le début de la formation.
Je joins mon règlement à l'ordre de	e Centre Inffo :	Le client déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente des prestations orales et les accepter sans réserve.
□ Par chèque bancaire	☐ Par chèque postal	Lu et approuvé
ou je règle par virement, en précisa	ant le titre et la date de la formation :	Date
□ Virement postal : IBAN de la Société générale FR76 3000 3035 3600 0200 0354 823 / BIC : SOGEFRPP		Cachet et signature