

SESSION DE FORMATION EN DISTANCIEL

Public

Tout professionnel amené à accompagner des candidats à la VAE: prestataires de formation, consultants, conseillers et accompagnateurs VAE...

Prérequis

Aucun

Moyens pédagogiques

- > Apports théoriques (diaporamas, fiches outils...) suivis de périodes d'échanges interactifs avec les participants.
- > Analyse de documents, exemples concrets de dossiers, témoignages.
- Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

Intervenant

Un consultant-formateur, accompagnateur VAE, chargé de formation pour le compte de Centre Inffo

Modalités d'évaluation

Progression des participants évaluée par le formateur tout au long de la formation (test de positionnement, temps d'échanges, travaux pratiques, exercices d'entrainement...) et par un quiz d'évaluation des acquis en fin de formation.

Modalité de sanction

Remise d'une attestation de fin de formation

7 heures sur 2 jours 995 € HT (TVA 20 %) 1 194 € TTC De 5 à 9 personnes maximum

LES FONDAMENTAUX DE L'ACCOMPAGNEMENT VAE

La VAE est un outil à disposition des entreprises pour piloter leur gestion de l'emploi et des parcours professionnels (GEPP). Elle est au service des candidats pour obtenir la juste reconnaissance des compétences acquises par l'expérience accumulée dans l'exercice de leur métier. Perçue, à tort, comme longue et complexe, la démarche d'engagement d'une VAE est vertueuse si les acteurs de l'entreprise intéressée ont été correctement informés de son fonctionnement en amont, et si les candidats ont été correctement accompagnés dans leur parcours vers l'obtention de la certification visée. A l'heure où la réforme en cours de la VAE vise à quintupler le nombre de VAE passées à horizon 2027, l'objet de cette formation est précisément de fournir aux consultants, futurs accompagnateurs, les bases nécessaires à un accompagnement de qualité, efficace, et vecteur de réussite pour les candidats, en maîtrisant le cadre législatif de la VAE.

OBJECTIF DE FORMATION

- > Comprendre le cadre légal et les étapes du processus de VAE.
- > Identifier les rôles et compétences de l'accompagnateur VAE.
- > Identifier les éléments incontournables d'un référentiel de certification utiles à la VAE.
- > Connaître les éléments constitutifs d'un dossier de validation

PROGRAMME

COMPRENDRE LE DISPOSITIF DE VAE

- · Définition et cadre légal (réforme, financement...)
- · Les publics concernés
- · Les certifications accessibles par la VAE
- Les objectifs de la validation des acquis.
- Les conditions d'éligibilité à la VAE : prérequis pour les candidats ; durée d'expérience requise
- Les étapes du processus VAE: information et orientation; dépôt de la demande de recevabilité; constitution du dossier de validation; jury et décision de validation

LE ROLE DE L'ACCOMPAGNATEUR DANS LE PARCOURS VAE

- Les missions de l'accompagnateur et compétences associées
- · Ecoute et identification des compétences acquises
- · Aide à la rédaction du dossier de validation
- Préparation au passage devant le jury : comprendre les attentes du jury ; structurer son discours ; présenter ses expériences et compétences. Soutien psychologique et motivationnel

JOUR 1 JOUR 2 3h30 3h30 14H-17H30 14H-17H30

LES OUTILS ET MÉTHODES DE L'ACCOMPAGNEMENT

- · Grille d'analyse des compétences
- Entretiens individuels
- Coaching et simulation de passage devant le jury.

ANALYSE DES REFERENTIELS DE CERTIFICATION

- Comprendre et interpréter les référentiels des certifications
- Faire correspondre les acquis du candidat avec les exigences du référentiel
- Exemple : étude d'un référentiel.

CONSTITUTION DU DOSSIER DE VALIDATION

- · Le livret 1 (admissibilité)
- Le livret 2 (description des acquis)
- Conseils pour la rédaction du livret : valorisation des expériences et mise en adéquation avec les compétences attendues
- Exemples concrets de dossiers réussis

ENJEUX ET PERSPECTIVES DE L'ACCOMPAGNEMENT A LA VAE

- Les spécificités des différents publics : salariés, demandeurs d'emploi, jeunes adultes, etc.
- Les freins et difficultés rencontrées par les candidats (manque de confiance, difficulté à formaliser leurs compétences, etc.)
- Perspectives pour les accompagnateurs : accompagnement collectif versus individuel.



Classe virtuelle



sur la boutique en ligne de Centre Inffo

https://boutique.centre-inffo.fr

Toute une équipe au service de votre métier

SE FORMER EN INTER

Nadia Barr - Tél. : 01 55 93 91 83 Courriel : contact.formation@centre-inffo.fr

SE FORMER EN INTRA OU SUR-MESURE ANALYSE DE VOS BESOINS ET DEVIS

Nathalie Billard - Tél. : 01 55 93 91 80 / 06 77 18 96 20 Courriel : contact.commercial@centre-inffo.fr

BULLETIN D'INSCRIPTION

Toutes les informations demandées sont indispensables à la prise en compte de votre commande.

JE SOUHAITE M'INSCRIRE À LA SESSION DE FORMATION EN DISTANCIEL

	DE L'ACCOMPAGNEMENT VAE	
Date :	Tarif: 995 € HT (TVA 20 %) 119	4 € TTC CODE FORMATION: FOR000714
PARTICIPANT		
		enom
Fonction	Se	vice
CORRESPONDANT FORMATION		
Nom	Pré	nom
Fonction	Se	vice
Raison sociale et adresse de l'ét		
Tél.		
N° SIRET //_/_//	/// Code APE/NAF //	_/_/_/_/ N° client: //_/_/_/ Effectif: //
FACTURATION		
Accord de prise en charge d'un (Opco ⁽¹⁾ □ Nom de l'Opco	Montant de la prise en charge€ TTC
Établissement à facturer (si diffé	erent du participant) ou Opco	
Adresse		
100	Courie	
Ces données personnelles sont utilisées par Centre communication à des tiers.	Inffo uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services offe	rts pour lesquels Centre Inffo peut avoir recours à des sous-traitants. Elles ne font l'objet d'aucune
(1) En cas de subrogation, le client doit	d'un règlement à l'ordre de Centre Inffo, soit d'un boi : faire parvenir à Centre Inffo le dossier de prise en cl ctement le client qui se fera rembourser par son orga	narge de son organisme financeur avant le début de la formation.
Je joins mon règlement à l'ordre	e de Centre Inffo :	Le client déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente des prestations orales et les accepter sans réserve.
☐ Par chèque bancaire	□ Par chèque postal	Lu et approuvé
•		La ce approuve
ou je regie par virement, en pre	cisant le titre et la date de la formation :	Date
□ Virement postal : IBAN de la S	ociété générale	
FR76 3000 3035 3600 0200 0354 823 / BIC : SOGEFRPP		Cachet et signature