

## SESSION DE FORMATION EN DISTANCIEL

Ce programme est susceptible d'évoluer en fonction de l'actualité

### Public

Tout professionnel du secteur de la formation, chargé de renseigner ou d'exploiter les données d'un BPF

### Prérequis

Exercer une fonction dans le secteur de la formation professionnelle ou avoir suivi la formation « Se repérer dans la formation professionnelle : acteurs et mesures »

### Moyens pédagogiques

- > Exposés suivis de questions-réponses
- > Travaux d'application individuels ou en sous-groupes : quiz, exercices à partir de fiches techniques, vidéos...
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

### Intervenant

Un juriste-consultant, expert en droit et politiques de formation à Centre Inffo

### Modalités d'évaluation

Progression des participants évaluée par le formateur tout au long de la formation (test de positionnement, temps d'échanges, travaux pratiques, exercices d'entraînement...) et par un quiz d'évaluation des acquis en fin de formation.

### Modalité de sanction

Remise d'une attestation de fin de formation

 Remise gratuite du Guide BPF de Centre Inffo

 7 heures sur 2 jours

 995 € HT (TVA 20 %)  
1 194 € TTC

 De 5 à 9 personnes maximum

# BILAN PÉDAGOGIQUE ET FINANCIER (BPF) : RENSEIGNER LE FORMULAIRE 2026

Nouveaux dispositifs, nouveaux financements, déclaration des formations distancielles, entrée de l'apprentissage dans le champ de la formation professionnelle... autant de nouveautés induites notamment par la réforme de la formation qui ont nécessité un toilettage du bilan pédagogique et financier (BPF). Cette formation vous permettra d'intégrer ces nouveautés et de renseigner le formulaire 2026 dans le respect de la réglementation.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- > Renseigner le bilan pédagogique et financier (BPF) de son organisme de formation
- > Vérifier la cohérence pédagogique et financière de son activité de formation au regard des exigences de l'administration

## PROGRAMME

### S'APPROPRIER LES ENJEUX DU FORMULAIRE

- Personnes assujetties, éléments à déclarer ou non...
- Logique et finalité des données à renseigner.
- Calendrier et modalités de dépôt auprès de la Dreets.
- Traitement de la sous-traitance dans le BPF.
- IDENTIFIER SANS ERREUR LES PRODUITS FINANCIERS DE L'ORGANISME DE FORMATION**
- Produits: entreprises, opérateurs de compétences (logique par dispositifs), autres organismes financeurs.
- Autres produits de formation (fonds et subventions publiques).

### RENSEIGNER LES CHARGES DE L'ORGANISME DE FORMATION

- Charges « en lien avec l'activité de formation » (notions).
- Salaires des formateurs – achats de prestations de formation – honoraires.
- RECENSER L'ACTIVITÉ PEDAGOGIQUE**
- Formateurs (nombre/heures de formation dispensées).
- Types de stagiaires de l'organisme, traitement de la FOAD.

JOUR 1		JOUR 2		7H
				
3h	1h	2h45	0h15	
9H-12H	APRÈS-MIDI	9H00-12H00		



Classe virtuelle



Travaux individuels ou en sous-groupes (asynchrone)

Prévoir dans votre emploi du temps, un créneau entre les classes virtuelles pour réaliser les travaux qui seront demandés.  
Ils font partie intégrante de votre parcours d'apprentissage.



Évaluation

