

SESSION DE FORMATION
EN **DISTANCIEL****Public**

Organismes certificateurs ayant à gérer des partenaires habilités ou souhaitant développer des partenariats : ministères, branches professionnelles, universités, organismes de formation publics et privés...

Tout organisme ayant à conseiller sur la gestion de partenaires habilités : Opco, consultants...

Prérequis

Exercer une fonction dans le secteur de la formation professionnelle

Moyens pédagogiques

- > Apports méthodologiques suivis de périodes de questions-réponses
- > Exercices de découverte et d'application individuels et en sous-groupes
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

Intervenant

Un consultant-formateur, expert en ingénierie de certification et politiques de formation à Centre Inffo

Modalités d'évaluation

Progression des participants évaluée par le formateur tout au long de la formation (test de positionnement, temps d'échanges, travaux pratiques, exercices d'entraînement...) et par un quiz d'évaluation des acquis en fin de formation.

Modalité de sanction

Remise d'une attestation de fin de formation

CERTIFICATION PROFESSIONNELLE : SÉLECTIONNER, GÉRER ET CONTRÔLER DES PARTENAIRES HABILITÉS

Aujourd'hui, posséder des partenaires habilités fiables est un incontournable pour les organismes certificateurs souhaitant déployer leurs certifications à l'échelle nationale. Les sélectionner soigneusement et les contrôler rigoureusement sont des exigences pour l'enregistrement aux répertoires nationaux (RNCP et Répertoire spécifique). France compétences attend en effet une description des procédures de sélection, de conventionnement et de contrôle de vos partenaires habilités. Une rédaction efficace de ces documents permet ensuite de bien les appliquer et de garantir une bonne mise en œuvre de la formation et de l'évaluation. Elle permet aussi de s'y référer pour prendre les décisions adéquates concernant ses partenaires.

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Construire des processus de sélection, de gestion et de contrôle des partenaires habilités d'un organisme certificateur.

PROGRAMME

SELECTIONNER DES PARTENAIRES HABILITES

- Nature des partenariats possibles
- Périmètres possibles de l'habilitation
- Mettre en place un processus de sélection des partenaires habilités

ETABLIR DES CONVENTIONS**ET GERER SES PARTENAIRES HABILITES**

- Champs couverts par une convention de partenaire habilité
- Formuler les principaux articles d'une convention de partenaire habilité
- Repérer la méthodologie de validation
- Animer son réseau de partenaires habilités

CONTROLLER SES PARTENAIRES HABILITES

- Mettre en place un processus de contrôle des partenaires habilités conforme pour l'enregistrement aux répertoires nationaux (RNCP et Répertoire spécifique) par France compétences
- Mettre en place un processus d'actions et de sanctions mobilisables vis-à-vis des partenaires habilités
- Rendre compte d'un plan de contrôle des partenaires habilités pour un renouvellement aux répertoires nationaux (RNCP et Répertoire spécifique).



Vous pourrez travailler en formation sur vos propres outils de sélection, gestion et contrôle de vos partenaires habilités.

JOUR 1	JOUR 2	JOUR 3	
			
3H30	3H30	3H30	
14H-17H30	14H-17H30	14H-17H30	10H30



Classe virtuelle



10h30 sur 3 jours



1 295 € HT (TVA 20 %)
1 554 € TTC



De 3 à 9 personnes maximum

**Toute une équipe
au service
de votre métier**



SE FORMER EN INTER

Nadia Barr - Tél. : 01 55 93 91 83

Courriel : contact.inter@centre-inffo.fr

**SE FORMER EN INTRA OU SUR-MESURE
ANALYSE DE VOS BESOINS ET DEVIS**

Nathalie Billard - Tél. : 01 55 93 91 80 / 06 77 18 96 20

Courriel : contact.intra@centre-inffo.fr

BULLETIN D'INSCRIPTION

Toutes les informations demandées sont indispensables à la prise en compte de votre commande.

JE SOUHAITE M'INSCRIRE À LA SESSION DE FORMATION EN DISTANCIEL

Intitulé: **CERTIFICATION PROFESSIONNELLE : SÉLECTIONNER, GÉRER ET CONTRÔLER DES PARTENAIRES HABILITÉS**

Date : Tarif: **1 295 € HT (TVA 20 %) 1 554 € TTC**

CODE FORMATION : **FOR000515**

PARTICIPANT

Nom Prénom

Fonction Service

Raison sociale et adresse de l'établissement

.....

Tél. Courriel

CORRESPONDANT FORMATION

Nom Prénom

Fonction Service

Raison sociale et adresse de l'établissement

.....

Tél. Courriel

N° SIRET /___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/ Code APE/NAF /___/___/___/___/___/___/ N° client: /___/___/___/___/___/___/ Effectif: /___/___/___/___/___/___/

FACTURATION

Accord de prise en charge d'un Opco⁽¹⁾ ☐ Nom de l'Opco Montant de la prise en charge € TTC

Établissement à facturer (si différent du participant) ou Opco

Adresse

.....

Contact référent

Tél. Courriel

Ces données personnelles sont utilisées par Centre Inffo uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services offerts pour lesquels Centre Inffo peut avoir recours à des sous-traitants. Elles ne font l'objet d'aucune communication à des tiers.

Le bulletin doit être accompagné soit d'un règlement à l'ordre de Centre Inffo, soit d'un bon de commande de votre structure.

(1) En cas de subrogation, le client doit faire parvenir à Centre Inffo le dossier de prise en charge de son organisme financeur avant le début de la formation.

A défaut, Centre Inffo facturera directement le client qui se fera rembourser par son organisme financeur (Opco).

Je joins mon règlement à l'ordre de Centre Inffo :

☐ Par chèque bancaire

☐ Par chèque postal

ou je règle par virement, en précisant le titre et la date de la formation :

☐ Virement postal : IBAN de la Société générale

FR76 3000 3035 3600 0200 0354 823 / BIC : SOGEFRPP

Le client déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente des prestations orales et les accepter sans réserve.

Lu et approuvé

Date

Cachet et signature

Vous pouvez également vous inscrire directement sur notre boutique en ligne <https://boutique.centre-inffo.fr>