

SESSION DE FORMATION
EN PRÉSENTIEL

Ce programme est susceptible
d'évoluer en fonction de l'actualité

Public

Tout professionnel impliqué dans un projet de création, de gestion ou de développement d'un CFA : entreprise, CFA/organisme de formation, organisme accompagnateur (opérateur de compétences, cabinet de conseil...).

Prérequis

Exercer une fonction dans le secteur de la formation professionnelle ou avoir suivi la formation « Se repérer dans la formation professionnelle : acteurs et mesures »

Moyens pédagogiques

- > Exposés suivis de questions-réponses
- > Travaux d'application individuels ou en sous-groupes : quiz, exercices à partir de fiches techniques, vidéos...
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

Intervenant

Un juriste-consultant, expert en droit et politiques de formation à Centre Inffo

Modalités d'évaluation

Progression des participants évaluée par le formateur tout au long de la formation (test de positionnement, temps d'échanges, travaux pratiques, exercices d'entraînement...) et par un quiz d'évaluation des acquis en fin de formation.

Modalité de sanction

Remise d'une attestation de fin de formation

CRÉER, GÉRER ET DÉVELOPPER SON CFA :
OBLIGATIONS, FINANCEMENTS, STRATÉGIES PARTENARIALES

Inventaire complet des règles de création et de fonctionnement d'un CFA, cette formation vous donne toutes les clés pour créer et développer votre activité d'apprentissage. Que vous exerciez dans un CFA « historique », dans un organisme de formation ou dans une entreprise, elle vous permettra de sécuriser votre stratégie partenariale en matière de délégation des enseignements de développement, d'identifier les possibilités de financement, de partenariats et de délégation de formation, mais aussi de valider ou de revisiter vos documents, tant administratifs que contractuels dans le cadre de la certification « Qualiopi ».

OBJECTIFS DE FORMATION

- > Identifier les différents types de structuration d'un CFA
- > Connaître les obligations d'un CFA et ses missions d'intérêt général
- > Comprendre le cadre juridique, administratif et financier du marché de l'apprentissage
- > Identifier les leviers permettant de sécuriser sa stratégie partenariale en matière de certification et de délégation des enseignements

PROGRAMME

IDENTIFIER LES DIFFÉRENTS SCENARI
DE STRUCTURATION D'UN CFA

- Du dimensionnement théorique du CFA au business model : les questions à se poser.
- Formalités administratives pour ouvrir un CFA : les différentes hypothèses.
- Zoom sur l'opportunité de créer un CFA d'entreprise.
- Délégation des enseignements : UFA ou délégation, modalités contractuelles, impact sur la responsabilité du CFA, impact sur la déclaration d'activité et la certification Qualiopi.

RESPECTER LES OBLIGATIONS
DE FONCTIONNEMENT D'UN CFA

- Vis-à-vis de l'entreprise cliente : publicité, CGV, convention de formation.
- Vis-à-vis de l'Opco ou du financeur public (CNFPT ou ANFH) : formalités liées au dépôt du contrat, modalités et niveaux de prise en charge.
- Vis-à-vis de l'apprenti : positionnement, citoyenneté, accompagnement, règlement intérieur, écologie, handicap, mobilité.

- Vis-à-vis du personnel enseignant : mode de contractualisation et statut.

- Vis-à-vis de l'administration et de France compétences : comptabilité, TVA, bilan pédagogique et financier...

DÉVELOPPER ET CHERCHER DES FINANCEMENTS
SUPPLÉMENTAIRES

- Qualiopi : de l'obligation d'être certifié à la démarche qualité comme levier de performance et de développement.
- Certifications professionnelles : opportunités d'enregistrement et stratégies patrimoniales ou partenariales.
- Optimisation du financement : taxe d'apprentissage, investissements, majoration des niveaux de prise en charge, appels à projet, co-financement par l'employeur...



14 heures sur 2 jours
de 9 h à 17 h



Centre Inffo,
Saint-Denis-La Plaine



1 595 € HT (TVA 20 %)
1 914 € TTC



De 5 à 12 personnes maximum

**Toute une équipe
au service
de votre métier**

SE FORMER EN INTER

Nadia Barr - Tél. : 01 55 93 91 83
 Courriel : contact.inter@centre-inffo.fr

SE FORMER EN INTRA OU SUR-MESURE
ANALYSE DE VOS BESOINS ET DEVIS

Nathalie Billard - Tél. : 01 55 93 91 80 / 06 77 18 96 20
Courriel : contact.intra@centre-inffo.fr

BULLETIN D'INSCRIPTION

Toutes les informations demandées sont indispensables à la prise en compte de votre commande.

JE SOUHAITE M'INSCRIRE À LA SESSION DE FORMATION EN PRÉSENTIEL

Intitulé: **CRÉER, GÉRER ET DÉVELOPPER SON CFA : OBLIGATIONS, FINANCEMENTS, STRATÉGIES PARTENARIALES**

Date : **Tarif: 1 595 € HT (TVA 20 %) 1 914 € TTC**

CODE FORMATION : FOR000194

PARTICIPANT

Nom Prénom

[illegible]

Raison sociale et adresse de l'établissement

Tél. Courriel

CORRESPONDANT FORMATION

Nom Prénom

Fonction	Service

Raison sociale et adresse de l'établissement.....

Tél. Courriel

N° SIRET : / / / / / / / / / / / / / / / Code APE/NAF : / / / / / / / / N° client : / / / / / / / / Effectif : /

FACTURATION

Accord de prise en charge d'un Opco⁽¹⁾ ☐ Nom de l'Opco..... Montant de la prise en charge..... € TTC

Établissement à facturer (si différent du participant) ou Opco

Adresse

Contact référent.....

Tél. Courriel

Ces données personnelles sont utilisées par Centre Inffo uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services offerts pour lesquels Centre Inffo peut avoir recours à des sous-traitants. Elles ne font l'objet d'aucune communication à des tiers.

Le bulletin doit être accompagné soit d'un règlement à l'ordre de Centre Inffo, soit d'un bon de commande de votre structure.

(1) En cas de subrogation, le client doit faire parvenir à Centre Inffo le dossier de prise en charge de son organisme financeur avant le début de la formation.

A défaut, Centre Inffo facturera directement le client qui se fera rembourser par son organisme financeur (Opco).

Le client déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente des prestations orales et les accepter sans réserve.

Je joins mon règlement à l'ordre de Centre Inffo :

☐ Par chèque bancaire☐ Par chèque postal

ou je règle par virement, en précisant le titre et la date de la formation :

☐ Virement postal : IBAN de la Société générale

FR76 3000 3035 3600 0200 0354 823 / BIC : SOGEFRPP

Lu et approuvé

Date

Cachet et signature