

SESSION DE FORMATION  
EN **DISTANCIÉL**

Ce programme est susceptible  
d'évoluer en fonction de l'actualité

**Public**

Tout professionnel exerçant  
au sein d'un CFA : membre de  
l'équipe de direction, responsable  
du développement ou de la  
coordination pédagogique, référent  
mobilité...

**Prérequis**

Exercer une fonction dans le secteur  
de la formation professionnelle  
ou avoir suivi la formation  
« Se repérer dans la formation  
professionnelle : acteurs et  
mesures »

**Moyens pédagogiques**

- > Alternance d'apports théoriques  
et de cas pratiques
- > Travaux d'application à partir  
d'exemples de projets

**Intervenant**

Un binôme de consultants-  
formateurs, experts du droit de  
la formation en alternance et des  
dispositifs européens à Centre Inffo

**Modalités d'évaluation**

Progression des participants  
évaluée par le formateur tout  
au long de la formation (test de  
positionnement, temps d'échanges,  
travaux pratiques, exercices  
d'entraînement...) et par un quiz  
d'évaluation des acquis en fin de  
formation.

**Modalité de sanction**

Remise d'une attestation  
de fin de formation

## DÉVELOPPER UNE STRATÉGIE DE MOBILITÉ EUROPÉENNE ET INTERNATIONALE POUR VOTRE CFA

La promotion de la mobilité européenne et internationale figure parmi les missions assignées aux CFA. Développer cette mobilité peut également concourir à la stratégie globale du centre de formation, en étant un facteur d'attractivité, de différenciation et en enrichissant les parcours de développement des compétences proposés. Enjeu prioritaire des politiques publiques françaises et européennes, appuyée par des financements dédiés, la mobilité internationale des alternants est appelée à croître.

Cette formation vous apporte les éléments clés pour développer une stratégie de mobilité, en fonction des spécificités de votre activité et en intégrant le cadre juridique et financier en vigueur.

### OBJECTIFS DE FORMATION

- > Construire une stratégie de mobilité adaptée à ses objectifs
- > Comprendre le cadre juridique et réglementaire de la mobilité européenne
- > Repérer les étapes et moyens à mobiliser pour déployer un projet

### PROGRAMME

#### INTEGRER LA MOBILITE INTERNATIONALE DANS LA STRATEGIE GLOBALE DU CFA





- Connaître les opportunités et préciser les bénéfices attendus
- Identifier les différents formats de mobilité possibles
- Promouvoir son offre auprès des entreprises, des apprentis et de leurs familles

#### SECURISER JURIDIQUEMENT LA MOBILITE POUR L'EMPLOYEUR ET POUR L'APPRENTI

- Statut dans le pays d'accueil et protection sociale, rémunération, ...
- Conventions à établir et démarches administratives à mettre en œuvre

#### DEPLOYER UNE METHODOLOGIE DE PROJET ADAPTEE AUX SPECIFICITES DE SON ACTIVITE

- Ressources internes à mobiliser, missions relevant du référent mobilité
- Financements mobilisables
- Ressources de référence

EN AMONT	JOUR 1	JOUR 2	JOUR 3
 1h	 3h30	 1h15	 3h30
	9H-12H30	APRÈS-MIDI	9H-12H30
		9H-12H30	APRÈS-MIDI
			9H-12H30
			14H



14 heures sur 3 jours



1 595 € HT (TVA 20 %)  
1 914 € TTC



De 5 à 9 personnes maximum



Classe virtuelle



Travaux individuels ou en sous-groupes (asynchrone)  
Prévoir dans votre emploi du temps, un créneau entre les classes  
virtuelles pour réaliser les travaux qui seront demandés.  
Ils font partie intégrante de votre parcours d'apprentissage.

Nadia Barr - Tél. : 01 55 93 91 83  
Courriel : [contact.inter@centre-inffo.fr](mailto:contact.inter@centre-inffo.fr)

Nathalie Billard - Tél. : 01 55 93 91 80 / 06 77 18 96 20  
Courriel : [contact.intra@centre-inffo.fr](mailto:contact.intra@centre-inffo.fr)

**Toutes les informations demandées sont indispensables à la prise en compte de votre commande.**

**JE SOUHAITE M'INSCRIRE À LA SESSION DE FORMATION EN DISTANCIEL**

Intitulé: **DÉVELOPPER UNE STRATÉGIE DE MOBILITÉ EUROPÉENNE ET INTERNATIONALE POUR VOTRE CFA**

**Date :** ..... **Tarif: 1 595 € HT (TVA 20 %) 1 914 € TTC**

CODE FORMATION : FOR000308

## PARTICIPANT

Nom ..... Prénom .....

Fonction	Service

Raison sociale et adresse de l'établissement .....

Tél. .... Courriel .....

## CORRESPONDANT FORMATION

Nom ..... Prénom .....

Fonction	Service

Raison sociale et adresse de l'établissement.....

Tél. .... Courriel .....

N° SIRET : / / / / / / / / / / / / / / / Code APE/NAF : / / / / / / / / N° client : / / / / / / / / Effectif : /

## FACTURATION

Accord de prise en charge d'un Opco<sup>(1)</sup> ☐ Nom de l'Opco..... Montant de la prise en charge..... € TTC

Établissement à facturer (si différent du participant) ou Opco .....

Adresse .....

Contact référent.....

Tél. .... Courriel .....

Ces données personnelles sont utilisées par Centre Inffo uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services offerts pour lesquels Centre Inffo peut avoir recours à des sous-traitants. Elles ne font l'objet d'aucune communication à des tiers.

Le bulletin doit être accompagné soit d'un règlement à l'ordre de Centre Inffo, soit d'un bon de commande de votre structure.

(1) En cas de subrogation, le client doit faire parvenir à Centre Inffo le dossier de prise en charge de son organisme financeur avant le début de la formation.

A défaut, Centre Inffo facturera directement le client qui se fera rembourser par son organisme financeur (Opco).

Le client déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente des prestations orales et les accepter sans réserve.

**Je joins mon règlement à l'ordre de Centre Inffo :**

☐ Par chèque bancaire☐ Par chèque postal

ou je règle par virement, en précisant le titre et la date de la formation :

☐ Virement postal : IBAN de la Société générale

FR76 3000 3035 3600 0200 0354 823 / BIC : SOGEFRPP

Lu et approuvé

Date .....

Cachet et signature

**Vous pouvez également vous inscrire directement sur notre boutique en ligne <https://boutique.centre-inffo.fr>**