

SESSION DE FORMATION  
EN **DISTANCIÉL**

Ce programme est susceptible  
d'évoluer en fonction de l'actualité

**Public**

Tout professionnel du secteur de la formation amené à renseigner, gérer un contrat d'apprentissage ou à accompagner l'employeur ou l'apprenti dans cette tâche (cabinet comptable, CFA, chambre consulaire, Opco...)

**Prérequis**

Exercer une fonction RH,  
dans un CFA ou un Opco

**Moyens pédagogiques**

- > Exposés suivis de questions-réponses
- > Travaux d'application individuels ou en sous-groupes : quiz, exercices à partir de fiches techniques, vidéos...
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

**Intervenant**

Un juriste-consultant, expert en droit et politiques de formation à Centre Inffo

**Modalités d'évaluation**

Progression des participants évaluée par le formateur tout au long de la formation (test de positionnement, temps d'échanges, travaux pratiques, exercices d'entraînement...) et par un quiz d'évaluation des acquis en fin de formation.

**Modalité de sanction**

Remise d'une attestation  
de fin de formation

## RÉMUNÉRATION DES APPRENTIS : COMPRENDRE ET APPLIQUER LES RÈGLES DE CALCUL

Prise en compte de la progression dans le cycle de formation, impact des dispenses et des conventions de réduction ou d'allongement du contrat, prolongation pour échec aux examens, diplômes connexes, licence professionnelle/licence générale, bachelor ... autant de situations dont il faut connaître les impacts sur la rémunération de l'apprenti. Et une fois fixée, des questions subsistent : montant des cotisations sociales, contribution retraite, avantages en nature, droit aux primes... Que vous soyez dans un Opco, un CFA, ou une entreprise, cette formation vous aidera à sécuriser vos pratiques de rémunération des apprentis.

### OBJECTIFS DE FORMATION

- > Comprendre le cadre réglementaire pour fixer le salaire d'un apprenti
- > Analyser une CCN pour identifier les clauses sur la rémunération des apprentis
- > Expliquer les règles des cotisations sociales et des avantages en nature
- > Utiliser les codes du CERFA pour garantir le salaire correct
- > Identifier des pratiques fiables permettant d'éviter erreurs et litiges

### PROGRAMME

**FIXATION DU NIVEAU DE REMUNERATION.**





- Conditions cumulatives : âge, année de formation, progression dans le cycle de formation, succession de contrats.
- SMIC ou SMC, spécificités des territoires ultramarins.
- Ajustement selon les dispenses, les modifications de durée du contrat (réduction ou prolongation).
- Anticipation des effets d'un diplôme connexe.
- Adaptation de la rémunération en cas de prolongation pour échec aux examens.
- Pris en compte des niveaux spécifiques pour les apprentis RQTH et les sportifs de haut niveau.

**APPLICATION DES DISPOSITIONS  
CONVENTIONNELLES.**

- Outils et méthode pour déterminer la Convention Collective Nationale (CCN) applicable à l'entreprise.
- Exemples concrets selon les secteurs, tels que le bâtiment, la banque, le notariat, etc.
- Articulation des dispositions réglementaires et des dispositions conventionnelles.

**DETERMINATION DES ELEMENTS DE  
REMUNERATION PERIPHERIQUES.**

- Majoration pour heures supplémentaires.
- Majoration pour travail le dimanche et les jours fériés, ainsi que le travail de nuit.
- Accès aux primes (prime de salissure, prime de panier, etc.) et autres avantages sociaux, notamment les avantages en nature, la mutuelle, la prévoyance, l'épargne salariale, ainsi que les activités sociales et culturelles proposées par le Comité Social et Économique (CSE).

JOUR 1		JOUR 2	
			
3h	1h	2h45	0h15
14H-17H	Matin	14H-17H	

7H



Classe virtuelle



Travaux individuels ou en sous-groupes (asynchrone)

Prévoir dans votre emploi du temps, un créneau entre les classes virtuelles pour réaliser les travaux qui seront demandés. Ils font partie intégrante de votre parcours d'apprentissage.



Évaluation



7 heures sur 2 jours



995 € HT (TVA 20 %)  
1 194 € TTC



De 5 à 9 personnes maximum

**Toute une équipe  
au service  
de votre métier**



**SE FORMER EN INTER**

Nadia Barr - Tél. : 01 55 93 91 83

Courriel : [contact.inter@centre-inffo.fr](mailto:contact.inter@centre-inffo.fr)

**SE FORMER EN INTRA OU SUR-MESURE  
ANALYSE DE VOS BESOINS ET DEVIS**

Nathalie Billard - Tél. : 01 55 93 91 80 / 06 77 18 96 20

Courriel : [contact.intra@centre-inffo.fr](mailto:contact.intra@centre-inffo.fr)

## BULLETIN D'INSCRIPTION

Toutes les informations demandées sont indispensables à la prise en compte de votre commande.

### JE SOUHAITE M'INSCRIRE À LA SESSION DE FORMATION EN DISTANCIEL

Intitulé: **RÉMUNÉRATION DES APPRENTIS : COMPRENDRE ET APPLIQUER LES RÈGLES DE CALCUL**

Date : ..... Tarif: **995 € HT (TVA 20 %) 1 194 € TTC**

CODE FORMATION : **FOR000705**

#### PARTICIPANT

Nom ..... Prénom .....

Fonction ..... Service .....

Raison sociale et adresse de l'établissement .....

.....

Tél. .... Courriel .....

#### CORRESPONDANT FORMATION

Nom ..... Prénom .....

Fonction ..... Service .....

Raison sociale et adresse de l'établissement .....

.....

Tél. .... Courriel .....

N° SIRET /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ Code APE/NAF /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ N° client: /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ Effectif: /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/

#### FACTURATION

Accord de prise en charge d'un Opco<sup>(1)</sup> ☐ Nom de l'Opco ..... Montant de la prise en charge ..... € TTC

Établissement à facturer (si différent du participant) ou Opco .....

Adresse .....

.....

Contact référent .....

Tél. .... Courriel .....

Ces données personnelles sont utilisées par Centre Inffo uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services offerts pour lesquels Centre Inffo peut avoir recours à des sous-traitants. Elles ne font l'objet d'aucune communication à des tiers.

Le bulletin doit être accompagné soit d'un règlement à l'ordre de Centre Inffo, soit d'un bon de commande de votre structure.

(1) En cas de subrogation, le client doit faire parvenir à Centre Inffo le dossier de prise en charge de son organisme financeur avant le début de la formation.

A défaut, Centre Inffo facturera directement le client qui se fera rembourser par son organisme financeur (Opco).

#### Je joins mon règlement à l'ordre de Centre Inffo :

☐ Par chèque bancaire

☐ Par chèque postal

**ou je règle par virement**, en précisant le titre et la date de la formation :

☐ Virement postal : IBAN de la Société générale

FR76 3000 3035 3600 0200 0354 823 / BIC : SOGEFRPP

Le client déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente des prestations orales et les accepter sans réserve.

Lu et approuvé

Date .....

Cachet et signature

**Vous pouvez également vous inscrire directement sur notre boutique en ligne <https://boutique.centre-inffo.fr>**